



POR FSE
2007-2013
Fondo Sociale Europeo
Programma Operativo
Regione Toscana



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REGIONE
TOSCANA



Capitolato speciale d'appalto di affidamento di servizi per la realizzazione di:

- 1. Azioni integrate finalizzate al mantenimento del sistema certificato di qualità dei servizi per l'impiego della Provincia di Pistoia (prestazione principale)**
- 2. Servizio di formazione interna rivolto alle figure-chiave del Servizio finalizzato al miglioramento delle competenze gestionali trasversali (prestazione secondaria)**

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
ARTICOLO 2 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO	2
ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO E SPECIFICHE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	4
ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO.....	4
ARTICOLO 6 – ANTICIPO - FATTURAZIONE - PAGAMENTI.....	5
ARTICOLO 7 – OFFERTA TECNICA	5
ARTICOLO 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	6
ARTICOLO 9 – COORDINAMENTO E GESTIONE.....	7
ARTICOLO 10 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	8
ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO.....	8
ARTICOLO 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	8
ARTICOLO 13 - PENALITÀ E RISOLUZIONE	8
ARTICOLO 14 - GARANZIE.....	9
ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
ARTICOLO 16 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI DI NATURA INTELLETTUALE, DEI MATERIALI DIDATTICI E PROMOZIONALI.....	10
ARTICOLO 17 - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI - RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE	10
ARTICOLO 18 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE.....	11
ARTICOLO 19 - RECESSO	11
ARTICOLO 20 - FORO COMPETENTE	11
ARTICOLO 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	11
ARTICOLO 22 - NORME DI RINVIO.....	11

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di azioni integrate finalizzate al mantenimento del Sistema certificato di Qualità dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Pistoia. I servizi erogati dai Servizi per l'Impiego della Provincia di Pistoia sono certificati in qualità UNI EN ISO 9001:2008 per "Progettazione ed erogazione di servizi per l'impiego".

Gli obiettivi generali dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Pistoia sono i seguenti:

- soddisfare i bisogni e le aspettative, sia espresse sia implicite, dell'utente/cliente;
- operare nella piena osservanza e rispetto delle leggi, norme e regolamenti vigenti;
- migliorare le professionalità e le competenze del Servizio, rafforzando in particolare le competenze gestionali delle figure-chiave;
- migliorare costantemente i processi che hanno influenza, diretta ed indiretta, sulla qualità dei servizi resi.

In funzione della piena realizzazione degli obiettivi generali dei Servizi per l'Impiego le attività da realizzare dovranno essere tese a:

- mantenere la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità, la cui ri-certificazione è prevista entro il mese di settembre 2015;
- assicurare che la Politica per la Qualità sia compresa e sostenuta a tutti i livelli organizzativi del Servizio e mantenuta nel tempo;
- controllare/monitorare costantemente l'applicazione del processo e l'avanzamento del Sistema Qualità e dei successivi miglioramenti;
- fornire tutto il supporto necessario per il raggiungimento degli obiettivi valicati in sede di riesame direzionale;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle competenze individuali del personale del Servizio;
- controllare che il servizio offerto si mantenga sempre su standard elevati anche attraverso la rilevazione della sua percezione da parte degli utenti;
- verificare la nascita di nuove esigenze di servizio agli utenti ed implementarne la progettazione e la messa in opera secondo il Sistema di Gestione per la Qualità;
- garantire una formazione interna del personale funzionale agli obiettivi sopra indicati.

ARTICOLO 2 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario.

1) Servizio di azioni integrate finalizzate al mantenimento del sistema certificato di qualità dei servizi per l'impiego della provincia di Pistoia (prestazione principale)

Requisiti minimi dell'offerta da erogare.

Le attività da realizzare dovranno consistere nel:

- Ogni anno (da ripetersi per due anni durante i periodi 2013/2014 e 2014/2015):
 - Assistenza nei riesami della direzione e piano di miglioramento annuale con supervisione dei verbali che evidenzino le valutazioni effettuate e le decisioni prese (1 o 2 riesami all'anno)
 - Supervisione della verbalizzazione degli audit interni, con particolare attenzione alla messa in evidenza delle azioni correttive (1 o 2 audit all'anno)

- Supervisione del Manuale della Qualità e della documentazione connessa al monitoraggio degli indicatori, alla rilevazione della customer satisfaction (inclusa assistenza nelle procedure di campionamento, metodologiche, supporti e formazione al personale individuato), al sistema di rilevazione delle non conformità e delle AC e AP e dei reclami degli utenti.
- Assistenza e supervisione per gli eventuali aggiornamenti del Manuale della Qualità e relative procedure, degli obiettivi, della politica per la qualità.
- Formazione interna al personale individuato dal Servizio su tematiche inerenti il Sistema qualità, l'orientamento al cliente, la comunicazione interna, il miglioramento continuo ed altri aspetti organizzativi, gestionali, procedurali su temi e target che verranno individuati col Dirigente del Servizio in funzione dei fabbisogni rilevati (almeno 12 ore all'anno articolate in 3 mezze giornate all'anno, da tenersi con modalità in presenza).
- Un volta nell'arco della durata contrattuale:
 - affiancamento in presenza durante la visita di ri-certificazione presso tutte le sedi coinvolte (max 3 giorni). Qualora l'audit esterno dovesse rilevare NC deve essere garantita tempestiva assistenza per il loro superamento senza alcun onere aggiuntivo. L'audit di ri-certificazione è previsto entro il mese di settembre 2015.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a consegnare all'Amministrazione:

- un report intermedio a seguito della visita intermedia dell'organismo certificatore per l'annualità 2014, e in ogni caso entro il 31/10/2014 con l'indicazione di tutte le attività svolte a quella data, con dettaglio delle modalità di erogazione e dei risultati ottenuti;
- un report finale entro il 31/10/2015 con l'indicazione di tutte le attività svolte a quella data e con un piano di azioni da adottare da parte del Servizio in funzione delle risultanze emerse in sede di audit esterno come verbalizzato dall'ente di certificazione.

2) Servizio di formazione interna rivolto alle figure-chiave del Servizio finalizzato al miglioramento delle competenze gestionali trasversali (prestazione secondaria)

Requisiti minimi dell'offerta da erogare.

Le attività da realizzare dovranno consistere nella formazione interna (16 ore articolate in 4 mezze giornate in presenza) delle figure-chiave del Servizio (n. 1 Dirigente, n. 2 Responsabili dei Centri per l'Impiego, n. 2 Posizioni organizzative, n. 1 Responsabile SGQ ed altre eventuali individuate dal Dirigente) relativamente allo sviluppo di competenze gestionali con particolare riferimento a:

- **PROGRAMMAZIONE:** capacità di predefinire le attività da svolgere tramite le risorse disponibili, per il raggiungimento di uno o più obiettivi in funzione della variabile tempo.
- **ORGANIZZAZIONE:** capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo organizzativo comune, non necessariamente coincidente con il proprio.
- **CONTROLLO:** capacità di individuare i punti essenziali dei fenomeni per verificare le relazioni, le attività svolte, i risultati da conseguire, al fine di garantire la rispondenza tra attese e avvenimenti.
- **DECISIONE:** capacità di scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività, in condizioni di incertezza, carenza, complessità.
- **ORIENTAMENTO DI RISULTATI:** capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi organizzativi, influenzando attivamente gli eventi e fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi.
- **ORIENTAMENTO ALL'UTENTE:** capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui

attività al conseguimento di un soddisfacente livello di servizio al cliente (interno/esterno), coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi.

- **COMPETENZE INFORMATICHE:** capacità di utilizzare e di far utilizzare ai propri collaboratori le nuove tecnologie come mezzo per il miglioramento delle performance e di non come fine ultimo

L'organizzazione degli interventi di cui al presente articolo dovrà effettuarsi in stretto raccordo con il Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le attività di cui sopra devono essere svolte nei locali dell'aggiudicatario, salvo i casi in cui si ritiene necessario effettuare verifiche ispettive interne e/o riunioni con il personale.

ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO E SPECIFICHE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le attività indicate al precedente articolo dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 ottobre 2015.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare, in fase di esecuzione, delle variazioni all'articolazione temporale presentata dall'aggiudicatario sulla base di esigenze verificatesi successivamente all'aggiudicazione.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma i del d.lgs 163/2006 imprese singole o associate nelle forme di cui al successivo art. 37 del d.lgs 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) che siano iscritti al registro delle imprese presso la camera di commercio per attività attinenti all'oggetto del presente appalto;
- b) che abbiano svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo, reso presso servizi pubblici per l'impiego, attestato dal committente e completato con buon esito;
- c) un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi almeno pari ad € 126.000,00 (importo base d'asta moltiplicato per 3).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., i predetti requisiti potranno essere dimostrati:

- da ciascun soggetto per i requisiti di cui al precedente punto a) e per i requisiti di cui all'Art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- dal soggetto mandatario per i requisiti di cui al precedente punto b);
- anche cumulativamente per il requisito di cui al precedente punto c), fermo restando che il soggetto mandatario dovrà possederlo in misura maggioritaria.

Tutti i soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione, possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006 al controllo in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, secondo le modalità di cui agli atti di gara.

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'importo stimato dell'appalto è fissato in euro ad € 43.000,00 oltre IVA.

La relativa spesa è a carico del bilancio provinciale e sarà finanziata attraverso il POR OB. 2 FSE 2007-2013 (Asse II).

Per la realizzazione delle attività del presente capitolato non sono contemplati costi relativi alla sicurezza (art. 86 comma 3 bis D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) in quanto non sono riscontrabili rischi di interferenza generati dall'attività stessa.

ARTICOLO 6 – ANTICIPO - FATTURAZIONE - PAGAMENTI

La stazione appaltante concede, su richiesta dell'aggiudicatario, un'anticipazione del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.L. n.79/97 convertito con modificazioni nella legge n.140/97.

I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del progetto presentato. La stazione appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva, assicurativa e fiscale dell'impresa appaltatrice e fermo quanto disposto ai seguenti paragrafi.

Il pagamento pari al 60% dell'importo contrattuale è condizionato alla presentazione del primo report intermedio, così come specificato all'art. 2 del presente capitolato, e avverrà previa presentazione di apposita fattura.

L'ultima fattura relativa al residuo 40% potrà essere emessa solo alla consegna del report finale e all'effettivo svolgimento di tutti gli interventi previsti all'Art.2. Nell'importo indicato devono essere ricomprese tutte le spese, incluse quelle di trasferta. La fattura dovrà pervenire alla stazione appaltante improrogabilmente entro la data del 31/10/2015.

Le fatture dovranno essere intestate a: Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia, C.F. / P. IVA 00236340477. Nel caso siano state contestate inadempienze all'impresa, la stazione appaltante può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 7 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere predisposta in riferimento agli elementi minimi sotto indicati eventualmente implementata con tutti gli altri elementi utili alla sua completezza.

Si invitano i concorrenti a predisporre offerte tecniche non superiori a 30 facciate in formato A4. Nel novero del numero minimo di pagine consigliato per l'offerta tecnica non sono presi in considerazione gli eventuali Curricula Vitae allegati.

Elementi dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà evidenziare la metodologia e l'articolazione delle attività che si intendono adottare relativamente all'espletamento dell'incarico, nonché le risorse tecniche e professionali impiegate. L'offerta tecnica dovrà evidenziare l'esperienza maturata dall'offerente (CV societario) anche in relazione alle caratteristiche dell'eventuale partenariato. L'offerta tecnica dovrà almeno contenere le seguenti indicazioni:

Progetto del servizio complessivo. Deve contenere la descrizione degli obiettivi, delle metodologie, delle risorse strumentali impiegate e della tempistica prevista per ciascuno dei servizi in appalto:

- 1) Servizio di azioni integrate finalizzate al mantenimento del sistema certificato di qualità dei servizi per l'impiego della provincia di Pistoia (prestazione principale)

- 2) Servizio di formazione interna rivolto alle figure-chiave del Servizio finalizzato al miglioramento delle competenze gestionali trasversali (prestazione secondaria)

Per ciascuno dei servizi in appalto dovranno inoltre essere esplicitate le risorse professionali, con particolare riferimento a:

- l'organizzazione del gruppo di lavoro che si intende attivare per la realizzazione delle attività;
- gli operatori e il relativo impegno previsto, nonché per ognuno di essi, il ruolo ricoperto nel progetto, l'esperienza e la formazione acquisita in relazione alle attività previste dal presente capitolato;

l'effettiva disponibilità garantita dalle risorse professionali indicate in termini di presenza presso gli uffici della stazione appaltante, da esplicitare in termini di giornate/uomo.

ATTENZIONE: la prestazione secondaria (Servizio di formazione interna rivolto alle figure-chiave del Servizio finalizzato al miglioramento delle competenze gestionali trasversali) dovrà essere descritta nell'offerta tecnica esclusivamente rispetto alle 16 ore previste all'art. 2.

L'eventuale presenza di ulteriori ore di formazione (prestazioni aggiuntive e migliorative) ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato andranno esplicitate solo ed esclusivamente nel plico contenente l'offerta economica. Tali eventuali ore aggiuntive dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario sulla base delle medesime metodologie, risorse professionali e strumentali indicate nell'offerta tecnica. Dato che l'offerta economica deve rimanere segreta al fine di scongiurare un'eventuale influenza del lato economico nella valutazione dell'offerta tecnica, **qualsiasi elemento presente nell'offerta tecnica utile ad evincere il numero di ore aggiuntive espresse nella propria offerta economica comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.**

ARTICOLO 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Per ogni offerta il punteggio complessivo sarà dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑_n = sommatoria

Alle offerte saranno attribuiti i relativi punteggi sulla base dei criteri di seguito indicati:

A – Qualità dell'offerta tecnica proposta (80 punti)

La proposta sarà valutata avendo a riferimento i seguenti elementi:

- 1) rispondenza del progetto alle specifiche della prestazione principale richiesta dal presente capitolato in termini di descrizione delle attività funzionali al mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (**massimo 20 punti**);
- 2) rispondenza del progetto alle specifiche della prestazione secondaria richiesta dal presente capitolato in termini di attività proposte per la formazione figure-chiave del Servizio (**massimo**

10 punti);

- 3) modalità di verifica che le procedure di gestione della qualità vengono costantemente applicate (**massimo 10 punti**);
- 4) articolazione logica e temporale, incluse frequenza e modalità di raccordo previste con il Servizio per l'implementazione delle attività (**massimo 10 punti**);
- 5) caratteristiche delle risorse professionali impegnate nel progetto in termini di esperienza e qualificazione professionale e di consistenza dell'impegno nel progetto (**massimo 30 punti**);

Per ogni offerta il coefficiente V(a) per gli elementi di natura qualitativa sarà assegnato, ai sensi dell'art. 283 del DPR n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006), sulla base della la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

B – Presenza nell'offerta delle seguenti prestazioni aggiuntive e migliorative (massimo 20 punti):

numero di ore aggiuntive relative al servizio 2) *Servizio di formazione interna rivolto alle figure-chiave del Servizio finalizzato al miglioramento delle competenze gestionali trasversali (prestazione secondaria)* di cui all'art.2 del presente capitolato speciale.

Per ogni offerta il coefficiente V(a) degli elementi di natura quantitativa sarà assegnato ai sensi del citato dell'art. 283 del DPR n. 207/2010 attraverso la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)_i = Ra/Rmax}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente (a)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

ARTICOLO 9 – COORDINAMENTO E GESTIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad individuare e comunicare alla stazione appaltante il nominativo di un referente organizzativo per il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. L'individuazione del referente organizzativo costituisce il primo adempimento a cui l'aggiudicatario deve far fronte entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto. L'aggiudicatario potrà successivamente provvedere alla sostituzione del proprio referente con altro soggetto, dandone comunicazione per iscritto alla stazione appaltante.

La stazione appaltante farà riferimento al referente indicato per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto. Il referente dovrà svolgere le attività indicate nell'offerta tecnica e quant'altro necessario per lo svolgimento della prestazione e rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dalla stazione appaltante.

Per tutte le comunicazioni tra le parti viene privilegiata la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale del Servizio Provinciale della stazione appaltante ed il referente dell'aggiudicatario. Viene obbligatoriamente utilizzato il documento cartaceo o l'invio tramite PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente per fatture, applicazione di penali, risoluzioni anticipate del contratto.

ARTICOLO 10 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Amministrazione effettua ispezioni e verifiche sull'esecuzione delle prestazioni; tali verifiche, di norma effettuate senza alcun preavviso all'aggiudicatario presso le sedi di svolgimento delle azioni e/o sedi amministrative, hanno una finalità sia conoscitiva e di monitoraggio generale della realizzazione degli interventi.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire ai funzionari pubblici autorizzati il libero e tempestivo accesso alle strutture e agevolare il controllo. Qualsiasi impedimento allo svolgimento delle verifiche in itinere potrà costituire motivo di sanzioni. Per ciascuna verifica ispettiva effettuata, l'Amministrazione competente redige un verbale, nel quale vengono registrate le attività svolte ed i relativi esiti; tale verbale viene sottoscritto dai rappresentanti dell'Amministrazione competente e dall'aggiudicatario.

ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006 è ammesso il subappalto del presente servizio nei modi e con i limiti di cui alla predetta norma. È fatto altresì divieto di cessione anche parziale del contratto.

ARTICOLO 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la stazione appaltante resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione.

Il contratto di appalto sarà stipulato in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso e a imposta di bollo. Le spese sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

ARTICOLO 13 - PENALITÀ E RISOLUZIONE

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta tecnica comporta l'applicazione delle penali di seguito riportate:

- a) per ogni modifica (modalità di attuazione, tempistica, risorse professionali impiegate) non preventivamente comunicata o autorizzata: Euro 250,00. La penale sarà applicata per un numero massimo di due volte, oltre le quali l'Ente procederà alla risoluzione del contratto previa diffida;
- b) per ogni non conformità rilevata a seguito degli esiti delle verifiche annuali da parte dell'organismo certificatore per cause imputabili a negligenza nell'adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto: euro 500,00;
- c) nel caso in cui la visita di ri-certificazione da parte dell'organismo certificatore porti ad un esito negativo ed al mancato rinnovo della certificazione del Sistema di Qualità per cause imputabili a negligenza nell'adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto: euro 5.000,00.

Si prescinde dall'applicazione delle penali nel caso di forza maggiore tempestivamente comunicato dall'aggiudicatario nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dalla stazione appaltante specifica autorizzazione scritta alla variazione.

Nei casi di cui alla lett. a), il dirigente provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

Nei casi di cui alle lett. b) e c), le penali vengono applicate e comunicate dal dirigente con lettera raccomandata A/R.

In caso di applicazione delle penali, la stazione appaltante ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva.

A seguito della risoluzione del contratto la stazione appaltante può porre a carico dell'impresa i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, prelevandoli dalla cauzione definitiva, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

ARTICOLO 14 - GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da una garanzia di € 252,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al bando, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della stazione appaltante.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale al momento della stipula del contratto, a titolo di garanzia di esecuzione, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 113, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 la garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata sulla base dello svolgimento della prestazione.

Ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria, previste rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113 comma 1, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50 per cento.

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento

delle attività previste dal presente appalto, la Provincia di Pistoia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nomina l'aggiudicatario Responsabile del trattamento, ai sensi delle "Disposizioni tecnico-organizzative per i trattamenti con strumenti non elettronici" di cui all'allegato n. 3 della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 31/2006, aggiornata con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 96/2008. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- predisporre e rendere disponibile su richiesta della stazione appaltante una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

ARTICOLO 16 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI DI NATURA INTELLETTUALE, DEI MATERIALI DIDATTICI E PROMOZIONALI

Tutti i materiali, elaborati e rapporti prodotti durante e al termine del presente incarico restano di proprietà della Provincia di Pistoia la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato. È precluso al soggetto affidatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti messi a disposizione dalla Provincia o reperiti durante l'esercizio dell'incarico o comunque in relazione ad esso.

ARTICOLO 17 - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI - RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

ARTICOLO 18 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Qualora ne ricorrano i presupposti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale aumento o diminuzione della prestazione, nel limite di un quinto dell'importo di cui all'art. 5.

ARTICOLO 19 - RECESSO

L'Amministrazione può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di recedere dal contratto.

ARTICOLO 20 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Pistoia, con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ARTICOLO 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Politiche attive del lavoro, Servizi per l'impiego, Formazione professionale, Osservatorio Sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro della Provincia di Pistoia, dott.a Anna Pesce.

ARTICOLO 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs 163/2006 per tutti gli articoli espressamente richiamati nel presente capitolato.