



ALLEGATO A alla Determinazione n. 235 del 05/03/2014

Provincia di Pistoia

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO FINALIZZATO
ALL'INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI
LAVORO**



**FSE Investiamo nel vostro futuro
Cresce l'Europa, Cresce la Toscana**

INDICE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ARTICOLO 2 – OBIETTIVI DELL'APPALTO E FINALITA'	3
ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ARTICOLO 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO	5
ARTICOLO 5 – LUOGO MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	5
ARTICOLO 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
ARTICOLO 7 – RISORSE DISPONIBILI E IMPORTO DEL CONTRATTO	6
ARTICOLO 8 – OFFERTA TECNICA.....	6
ARTICOLO 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	6
ARTICOLO 10 – COORDINAMENTO E GESTIONE.....	7
ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	7
ARTICOLO 12 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE.....	8
ARTICOLO 13 – ANTICIPO FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	9
ARTICOLO 14 – SUBAPPALTO	9
ARTICOLO 15 - PENALITÀ E RISOLUZIONE.....	9
ARTICOLO 16 – GARANZIE	10
ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10
ARTICOLO 18 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI DI NATURA INTELLETTUALE, DEI MATERIALI DIDATTICI E PROMOZIONALI.....	11
ARTICOLO 19 - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI - RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE.....	11
ARTICOLO 20 - RECESSO.....	11
ARTICOLO 21 - FORO COMPETENTE	12
ARTICOLO 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
ARTICOLO 23 - NORME DI RINVIO	12

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Provinciale di Pistoia - Servizio Politiche attive del lavoro, Servizi per l'impiego, Formazione professionale, Osservatorio Sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro – affida, nell'ambito delle azioni del Programma Integrato delle Politiche del Lavoro, della Formazione Professionale e dell'Istruzione per il triennio 2011-2013 (DGP 33/2012 e DGP 27/2013), la realizzazione di un evento/i che si propone, da un lato, di soddisfare il bisogno informativo ed orientativo di diversi target, a partire da quello giovanile ma, non secondariamente, di riunire in un evento significativo gli operatori del sistema dell'orientamento, della formazione professionale, del lavoro e delle imprese, a valere sul Fondo Sociale Europeo, Asse I e II del P.O.R. Ob.2 2007-2013.

ARTICOLO 2 – OBIETTIVI DELL'APPALTO E FINALITA'

Il servizio che si intende realizzare è una manifestazione che si propone, da un lato, di soddisfare il bisogno informativo ed orientativo di diversi target ed in primis quello giovanile ma, non secondariamente, anche quello di informare e far conoscere il sistema delle politiche del lavoro a livello locale, nazionale e comunitario. Inoltre, di riunire in un evento significativo gli operatori del sistema dell'orientamento della formazione professionale, del lavoro e delle imprese.

La Provincia, attraverso il servizio, si propone di fornire opportunità di accesso all'informazione e ai servizi in merito a:

- Fornire risposte a bisogni orientativi che possono risultare prioritari in una fase di vita in cui il soggetto pone l'esperienza formativa al centro del proprio progetto; il riferimento è innanzitutto ai giovani lungo tutto il loro percorso di apprendimento permanente e formativo.
- Orientamento nella fase di vita centrata sull'ingresso nel mondo del lavoro: il problema nell'accesso alla prima occupazione coinvolge prioritariamente i giovani, ma più in generale i gruppi sociali che non hanno esperienze professionali pregresse.
- Orientamento nella fase di vita centrata sull'esperienza lavorativa: l'orientamento nel corso dell'esperienza lavorativa si connota in modo molto diverso a seconda che alla base ci sia una motivazione soggettiva (sviluppo di carriera, interesse a cambiare lavoro, ecc.) o una influenza di condizioni oggettive (perdita del lavoro, mobilità professionale, ecc.).
- favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso una serie di iniziative volte a far conoscere le aziende che offrono lavoro e persone che cercano occupazione.

Appare evidente come la realizzazione dell'evento debba:

- A. offrire una vetrina importante per la pubblicizzazione dei servizi e delle progettualità in essere a livello regionale, nazionale ed europeo;
- B. offrire un vetrina dei Servizi di Politiche attive del Lavoro e dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia;
- C. rispondere in un modo diretto a bisogni reali dell'utenza di riferimento;
- D. innovazione nei processi di incontro tra imprese e lavoratori.

ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La manifestazione in oggetto, dovrà essere organizzata a totale carico dell'aggiudicatario, in particolare per quanto attiene tutti i soggetti da coinvolgere e la disponibilità di attrezzature adeguate. L'evento dovrà prevedere:

a) promozione di iniziative di raccordo tra gli attori del mercato del lavoro con forte valenza territoriale che tenga conto delle vocazioni produttive del territorio provinciale pistoiese:

- accompagnare le imprese a definire le figure professionali ricercate;
- accompagnare le persone disoccupate o inoccupate a conoscere quali siano i posti di lavoro disponibili con l'intento di facilitare il match domanda e offerta di lavoro;

b) spazi espositivi caratterizzati dalla presenza di enti pubblici e privati, scuole, associazioni, esercizi pubblici, aziende, mestieri in divisa nell'ambito di tre settori di orientamento, formazione e lavoro.

Si richiede la presenza di almeno 20 aziende;

c) allestimento di spazi interattivi quali postazioni informatiche, corsi, simulazioni, colloqui ed altro.

Si richiede la presenza di almeno 20 spazi;

d) conferenze e workshop rivolte ai giovani e agli addetti ai lavori, specifiche per i tre settori e corsi di aggiornamento e/o approfondimento per operatori della formazione, operatori della conoscenza, dirigenti di Enti Pubblici, imprenditori e dirigenti di aziende private;

e) incontri, seminari didattici e laboratori in cui i visitatori si trasformeranno in protagonisti di attività e di interazioni finalizzate allo sperimentarsi nelle diverse situazioni, al mettersi in gioco in un'area lavoro e creazione di impresa;

f) utilizzo, per tre giornate, di uno SPAZIO APERTO AL PUBBLICO ATTREZZATO, con servizio di accoglienza e segreteria organizzativa, segnaletica di orientamento per il pubblico, attrezzature audiovisive per amplificazione audio, proiezione lucidi, diapositive, video, ecc.;

g) realizzazione di una campagna di comunicazione e pubblicizzazione dell'evento (tv, radio, cartellonistica, volantinaggio etc.) con l'ideazione di un'immagine coordinata. All'interno di questa attività deve essere prevista un'iniziativa specifica diretta ad attirare l'utenza alla partecipazione alla manifestazione.

Si precisa che sono compresi nell'appalto i seguenti servizi, come parte integrante dei "servizi base" i cui costi rimangono esclusivamente a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica comprensiva dei predetti servizi:

- utilizzo di adeguate attrezzature per impianti elettrici a norma;
- manutenzione e pulizia delle aree e delle strutture interessate dagli eventi;
- montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
- utilizzo per gli allestimenti di materiali incombustibili e/o ignifughi secondo la normativa in vigore;
- allestimenti in ottimo stato di conservazione e rispondenti all'uso cui sono destinati, secondo quanto indicato nel progetto esecutivo di volta in volta approvato. Considerato che l'appalto si riferisce alla realizzazione di eventi e iniziative, dovrà essere garantito l'impiego di strutture e materiale sempre in ottimo stato, ricorrendo ogni volta alle necessarie sostituzioni, riparazioni e/o ripristini in modo da assicurare sempre, dal primo all'ultimo utilizzo, il prestigio dell'immagine, livello di finitura e funzionalità;
- per l'intera durata del contratto, per le prestazioni specialistiche relative al servizio stampa relative ad altre professionalità indicate dalle Leggi vigenti, l'aggiudicatario si impegna a disporre di personale in possesso dei requisiti previsti per legge;
- monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti.

ARTICOLO 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

La manifestazione si rivolge alle esigenze di informazione sull'incontro tra domanda e offerta di lavoro, orientativa, sia formativa sia professionale per giovani disoccupati o in cerca di occupazione, ma anche ai lavoratori, donne e uomini, o a coloro che sono fuoriusciti dal mondo del lavoro. In particolare i destinatari sono individuabili in: Giovani alla ricerca della prima occupazione, Famiglie, Disoccupati, Referenti per l'orientamento, Ricercatori, Operatori e funzionari della Pubblica Amministrazione, Operatori e funzionari della formazione, Imprenditori e Dirigenti di imprese ricadenti nel territorio della Provincia di Pistoia.

Sarà compito della Ditta aggiudicataria coinvolgere il maggior numero di destinatari del servizio e favorirne la presenza all'evento.

La manifestazione coinvolge, inoltre, i soggetti convenzionati con la Provincia di Pistoia per l'erogazione dei servizi al lavoro ex DGRT 47/R 2003.

ARTICOLO 5 – LUOGO MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La manifestazione dovrà essere realizzata preferibilmente entro il mese di giugno 2014. Verrà allestita presso locali e/o aree di interesse pubblico nella città di Pistoia, da individuare a cura della Ditta aggiudicataria. Si richiede ai partecipanti di formulare nell'offerta tecnica delle ipotesi riguardo le aree o locali interessati, che devono essere comunque concordate con l'Amministrazione provinciale da parte della Ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto, le bozze e i testi che saranno utilizzati per la campagna di comunicazione dell'evento e di ogni materiale informativo che sarà stampato.

L'Amministrazione Provinciale di Pistoia – Servizio Politiche Attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione professionale si impegna entro 6 giorni a restituire le bozze dei materiali con il visto "si stampi".

Sarà compito della Ditta aggiudicataria consegnare una relazione finale della manifestazione e delle attività realizzate.

ARTICOLO 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 singoli o associati nelle forme di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

I soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione, possedere tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Sono ammessi a partecipare soggetti che dimostrino di possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito:

- aver espletato con buon esito, attestato dal committente, nell'ultimo quinquennio, un servizio di organizzazione di mostre, fiere e congressi.

L'assenza del requisito di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ex art. 2602cc, i predetti requisiti potranno essere dimostrati anche cumulativamente fermo restando che il soggetto mandatario dovrà possederli in misura maggioritaria.

In caso di avvalimento si applica l'art. 49 D.Lgs 163/2006.

Tutti i soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione, possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 48 D.Lgs 163/2006 al controllo in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, secondo le modalità di cui agli atti di gara.

ARTICOLO 7 – RISORSE DISPONIBILI E IMPORTO DEL CONTRATTO

Le risorse disponibili per l'appalto sono pari ad € 120.997,38 esclusa IVA.

La relativa spesa è a carico del bilancio provinciale e sarà finanziata a valere sul Fondo Sociale Europeo, Asse I e II del P.O.R. Ob.2 2007-2013.

L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento, esclusivamente nel caso di servizi effettivamente erogati, nelle modalità di cui al successivo articolo 13.

L'eventuale mancata erogazione dei servizi dovuta a responsabilità dell'aggiudicatario comporta inoltre l'applicazione delle penali previste al successivo articolo 15.

ARTICOLO 8 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere predisposta in riferimento agli elementi oggetto di valutazione di cui all'art.9; si invitano i concorrenti a predisporre l'offerta tecnica del progetto con un numero di pagine non superiore a 20 esclusa la documentazione eventualmente allegata. L'offerta tecnica con l'eventuale documentazione acclusa dovrà costituire un unico fascicolo indivisibile e rilegato e dovrà essere prodotta in duplice copia.

ARTICOLO 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n.163/06 e smi.

Per ogni offerta il punteggio complessivo sarà dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

\sum = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Alle offerte saranno attribuiti i relativi punteggi sulla base dei criteri di seguito indicati:

I) Qualità dell'offerta tecnica proposta (80 punti)

La proposta sarà valutata avendo a riferimento i seguenti elementi:

1. coerenza rispetto agli obiettivi e corrispondenza alle esigenze dell'Amministrazione in termini di presenza di aziende (piccole, medie e grandi imprese) del territorio, comprovata da lettera di intenti/adesione/sostegno sottoscritta dalle aziende stesse (**massimo 20 punti**);
2. originalità e numero di eventi culturali, musicali, workshop, convegni ecc. (**massimo 15 punti**);
3. allestimento di spazi interattivi (**massimo 5 punti**);
4. caratteristiche delle risorse professionali impegnate nelle attività in termini di esperienza e qualificazione professionale, di consistenza dell'impegno e di omogeneità ed integrazione del gruppo di lavoro (**massimo 20 punti**);

5. campagna di comunicazione con immagine coordinata sull'area formazione professionale, area lavoro e creazione d'impresa, area Europa (**massimo 10 punti**);
6. redazione dell'offerta, individuazione dell'area/e della manifestazione/eventi e cronoprogramma dell'iniziativa divisa su tre giornate (**massimo 5 punti**);
7. modalità di raccordo con l'Amministrazione (**massimo 5 punti**).

Per ogni offerta il coefficiente V(a) per gli elementi di natura qualitativa sarà assegnato, ai sensi dell'art. 283 del DPR n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006), sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

II) Prestazioni aggiuntive e migliorative (massimo 20 punti):

Numero di iniziative aggiuntive, destinate all'attrazione dell'utenza, in particolare giovanile, alla partecipazione alla manifestazione, relative alla prestazione prevista al punto g) dell'art.3 del presente capitolato (**per un massimo di 2 iniziative aggiuntive**).

Per ogni offerta il coefficiente V(a) degli elementi di natura quantitativa sarà assegnato ai sensi del citato dell'art. 283 del DPR n. 207/2010 attraverso la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)j = Ra/Rmax}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente (a)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

La Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

ARTICOLO 10 – COORDINAMENTO E GESTIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad individuare e comunicare alla stazione appaltante il nominativo di un referente organizzativo per il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. L'individuazione del referente organizzativo costituisce il primo adempimento a cui l'aggiudicatario deve far fronte entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto. L'aggiudicatario potrà successivamente provvedere alla sostituzione del proprio referente con altro soggetto, dandone comunicazione per iscritto alla stazione appaltante.

La stazione appaltante farà riferimento al referente indicato per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto. Il referente dovrà svolgere le attività indicate nell'offerta tecnica e quant'altro necessario per lo svolgimento della prestazione e rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dalla stazione appaltante.

Per tutte le comunicazioni tra le parti viene privilegiata la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale indicato come referente dalla stazione appaltante ed il referente dell'aggiudicatario. Viene obbligatoriamente utilizzato il documento cartaceo esclusivamente per fatture, applicazione di penali, risoluzioni anticipate del contratto e convocazioni dei partecipanti alle attività formative.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Per tutta la durata del contratto (fase di progettazione, esecuzione, allestimento, disallestimento e gestione della manifestazione) l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la perfetta esecuzione

del servizio, garantendo il massimo livello di organizzazione e gestione, tenuto conto dell'importanza dell'intervento.

L'impresa aggiudicataria non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione provinciale che riguardino sia il modo di esecuzione sia la scelta e/o la sostituzione dei materiali.

Si chiarisce che tutti i beni e/o i servizi forniti dalla ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio devono rispondere, per materiali impiegati, tecniche di costruzione e confezionamento, per progetti attuativi e logiche di organizzazione alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Il materiale (strutture, arredi ed infrastrutture operative) rimane di proprietà della Ditta aggiudicataria dell'appalto; essa si impegna a fornire alla manifestazione, per tutta la durata del contratto, materiale sempre in perfetta efficienza ed in ottimo stato di presentazione e conservazione, sufficiente a coprire tutte le esigenze per la corretta realizzazione della manifestazione.

a) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti.

L'impresa aggiudicataria assume verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie vigenti, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, manlevando espressamente l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.

b) Garanzia verso terzi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dall'appaltatore e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dall'appaltatore che si obbliga sin da ora a manlevare l'Amministrazione provinciale di Pistoia da ogni conseguenza dannosa.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone, alle cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria dovrà a tal fine produrre apposita polizza di assicurazione a garanzia della responsabilità civile verso terzi, a copertura di tutti i danni a persona o a cose, stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione.

Copia della suddetta polizza verrà prodotta dalla Ditta al momento della stipula del contratto di affidamento.

ARTICOLO 12 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Amministrazione effettua ispezioni e verifiche sull'esecuzione delle prestazioni; tali verifiche, di norma effettuate senza alcun preavviso all'aggiudicatario presso la/e sede/i di svolgimento della manifestazione, hanno una finalità conoscitiva e di monitoraggio generale della realizzazione degli interventi.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire ai funzionari pubblici autorizzati il libero e tempestivo accesso alle strutture e ad agevolare il controllo. Qualsiasi impedimento allo svolgimento delle verifiche in itinere potrà costituire motivo di sanzioni. Per ciascuna verifica ispettiva effettuata, l'Amministrazione redige un verbale, nel quale vengono registrate le attività svolte ed i relativi esiti; tale verbale viene sottoscritto dai rappresentanti dell'Amministrazione e dall'aggiudicatario.

ARTICOLO 13 – ANTICIPO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti sono disposti previa verifica di regolare esecuzione di quanto previsto nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità fiscale e contributiva dell'impresa appaltatrice e fermo quanto disposto ai seguenti paragrafi.

Per le prestazioni descritte nell'articolo 3, le fatture dovranno essere emesse come di seguito indicato:

- la prima fattura relativa al 40% dell'importo contrattuale, alla consegna delle bozze dei testi che saranno utilizzati per la campagna di comunicazione dell'evento e di ogni materiale informativo che sarà stampato; il pagamento sarà disposto entro 30 giorni;
- la seconda fattura relativa al 40% dell'importo contrattuale alla realizzazione di tutte le attività indicate all'art. 3; il pagamento sarà disposto entro 30 giorni;
- la fattura a saldo relativa all'ulteriore 20% alla consegna della relazione finale come prevista all'ultimo capoverso dell'art. 4 del presente capitolato. La fattura finale dovrà pervenire alla stazione appaltante improrogabilmente entro la data del 31/10/2015.

Le fatture dovranno essere intestate a: Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia, C.F. / P. IVA 00236340477. Nel caso siano state contestate inadempienze all'impresa, la stazione appaltante può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali.

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n°136.

ARTICOLO 14 – SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto dei servizi oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 15 - PENALITÀ E RISOLUZIONE

Per ogni giorno di ritardo relativo ai tempi di consegna sopra specificati saranno addebitate alla ditta aggiudicataria le penali sotto indicate. Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

Penali:

- € 500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato per la consegna della bozza dei materiali a stampa;
- € 250,00 per 1 giorno di ritardo nella spedizione degli inviti, che raddoppia progressivamente nei giorni successivi, tenuto conto dei gravi danni causati alla Provincia in caso di ritardi, anche con riferimento all'immagine;
- Fino a € 2.000,00, nel caso vengano riscontrati errori nel testo degli inviti e/o della pubblicazione, su dati e/o informazioni significative che possono ledere l'immagine della Provincia, consegnati corretti dalla Provincia;
- Fino a € 1.500,00 nel caso lo spazio individuato per l'iniziativa non risulti in condizione di perfetta fruibilità da parte dei partecipanti (es.: accesso difficoltoso, attrezzature audiovisive non funzionanti perfettamente, ecc.).

ARTICOLO 16 – Garanzie

L'offerta deve essere corredata da una garanzia di € 2,952,30 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al bando, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della stazione appaltante.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale al momento della stipula del contratto, a titolo di garanzia di esecuzione, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 113, comma 3 del D.Lgs.n.163/2006 la garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata sulla base dello svolgimento della prestazione.

AI sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs.163/2006 le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria, previste rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113 comma 1, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50 per cento.

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs.30 giugno 2003, n.196 ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, la Provincia di Pistoia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nomina l'aggiudicatario Responsabile del trattamento, ai sensi delle "Disposizioni tecnico-organizzative per i trattamenti con strumenti non elettronici" di cui all'allegato n. 3 della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 31/2006, aggiornata con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 96/2008. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative

all'applicazione del D.Lgs.196/2003. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs.196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs.196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- predisporre e rendere disponibile su richiesta della stazione appaltante una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

ARTICOLO 18 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI DI NATURA INTELLETTUALE, DEI MATERIALI DIDATTICI E PROMOZIONALI

Tutti i materiali, elaborati e rapporti prodotti durante e al termine del presente incarico restano di proprietà della Provincia di Pistoia la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato. È precluso al soggetto affidatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti messi a disposizione dalla Provincia o reperiti durante l'esercizio dell'incarico o comunque in relazione ad esso.

ARTICOLO 19 - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI - RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e smi.

ARTICOLO 20 - RECESSO

L'Amministrazione può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di recedere dal contratto.

ARTICOLO 21 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Pistoia, con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ARTICOLO 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Politiche attive del lavoro, Servizi per l'impiego, Formazione professionale, Osservatorio Sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro della Provincia di Pistoia, dott.a Anna Pesce.

ARTICOLO 23 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs 163/2006 per tutti gli articoli espressamente richiamati nel presente capitolato.

Data _____

Il Responsabile unico del procedimento
__Dott.a Anna Pesce__