

# PROVINCIA PISTOIA

Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta

## DETERMINA

Atto. n. 573 del 30/09/2016

**Oggetto: DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA RDO N. 1282237 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE MULTIFUNZIONI E FOTOCOPIATRICI PROVINCIALI PERIODO 01.10.2016 / 30.09.2018 - CIG 6739416604.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATI:

- il Decreto del Presidente n. 66 del 24/3/2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento contenente misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia in relazione al processo di riordino ex L. nr. 56/2014";
- il Decreto del Presidente n. 78 del 1/4/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta al Dr. Agr. Renato Ferretti fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo;

RICHIAMATI altresì:

- il Decreto del Presidente n. 14 del 28/01/2016 avente ad oggetto "Verbale di chiusura dell'esercizio 2015. Approvazione";
- **l'art. 163, comma 3 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) che disciplina la gestione provvisoria;**
- il Decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2016 avente ad oggetto "Gestione del bilancio 2016 nella fase dell'esercizio provvisorio. Limitazione agli stanziamenti di Peg dei dirigenti e all'assunzione di spese. Provvedimenti";

DATO ATTO CHE:

La Provincia di Pistoia opera dal 1° gennaio 2016 in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (DLgs 118/2011) e, non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2016, il cui termine è spirato al 31/07/2016, dal 1° agosto 2016 vige il regime della gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato che, a norma di quanto previsto dall'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, consente esclusivamente di:

- assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati

dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n° 421 del 30/06/2016, si è adottata una determina a contrarre indicendo una procedura di Richiesta d'Offerta sul MEPA, per l'affidamento del servizio in oggetto con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016 ed effettuando una proroga tecnica per il periodo 01/07-31/08/2016, alla Ditta BASE S.r.l. di Calcinaia (PI) appaltatrice del servizio allora in scadenza;
- il codice attribuito alla procedura di indizione di RDO da parte dell'A.N.A.C. ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217 è il seguente: **CIG n° 6739416604**;
- in conformità con la procedura disciplinata dalle "Regole del sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip S.p.A. si è provveduto alla formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO n. 1282237) pubblicata in data 13/07/2016 sulla piattaforma MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con invito a partecipare rivolto a tutte le Ditte operanti nel settore, abilitate dalla stessa Consip S.p.A. all'interno del Bando di abilitazione "OFFICE 103" alla formulazione delle offerte;
- che entro il termine assegnato (ore 15.30 del 28.07.2016), così come riportato nel riepilogo generale della procedura pubblicato sul MePA, le seguenti ditte hanno presentato la propria offerta:
  1. BASE S.r.l. di Calcinaia (PI)
  2. DELTA INFOR S.r.l. di S. Martino in Strada (LO);
- che con Determinazione Dirigenziale n° 478 del 29/07/2016 si è proceduto ad approvare e confermare l'ammissione dei concorrenti sopra elencati alla seconda fase di esame dell'offerta economica della procedura di Richiesta d'Offerta (RdO n. 1282237);

VISTO che:

- il Responsabile Unico del Procedimento ha successivamente proceduto all'apertura dei plichi "virtuali" pervenuti contenenti l'offerta economica dal quale è emerso quanto segue:
  - 1) DELTA INFOR S.r.l. di S. Martino in strada (LO) - offerta € 109.148,65 oltre Iva.
  - 2) BASE S.r.l. di Calcinaia (PI) - offerta € 114.173,00 oltre Iva;
- la sessione di gara è stata chiusa con la constatazione che la migliore offerta è quella presentata dalla Ditta **DELTA INFOR S.r.l. con sede in S. Martino in strada (LO), Via del Commercio, 9, P.IVA 06075650967** individuata come aggiudicataria provvisoria secondo le attuali regole del sistema di e-procurement della P.A.;

DATO ATTO che è stata acquisita la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs 50/2016, dichiarati dalla Ditta DELTA INFOR S.r.l. e che la stessa risulta agli atti dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 518 del 31/08/2016 con la quale sono stati disposti:

- una "proroga tecnica" per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione multifunzioni e fotocopiatrici provinciali per il periodo 01/09/2016 – 30/09/2016 alla Ditta Base S.r.l. di Calcinaia (PI) come previsto dal parere A.N.A.C. n.° AG 33/13 del 16 maggio 2013, per garantire il principio di continuità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della

Costituzione, per un periodo strettamente necessario affinché si concludessero le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale autocertificati dalla Ditta DELTA INFOR S.r.l. di S. Martino in strada (LO), le modalità di svolgimento del servizio e che la stessa producesse la garanzia definitiva in originale, a copertura dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016;

- il posticipo, in considerazione della suddetta proroga, dell'avvio del servizio in oggetto dal 01/09/2016 al 01/10/2016, servizio che avrà pertanto la seguente durata: 01/10/2016 – 30/09/2018;

DATO ATTO che si sono concluse le verifiche di cui sopra, con esito positivo, che la Ditta DELTA INFOR S.r.l. ha fornito garanzia definitiva in originale e che risulta acquisita agli atti dell'Ente la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs 50/2016, dichiarati dalla stessa come dettagliatamente specificato nella Determinazione Dirigenziale n. 518 del 31/08/2016;

CONSIDERATO che per tutto quanto sopra espresso si evince che nulla osta all'aggiudicazione, alla dichiarazione dell'efficacia della stessa ed alla stipula contrattuale in quanto l'impresa è in possesso dei requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e si ritiene dunque di dover provvedere all'aggiudicazione, attraverso la procedura telematica della CONSIP, del servizio di cui in oggetto CIG 6739416604 alla **DELTA INFOR S.r.l. con sede in S. Martino in strada (LO), Via del Commercio, 9, P.IVA 06075650967** per un importo di **€ 109.148,65** oltre IVA e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di € 842,24;

CONSIDERATO che è necessario inoltre prevedere una spesa presunta per le copie eventualmente eccedenti il minimo garantito, che per l'intero periodo 01/09/2016 – 31/08/2018 viene stimata in **€ 25.688,19** al netto di Iva i cui corrispettivi periodici saranno liquidati e pagati con le modalità precisate all'Art. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

VISTI, in particolare, i contenuti del manuale d'uso del sistema MEPA, con particolare riferimento alle procedure di acquisto tramite RdO aggiudicate con il criterio del minor prezzo;

CONSIDERATO che:

- le suddette spese troveranno copertura ai corrispondenti capitoli dei bilanci di previsione 2016-2017-2018, di cui si terrà conto in sede di elaborazione delle previsioni di bilancio nelle relative annualità, come dettagliatamente indicato nella parte dispositiva del presente atto;
- il termine dilatorio per la stipula del contratto non si applica alle RdO ai sensi dell'art. 32 comma 10, lettera b), del DLgs 50/2016, e pertanto è possibile procedere alla stipula del contratto di appalto secondo le Regole MePA;
- l'aggiudicazione e la data di avvenuta stipula del contratto verranno comunicate all'aggiudicatario ed ai partecipanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- si renderà noto tramite pubblicazione del presente atto, l'esito della procedura di aggiudicazione come da disposizioni di legge art. 29 comma 1) D.lgs 50/2016;

DATO ATTO che il presente provvedimento risulta l'atto conclusivo di una gara predisposta in conformità con le procedure disciplinate dalle "Regole del sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip S.p.A. (Richiesta di Offerta n. 1282237 pubblicata in data 13/07/2016 sulla piattaforma MePA) per l'affidamento del servizio in oggetto la cui copertura finanziaria è stata attestata con la Determinazione Dirigenziale a contrarre n° 421 del 30/06/2016 con cui si indiceva la gara stessa e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 518 del 31/08/2016 con la quale in considerazione della suddetta proroga, si

posticipava l'avvio del servizio in oggetto dal 01/09/2016 al 01/10/2016 e dunque anche la conclusione del contratto dal 31/08/2018 al 30/09/2018;

VISTO l'art. 36 comma 2, lettera b) e comma 6 del D.lgs.50/2016;

RICHIAMATO l'art.71 - comma 4 - dello Statuto Provinciale il quale dispone che *"spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno che la legge, lo statuto e i regolamenti non riservino espressamente agli organi di governo dell'Ente"*;

VISTI:

- il Decreto Presidenziale n° 65 del 23/03/2016 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - approvazione delle disposizioni riferite all'assetto macrostrutturale dell'ente - 1° stralcio";
- il Decreto Presidenziale n° 144 del 09/06/2016 "Approvazione della dotazione organica complessiva dell'ente e assegnazione funzionale del personale alle strutture";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, Determinazioni a contrattare e relative procedure;
- **l'articolo 163 comma 2 del Dlgs 267/200 che disciplina la gestione provvisoria;**

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 allegato 2 che prevede l'applicazione della contabilità finanziaria potenziata;
- il vigente regolamento provinciale di contabilità con particolare riguardo all'art. 25 e all'articolo 50 e segg. che disciplina le attribuzioni dell'Economo Provveditore;
- Le Regole del Sistema di E- Procurement della PA;

DATO ATTO che:

- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
- il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

### PROPONE

- ❖ di disporre l'aggiudicazione del servizio in oggetto, relativamente alle risultanze della procedura di Richiesta d'Offerta (RdO n. 1282237) pubblicata in data 13/07/2016 sulla piattaforma MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), in favore della Ditta DELTA INFOR S.r.l. con sede in S. Martino in strada (LO), Via del Commercio, 9, P.IVA 06075650967 per un importo di € 109.148,65 oltre IVA e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di € 842,24 - ovvero per una spesa complessiva di € **134.188,89** Iva ed oneri della sicurezza compresi - e di dare atto dell'efficacia della stessa, in virtù dell'esito delle verifiche specificate nella parte narrativa, come previsto dall'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

- ❖ di prevedere una somma complessiva presunta per le copie eventualmente eccedenti il minimo garantito, per l'intero periodo 01/10/2016 – 30/09/2018 che viene stimata in € **31.339,59** Iva compresa;
- ❖ la spesa complessiva precedentemente impegnata con Determinazione Dirigenziale n° 421 del 30/06/2016 e con Determinazione Dirigenziale n. 518 del 31/08/2016 relativa al servizio di assistenza tecnica e manutenzione multifunzioni e fotocopiatrici provinciali, periodo 01/10/2016 – 30/09/2018, comprensiva della somma presunta per eventuali copie eccedenti il minimo garantito, passa così da € 188.000,00 ad € 165.528,48 e troverà copertura ai corrispondenti capitoli dei bilanci di previsione 2016-2017-2018, di cui si terrà conto in sede di elaborazione delle previsioni di bilancio nelle relative annualità e precisamente:

#### **ANNO 2016 (periodo 01.10.2016 – 31.12.2016):**

€ **16.773,62** per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE, così imputata:

€ **8.742,41** che passa da € 10.206,43 ad € 8.742,41 sul capitolo PEG 1107375 "Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc." (cod. SIOPE 1329) Imp. 788/2016, verificandosi un'economia di stanziamento della gestione provvisoria 2016 di € 1.464,02;

€ **8.031,21** che passa da € 9.376,13 ad € 8.031,21 sul capitolo PEG 1107385 "Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali" (cod. SIOPE 1210) Imp. 790/2016, verificandosi un'economia di stanziamento della gestione provvisoria 2016 di € 1.344,92;

€ **3.917,46** per le COPIE ECCEDENTI IL MINIMO GARANTITO, così imputata:

€ **2.041,78** capitolo PEG 1107375 "Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc." (cod. SIOPE 1329) Imp. 789/2016;

€ **1.875,68** capitolo PEG 1107385 "Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali" (cod. SIOPE 1210) Imp. 791/2016;

#### **ANNO 2017 (01.01.2017 – 31.12.2017):**

€ **67.094,44** per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE, così imputata:

€ **34.969,63** che passa da € 40.830,20 ad € 34.969,63 sul capitolo PEG 1107375 "Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc." (cod. SIOPE 1329) Imp. 18/2017, verificandosi un'economia di stanziamento annualità 2017 pari ad € 5.860,57;

€ **32.124,81** che passa da € 37.500,00 ad € 32.124,81 sul capitolo PEG 1107385 "Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali" (cod. SIOPE 1210) Imp. 20/2017, verificandosi un'economia di stanziamento annualità 2017 pari ad € 5.375,19;

€ **15.669,80** per le COPIE ECCEDENTI IL MINIMO GARANTITO, così imputata:

€ **8.169,80** capitolo PEG 1107375 "Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc." (cod. SIOPE 1329) Imp. 19/2017;

€ **7.500,00** capitolo PEG 1107385 "Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali" (cod. SIOPE 1210) Imp. 21/2017;

#### **ANNO 2018 (periodo 01.01.2018 – 30.09.2018):**

€ **50.320,83** per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE, così imputata:

€ **26.227,22** che passa da € 30.619,27 ad € 26.227,22 sul capitolo PEG 1107375 "Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc." (cod. SIOPE 1329) Imp. 2/2018, verificandosi un'economia di stanziamento annualità 2018 pari ad € 4.392,05;

€ **24.093,61** che passa da € 28.128,38 ad € 24.093,61 sul capitolo PEG 1107385 "Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali" (cod. SIOPE 1210) Imp. 4/2018, verificandosi un'economia di stanziamento annualità 2018 di € 4.034,77;

€ **11.752,33** per le COPIE ECCEDENTI IL MINIMO GARANTITO, così imputata:

€ 6.125,31 capitolo PEG 1107375 "Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc." (cod. SIOPE 1329) Imp. 3/2018;

€ 5.627,02 capitolo PEG 1107385 "Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali" (cod. SIOPE 1210) Imp. 5/2018;

❖ di dare atto che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse,

neanche potenziale;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo

Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente

provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro

il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati,

è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia

senza termini di scadenza;

- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9 co. 4 del vigente "Regolamento sui controlli

interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 7 marzo 2013, la sottoscrizione del presente

atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione

amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto con D.L. 174/2012,

convertito in L. 213/2012;

- ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, il legale rappresentante della

ditta aggiudicataria ha dichiarato in sede di gara "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato

o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia nel triennio successivo

alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di

questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio";

- il legale rappresentante della ditta aggiudicataria ha dichiarato inoltre in sede di gara, di essere edotto

degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di

comportamento dei dipendenti", visionabile sul sito [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it) al seguente link [http://www.provincia.pistoia.it/trasparenza/CodiceDisciplinare\\_PersonaleProvincia/cod\\_disc\\_dipendenti.pdf](http://www.provincia.pistoia.it/trasparenza/CodiceDisciplinare_PersonaleProvincia/cod_disc_dipendenti.pdf) e

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori

il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Di disporre:

- la notifica del presente provvedimento al Servizio scrivente, ai Servizi Finanziari;
- la pubblicazione del presente atto all'albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- la pubblicazione dei dati individuati:
  - a) dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente,  
alla sottosezione: Atti della Provincia;
  - b) dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente,  
alla sottosezione: Affidamento lavori, forniture e servizi art. 1 c. 32 L. 190/2012 e avvisi, bandi e inviti.

## II DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

## DETERMINA

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, Dlgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Responsabile  
FERRETTI RENATO  
con firma digitale<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 02/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>  
Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Provincia di Pistoia.

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA PROP - 1625 / 2016

Esercizio 2016

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1107375 / 0	18 / 2017				Variazione Impegno	-5.860,57	Economia da ribasso d'asta
S	1107375 / 0	2 / 2018				Variazione Impegno	-4.392,05	Economia da ribasso d'asta
S	1107385 / 0	790 / 2016				Variazione Impegno	-1.344,92	Economia da ribasso d'asta
S	1107385 / 0	20 / 2017				Variazione Impegno	-5.375,19	Economia da ribasso d'asta
S	1107385 / 0	4 / 2018				Variazione Impegno	-4.034,77	Economia da ribasso d'asta
S	1107375 / 0	788 / 2016				Variazione Impegno	-1.464,02	Economia da ribasso d'asta



# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA PROP - 1625 / 2016

Esercizio 2016

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1107375 / 0	18 / 2017				Variazione Impegno	-5.860,57	Economia da ribasso d'asta
S	1107375 / 0	2 / 2018				Variazione Impegno	-4.392,05	Economia da ribasso d'asta
S	1107385 / 0	790 / 2016				Variazione Impegno	-1.344,92	Economia da ribasso d'asta
S	1107385 / 0	20 / 2017				Variazione Impegno	-5.375,19	Economia da ribasso d'asta
S	1107385 / 0	4 / 2018				Variazione Impegno	-4.034,77	Economia da ribasso d'asta
S	1107375 / 0	788 / 2016				Variazione Impegno	-1.464,02	Economia da ribasso d'asta



**PROVINCIA PISTOIA**  
**SERVIZIO BILANCIO E FINANZE**

Determina N. 573 del 30/09/2016

**Servizio provveditorato/economato**

**Oggetto:** DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA RDO N. 1282237 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE MULTIFUNZIONI E FOTOCOPIATRICI PROVINCIALI PERIODO 01.10.2016 / 30.09.2018 - CIG 6739416604.

La spesa complessiva precedentemente impegnata con Determinazione Dirigenziale n° 421 del 30/06/2016 e con Determinazione Dirigenziale n. 518 del 31/08/2016 relativa al servizio di assistenza tecnica e manutenzione multifunzioni e fotocopiatrici provinciali, periodo 01/10/2016 – 30/09/2018, comprensiva della somma presunta per eventuali copie eccedenti il minimo garantito, passa così da € 188.000,00 ad € 165.528,48 e troverà copertura ai corrispondenti capitoli dei bilanci di previsione 2016-2017-2018, di cui si terrà conto in sede di elaborazione delle previsioni di bilancio nelle relative annualità e precisamente:

**ANNO 2016 (periodo 01.10.2016 – 31.12.2016):**

€ **16.773,62** per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE , così imputata:

€ **8.742,41** che passa da € 10.206,43 ad € 8.742,41 sul capitolo PEG 1107375 “Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc.” (cod. SIOPE 1329) Imp. 788/2016, verificandosi un’economia di stanziamento della gestione provvisoria 2016 di € 1.464,02;

€ **8.031,21** che passa da € 9.376,13 ad € 8.031,21 sul capitolo PEG 1107385 “Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali” (cod. SIOPE 1210) Imp. 790/2016, verificandosi un’economia di stanziamento della gestione provvisoria 2016 di € 1.344,92;

€ **3.917,46** per le COPIE ECCEDENTI IL MINIMO GARANTITO, così imputata :

€ **2.041,78** capitolo PEG 1107375 “Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc.” (cod. SIOPE 1329) Imp. 789/2016;

€ **1.875,68** capitolo PEG 1107385 “Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali” (cod. SIOPE 1210) Imp. 791/2016;

**ANNO 2017 (01.01.2017 – 31.12.2017):**

€ **67.094,44** per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE , così imputata:

€ **34.969,63** che passa da € 40.830,20 ad € 34.969,63 sul capitolo PEG 1107375 “Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc.” (cod. SIOPE 1329) Imp. 18/2017, verificandosi un’economia di stanziamento annualità 2017 pari ad € 5.860,57;

€ 32.124,81 che passa da € 37.500,00 ad € 32.124,81 sul capitolo PEG 1107385 “Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali” (cod. SIOPE 1210) Imp. 20/2017, verificandosi un’economia di stanziamento annualità 2017 pari ad € 5.375,19;

€ 15.669,80 per le COPIE ECCEDENTI IL MINIMO GARANTITO, così imputata :

€ 8.169,80 capitolo PEG 1107375 “Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc.” (cod. SIOPE 1329) Imp. 19/2017;

€ 7.500,00 capitolo PEG 1107385 “Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali” (cod. SIOPE 1210) Imp. 21/2017;

### **ANNO 2018 (periodo 01.01.2018 – 30.09.2018):**

€ 50.320,83 per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE , così imputata:

€ 26.227,22 che passa da € 30.619,27 ad € 26.227,22 sul capitolo PEG 1107375 “Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc.” (cod. SIOPE 1329) Imp. 2/2018, verificandosi un’economia di stanziamento annualità 2018 pari ad € 4.392,05;

€ 24.093,61 che passa da € 28.128,38 ad € 24.093,61 sul capitolo PEG 1107385 “Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali” (cod. SIOPE 1210) Imp. 4/2018, verificandosi un’economia di stanziamento annualità 2018 di € 4.034,77;

€ 11.752,33 per le COPIE ECCEDENTI IL MINIMO GARANTITO, così imputata :

€ 6.125,31 capitolo PEG 1107375 “Assistenza fotocopiatrici, telefax, ecc.”cod. SIOPE1329 imp.3/2018 .

€ 5.627,02 capitolo PEG 1107385 “Fornitura materiale di consumo fotocopiatrici provinciali” (cod. SIOPE 1210) Imp. 5/2018;

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell’ art. 183, comma 7, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pistoia, 30/09/2016

**Sottoscritta dal Responsabile  
PILEGGI ANTONIO  
con firma digitale<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>

Successivamente l’accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Provincia di Pistoia.

