



## PROVINCIA PISTOIA

Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta

### DETERMINA

Atto. n. 213 del 30/03/2017

**Oggetto: FORNITURA DI MATERIALE DIVERSO DI CANCELLERIA. AFFIDAMENTO TRAMITE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P. A. MEDIANTE PROCEDURA DI RICHIESTA D'OFFERTA. CIG ZD51E01261.**

### II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Richiamati:

il Decreto del Presidente n. 66 del 24/3/2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento contenente misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia in relazione al processo di riordino ex L. nr. 56/2014";

il Decreto del Presidente n. 78 del 1/4/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta al Dr. Agr, Renato Ferretti fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo;

la Determinazione Dirigenziale nr. 857 del 23/12/2016 di conferimento di incarico di posizione organizzazione implicante direzione di struttura riferita a "Presidio attività amministrative della S.U.A. per l'acquisizione di beni e servizi" presso l'Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta alla dipendente di categoria D, dr.ssa Isabella Radicchi;

Visto il Decreto del Presidente n. 4 del 17 gennaio 2017 avente ad oggetto: "Verbale di chiusura dell'esercizio 2016. Approvazione";

Visto il Decreto presidenziale n. 9 del 24/01/2016 ad oggetto "GESTIONE DEL BILANCIO 2017 NELLA FASE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO - LIMITAZIONI AGLI STANZIAMENTI DI PEG DEI DIRIGENTI E ALL'ASSUNZIONE DI SPESE - PROVVEDIMENTI".

Visto il Decreto presidenziale n. 54 del 03/03/2017 avente per oggetto "VERBALE DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 2016 APPROVATO CON D.P N. 4 DEL 17/01/2017- CORREZIONI E SOSTITUZIONE ALLEGATO B";

Dato atto che la Provincia di Pistoia opera dal 1° gennaio 2016 in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011) e, non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2017, il cui termine è stato posticipato al 31/03/2017 dal Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244), dal 1° gennaio 2017 opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

VISTA la nota (In atti) del 24/03/2017, integrata con altra del 27/03/2017 pervenuta dall'incaricato alla gestione del magazzino provinciale Riccardo Castagnoli, integrate successivamente dalle note dei colleghi dott. Enrico Bartoli, Massimiliano Mangoni e Giorgio Galligani, dove viene presentato un elenco di materiale di cancelleria che si chiede di acquistare. Per il materiale richiesto, è stato possibile mettere a disposizione €. 4.098,36 escluso IVA;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Si è visionata così la piattaforma MePa al link [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);, e nello specifico la sezione "Convenzioni attive".

Dalla disamina dell'elenco convenzioni è risultato che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e.s.m.i. aventi ad oggetto forniture in acquisto identiche o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

Si è visionata così la piattaforma MePa al link [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);, e nello specifico la sezione "Mercato Elettronico";

Dalla disamina dei Bandi MEPA è risultato attivo il Bando di abilitazione "Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

DATO ATTO del CIG ZD51E01261 attribuito a tale procedura da parte dell'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

VISTA la L.R. n. 38 del 13/07/2007, che all'art. 17 prevede che la stazione appaltante proceda ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori;

CONSIDERATO che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge, alla ditta affidataria, di fornire i dati sotto riportati:

- gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, su cui la Provincia potrà effettuare gli accrediti in esecuzione dei contratti relativi alla fornitura/servizio di cui in oggetto;
- le generalità e il codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare sullo stesso;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 allegato 2 che prevede l'applicazione della contabilità finanziaria potenziata;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Renato Ferretti, che è anche responsabile dell'esecuzione del contratto;

DATO ATTO infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

## PROPONE

1. Di attivare, per i motivi sopra espressi in narrativa, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., la procedura di Richiesta d'Offerta (RdO) per l'acquisto di materiale diverso di cancelleria meglio indicato in una tabella che si allega al presente atto, per una spesa complessiva stimata di €. 4.098,36 escluso IVA, inviando, tramite il sistema degli acquisti in rete, una Richiesta di Offerta, a tutti i fornitori che saranno attivi sulla piattaforma del Mercato Elettronico al momento del lancio dell'RdO;
2. Di prenotare l'impegno di spesa di € 5.000,00= IVA compresa che trova copertura sul seguente capitolo del bilancio 2017, esercizio provvisorio:
  - cap. 1107340 "Spese varie di ufficio, posta, cancelleria..... per i servizi provinciali", - SIOPE 1201 - COFOG 13 LIV V 1030102001. Eventuali economie potranno essere utilizzate per acquistare tipologie diverse di materiale di cancelleria o quantitativi maggiori rispetto a quelli richiesti. L'obbligazione di spesa che deriva dal presente provvedimento sarà totalmente esigibile nell'annualità 2017;
3. Di dare atto che:
  - relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziale, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione;
  - ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
  - avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
4. Di dare atto del CIG ZD51E01261 attribuito a tale procedura da parte dell'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

5. Di dare atto che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 co. 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario acceso presso banche, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, che è stato richiesto al Fornitore;

#### **Di disporre**

- la notifica del presente provvedimento al Servizio scrivente, al Servizio Razionalizzazione e gestione del patrimonio mobiliare ed ai Servizi Finanziari;
- la pubblicazione del presente atto all'albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- la pubblicazione dei dati individuati:
  - a) dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Atti della Provincia;
  - b) dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Affidamento lavori, forniture e servizi art. 1 c. 32 L. 190/2012 e avvisi, bandi e inviti.

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

**DATO ATTO** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

### **DETERMINA**

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Responsabile  
FERRETTI RENATO  
con firma digitale<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>  
Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Provincia di Pistoia.