



PROVINCIA PISTOIA

Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta

DETERMINA

Atto. n. 475 del 18/07/2017

Oggetto: SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA SISTEMISTIVCA PER IL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE DALL'AGGIUDICAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA AL 30/04/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATI:

Il Decreto Presidenziale n. 66 del 24/03/2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento contenente misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia in relazione al processo di riordino ex L. nr. 56/2014";

Il Decreto Presidenziale n. 78 del 01/04/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile dell'area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta al Dott. Agr. Renato Ferretti, fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo;

La Determinazione Dirigenziale n. 857 del 23/12/2016 di conferimento di incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Presidio attività amministrative della S.U.A. per l'acquisizione di beni e servizi" presso l'Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta alla dipendente di categoria D Dott.ssa Isabella Radicchi;

Richiamati altresì:

- il Decreto Presidenziale n° 144 del 09/06/2016 "Approvazione della dotazione organica complessiva dell'ente e assegnazione funzionale del personale alle strutture";
- il Decreto Presidenziale n° 261 del 2/12/2016 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visti:

- il Decreto del Presidente n. 4 del 17 gennaio 2017 avente ad oggetto: "Verbale di chiusura dell'esercizio 2016. Approvazione";

- il Decreto presidenziale n. 9 del 24/01/2016 ad oggetto "Gestione del bilancio 2017 nella fase dell'esercizio provvisorio - Limitazione agli stanziamenti di peg dei Dirigenti e all'assunzione di spese – Provvedimenti";

- il Decreto del Presidente n. 54 del 03/03/2017 avente per oggetto "verbale di chiusura dell'esercizio 2016 approvato con d.p n. 4 del 17/01/2017- correzioni e sostituzione allegato b";

Dato atto che la Provincia di Pistoia opera dal 1° gennaio 2016 in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (DLgs 118/2011) e, non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2017, il cui termine era stato posticipato al 31/03/2017 dal Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244), successivamente differito al 30 giugno 2017 da parte del MINISTERO DELL'INTERNO con DECRETO 30 marzo 2017 (GU Serie Generale n.76 del 31-3-2017), poi ulteriormente prorogato al 30 settembre 2017 da parte del MINISTERO DELL'INTERNO con DECRETO 07 luglio 2017 (GU Serie Generale n. 158 del [08-8-2017](#)), opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale 228 del 4/4/2017 avente ad oggetto "Servizi di assistenza e consulenza sistemistica per il sistema informativo provinciale dal 1/5/2017 al 30/04/2020 – Determinazione a contrarre" si indicava una procedura di R.d.O. su MEPA per l'affidamento del servizio in oggetto e si approvavano il Capitolato e relativi allegati e il DUVRI e si definivano i criteri di ammissione alla procedura e i criteri di valutazione;

Dato atto che:

- si è posta la necessità di adeguare gli atti di gara già approvati al correttivo al Codice dei Contratti (D. Lgs. 56/2017) e di rivedere conseguentemente il periodo di decorrenza del contratto ed i criteri di valutazione delle offerte;

- si è posta altresì la necessità di assumere un nuovo CIG in sostituzione del precedente annullato per decorrenza del termine di cui alla Delibera Anac 1/2017. Il nuovo CIG è il seguente: 7146199DF5 ;

Visto il Capitolato speciale d'appalto predisposto dai Servizi Informatici dell'Amministrazione provinciale in data 14/07/2017 avente ad oggetto "Servizi di consulenza e assistenza sistemistica per il sistema informativo provinciale dall'aggiudicazione del presente appalto al 30/04/2020 che modifica il precedente approvato in allegato alla Determinazione Dirigenziale 228 del 4/4/2017 (ALLEGATO 1) con allegati A, B, C ed il relativo DUVRI (ALLEGATO 2) sussistendo i presupposti (rischi di interferenza) di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

Vista la ulteriore documentazione di gara consistente nei documenti "Condizioni particolari di R.d.O. - Disciplinare di gara" (ALLEGATO 3), DGUE (ALLEGATO 4) e Istanza di partecipazione (ALLEGATO 5)

Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, dei seguenti elementi essenziali del contratto come di seguito specificato:

- **fine del contratto:** assicurare l'efficienza della rete informatica della Provincia di Pistoia onde garantire la continuità dell'erogazione dei servizi pubblici di competenza della Provincia di Pistoia ;
- **oggetto del contratto:** servizi di assistenza e consulenza sistemistica della Provincia di Pistoia;
- **forma del contratto:** scrittura privata mediante sottoscrizione del documento di stipula predisposto dal sistema telematico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.;
- **clausole essenziali:** sono contenute nel capitolato d'appalto;
- **scelta del contraente:** procedura di Richiesta di Offerta (RdO) attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 58 del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 per la parte in cui dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Richiamato l'art. 1 Comma 512 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) la quale prevede "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della [legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

DATO ATTO che:

- non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi uguali o comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento come risulta dalla stampa della pagina web in atti; a tal proposito è stata esaminata dai Servizi Informatici la Vetrina delle Convenzioni ed è emerso, come da nota mail di un Funzionario dei Servizi Informatici, in atti al Servizio Provveditorato, che "... *ad oggi non sono presenti convenzioni attive per le attività di assistenza richieste e attinenti con i requisiti minimi di partecipazione...*";
- è stata visionata così la piattaforma MePa al link www.acquistinretepa.it e nello specifico la sezione "Mercato Elettronico";
- dalla disamina dei Bandi attivi MEPA è risultato attivo il Bando di abilitazione "ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" ;
- **CONSIDERATO** che le procedure telematiche d'acquisto attraverso il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione gestito da Consip SPA sono inoltre disciplinate dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e dalle "Regole del sistema di e-procurement della P.A." pubblicate sul sito di Consip S.p.A. e dalla documentazione specifica relativa al bando di abilitazione ;

- **RITENUTO** opportuno quindi indire un confronto concorrenziale fra imprese sia al fine di ottenere un prezzo conveniente in relazione alle condizioni di mercato, sia per ragioni di efficienza, economicità, trasparenza, pubblicità e concorrenza, individuando quale sistema di scelta del contraente il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e nello specifico la procedura della richiesta d'offerta (R.d.O) tramite la Consip S.P.A. via Isonzo 19/E 00198 ROMA, individuando quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate ;

Dato atto che la procedura di gara sarà espletata interamente con modalità telematica, ivi compreso l'invio della richiesta di offerta, la trasmissione della documentazione amministrativa, e delle offerte tecnica ed economica da parte di ciascun concorrente, l'esame delle offerte pervenute e la stipula del contratto;

Dato atto che la richiesta di offerta sarà inviata ai fornitori individuati in elenco sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed abilitati al bando "ICT 2009" ;

Dato atto che non si ritiene di procedere alla suddivisione in lotti poiché questa scelta non sarebbe funzionale per il servizio richiesto dall'amministrazione provinciale e visto che l'importo posto a base di gara, essendo ridotto, è tale da consentire comunque l'accesso alle microimprese e piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che trattasi di appalto a misura e che l'importo stimato del servizio per tutto il periodo di durata del contratto è pari a € 79.920,00 oltre oneri della sicurezza non soggetti al ribasso pari a € 560,00 per un totale di € 80.480,00 oltre IVA. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA: PUNTI: 70
OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A. Offerta tecnica: massimo 70 punti su 100

A1. Valutazione del progetto: completezza e chiarezza del progetto di lavoro e della relazione tecnica descrittiva che illustri le caratteristiche del servizio offerto, la qualificazione professionale del personale impiegato e l'esperienza nella realizzazione di progetti aventi una complessità architettonica di livello pari o superiore a quella presente all'interno dell'Ente;

punteggio massimo fino a 25 punti

A2. Miglioramento dell'infrastruttura esistente: completezza e chiarezza dei progetti, compatibili con l'infrastruttura esistente, volti a portare miglioramenti, risparmi e innovazioni su hardware e software;

punteggio massimo fino a 30 punti

A3. Aspetti migliorativi sul servizio offerto: Presenza di figure professionali specialistiche in aggiunta a quelle richieste, curriculum professionali dei tecnici impiegati, certificazioni aziendali in aggiunta a quelle richieste e miglioramento dei tempi d'intervento rispetto ai requisiti minimi richiesti per l'ammissione.

punteggio massimo fino a 15 punti

In relazione a ciascuno dei sottocriteri sopra indicati ai punti A1, A2 e A3 per ciascun parametro il coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla commissione giudicatrice attribuendo a ciascun concorrente un giudizio come segue in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza e chiarezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi ed alla pertinenza del metodo e degli strumenti :

- ECCELLENTE	1,00
- MOLTO BUONO	0,80
- BUONO	0,60
- PIU' CHE SUFFICIENTE	0,40
- SUFFICIENTE	0,20
- INSUFFICIENTE	0,00

- Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla valutazione in relazione agli elementi di valutazione, criteri e sub criteri relativi di natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.
- 4) il coefficiente così ottenuto in relazione a ciascun sottocriterio sarà moltiplicato per il punteggio relativo a ciascun sottocriterio.

B. Offerta economica: massimo 30 punti su 100

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano ottenuto sull'offerta tecnica un punteggio inferiore a 40.

L'offerta economica sarà formulata mediante ribasso unico sull'importo a base di gara pari a € 79.920,00 per tutta la durata del contratto oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 560,00. Il ribasso verrà applicato altresì sui prezzi unitari (costi orari) posti a base di gara, indicati nel Capitolato d'appalto e relativi a ciascuna tipologia di assistenza;

Dato atto che per la valutazione delle offerte sarà nominata una commissione giudicatrice in osservanza di quanto stabilito dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO altresì si confermano con il presente provvedimento i seguenti requisiti per la partecipazione alla procedura, come previsto dall'articolo 83 co. 1 del D. Lgs. 50/2016

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto in oggetto ai sensi e nelle forme dell'art. 83 comma 3, del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i;
2. Essere MicroFocus Solution Partner;

3. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno due tecnici operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi, muniti di certificato N.C.E. (Novell Certified Engineer);

4. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno due tecnici operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi, certificati sulla piattaforma LINUX;

5. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato Oracle OCP (Oracle Certified Professional);

6. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato MCP (Microsoft Certified Professional);

7. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato CNZA (Certified Novell ZENworks Administrator);

8. Aver effettuato con buon esito negli ultimi tre anni almeno n. 2 (due) servizi della stessa tipologia del presente appalto a favore di Pubbliche Amministrazioni o privati. Almeno n. 1 (uno) di questi servizi dovrà essere complessivamente pari o superiore ad € 35.000,00;

Per i raggruppamenti di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di cui ai punti 1) 2, 3, 4, 5, 6 e 7 devono essere posseduti da tutte le imprese associate/consorziate.

Il requisito di cui al punto 8) che, in fase di presentazione dell'offerta può essere soddisfatto con un'autodichiarazione mentre, per l'aggiudicazione, deve essere presentato sotto forma di attestato, deve essere posseduto da almeno una delle imprese associate/consorziate.

Certificazioni da presentare in sede di partecipazione alla gara :

1. Certificazione aziendale MicroFocus Solution Partner;

2. Certificati N.C.E. (Novell Certified Engineer) in possesso di due tecnici operanti, come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi all'interno dell'impresa, dimostrabili con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;

3. Certificato MCP (Microsoft Certified Professional) in possesso di un tecnico operante, come dipendente, socio o come collaboratore continuativo all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;

4. Certificato sulla piattaforma LINUX in possesso di due tecnici, operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;

5. Certificato Oracle OCP (Oracle Certified Professional) in possesso di un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;

6. Certificato CNZA (Certified Novell ZENworks Administrator) in possesso di un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo

all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;

I soggetti di cui viene prodotta la certificazione di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6) dovranno essere impiegati nell'espletamento del servizio.

DATO ATTO che, sussistendo i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, è stato redatto il DUVRI (documento di valutazione del rischio di interferenza) già approvato con la precedente Determinazione n. 228/2017 che si riapprova in allegato al presente atto (ALLEGATO 2) invariato e non modificato;

Visti pertanto i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) CAPITOLATO E RELATIVI ALLEGATI A, B, C;
- 2) DUVRI;
- 3) CONDIZIONI PARTICOLARI DI R.d.O. (Disciplinare di gara);
- 4) DGUE;
- 5) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

Dato atto che il responsabile del procedimento è Il Dott. Agr. Renato Ferretti;

Ritenuto pertanto di indire la procedura di RDO (Richiesta di Offerta) attraverso il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione di Consip per l'affidamento del servizio assistenza e consulenza sistemistica per il sistema informativo provinciale della Provincia di Pistoia dall'aggiudicazione della presente procedura al 30/04/2020;

Dato atto del CIG attribuito a tale procedura dall' ANAC 7146199DF5 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;

Considerato che ai sensi dell'art. 2 del D. L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002, le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico, nonché quelle che gestiscono servizi o attività in convenzione o concessione con ente pubblico, sono tenute alla regolarità contributiva che l'amministrazione verificherà con l'acquisizione d'ufficio del documento DURC o di una autocertificazione ai sensi dell'art. 4 comma 14 bis del D.L. 13 maggio 2011 n. 70 convertito in Legge 106/2011;

CONSIDERATO che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2000 e s. m. i. la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante apposito bonifico bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche in via non esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della citata legge, alla ditta affidataria, di fornire i dati sotto riportati:

- gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, su cui la Provincia potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto relativo al servizio di cui in oggetto;
- le generalità ed il codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare sullo stesso,
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Visto:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
 - l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
 - l'art. 183 comma 7 per l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
 - l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
 - lo Statuto provinciale art. 71 il quale specifica le competenze dei Dirigenti;
 - il regolamento di contabilità con particolare riguardo all'art. 25;

PROPONE

- **di indire** la procedura di RDO (Richiesta di Offerta) attraverso il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione di Consip per l'affidamento del servizio di assistenza consulenza sistemistica per il sistema informativo provinciale per il periodo dall'aggiudicazione della presente procedura di gara al 30/04/2020 da aggiudicarsi mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 per le motivazioni espresse in narrativa per un importo stimato di € 80.480,00 oltre IVA di cui € 560,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, per un totale di € 98.185,60. L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
 - **A. Offerta tecnica: massimo 70 punti su 100**
 - **A1. Valutazione del progetto:** completezza e chiarezza del progetto di lavoro e della relazione tecnica descrittiva che illustri le caratteristiche del servizio offerto, la qualificazione professionale del personale impiegato e l'esperienza nella realizzazione di progetti aventi una complessità architettonica di livello pari o superiore a quella presente all'interno dell'Ente;
 - **punteggio massimo fino a 25 punti**
 - **A2. Miglioramento dell'infrastruttura esistente:** completezza e chiarezza dei progetti, compatibili con l'infrastruttura esistente, volti a portare miglioramenti, risparmi e innovazioni su hardware e software;
 - **punteggio massimo fino a 30 punti**
 - **A3. Aspetti migliorativi sul servizio offerto:** Presenza di figure professionali specialistiche in aggiunta a quelle richieste, curriculum professionali dei tecnici impiegati, certificazioni aziendali in aggiunta a quelle richieste e miglioramento dei tempi d'intervento rispetto ai requisiti minimi richiesti per l'ammissione.
 - **punteggio massimo fino a 15 punti**
 - **B. Offerta economica: massimo 30 punti su 100**

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano ottenuto sull'offerta tecnica un punteggio inferiore a 40.

L'offerta economica sarà formulata mediante ribasso unico sull'importo a base di gara pari a € 79.920,00 per tutta la durata del contratto oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 560,00. Il ribasso verrà applicato altresì sui prezzi unitari (costi orari) posti a base di gara, indicati nel Capitolato d'appalto e relativi a ciascuna tipologia di assistenza;

Dato atto che per la valutazione delle offerte sarà nominata una commissione giudicatrice in osservanza di quanto stabilito dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, dei seguenti elementi essenziali del contratto come di seguito specificato:

- **fine del contratto:** assicurare l'efficienza della rete informatica della Provincia di Pistoia onde garantire la continuità dell'erogazione dei servizi pubblici di competenza della Provincia di Pistoia ;
- **oggetto del contratto:** servizi di assistenza e consulenza sistemistica della Provincia di Pistoia;
- **forma del contratto:** scrittura privata mediante sottoscrizione del documento di stipula predisposto dal sistema telematico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.;
- **clausole essenziali:** sono contenute nel capitolato d'appalto;
- **scelta del contraente:** procedura di Richiesta di Offerta (RdO) attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 58 del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- **di approvare** i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 1. CAPITOLATO E RELATIVI ALLEGATI A, B, C;
 2. DUVRI;
 3. CONDIZIONI PARTICOLARI DI R.d.O. (Disciplinare di gara);
 4. DGUE;
 5. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

- di dare atto che il responsabile del procedimento è Il Dott. Agr. Renato Ferretti ;

- di dare atto del CIG 7146199DF5 attribuito a tale procedura dall'ANAC. ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;

- la spesa complessiva di € 98.185,60 IVA compresa, per il periodo 1/5/2017-30/04/2020 rimane imputata ai capitoli di bilancio e agli impegni di spesa già assunti con Determinazione Dirigenziale n. 228/2017 e pertanto il presente provvedimento, contenendo solo disposizioni non aventi contenuto contabile, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del richiamato T.U. e pertanto diventa esecutivo con la sola firma del Dirigente proponente.

Di dare atto che:

- non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi uguali o comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento come risulta dalla stampa della pagina web in atti; a tal proposito è stata esaminata dai Servizi Informatici la Vetrina delle Convenzioni ed è emerso, come da nota mail di un Funzionario dei Servizi Informatici, in atti al Servizio Provveditorato, che “... *ad oggi non sono presenti convenzioni attive per le attività di assistenza richieste e attinenti con i requisiti minimi di partecipazione*”;

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana entro i termini di cui all'art. 120 del D. Lgs. 104/2010 (30 giorni). Contro il presente provvedimento è altresì ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- che ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, nei modelli di dichiarazione dei requisiti, tra le dichiarazioni rese dal legale rappresentante della ditta offerente è stata inserita la seguente: di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta concorrente per conto della Provincia di Pistoia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

viste le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione – Legge 190/2012 art. 1 comma 32 – si provvederà pubblicare tale affidamento nel proprio sito Web istituzionale www.provincia.pistoia.it ;

Di disporre:

la notifica del presente provvedimento ai Servizi Finanziari, al Servizio Provveditorato, ai Servizi Informatici

la pubblicazione dei dati e/o documenti individuati dall'art. 23 e 37 del D. lgs. 33/2013 alla pagina “Amministrazione trasparente” del sito web dell'Ente;

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

Il presente provvedimento, contenendo solo disposizioni non aventi contenuto contabile, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del richiamato T.U. e pertanto diventa esecutivo con la sola firma del Dirigente proponente.

DETERMINA

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.

**Sottoscritta dal Responsabile
FERRETTI RENATO
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>
Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Provincia di Pistoia.

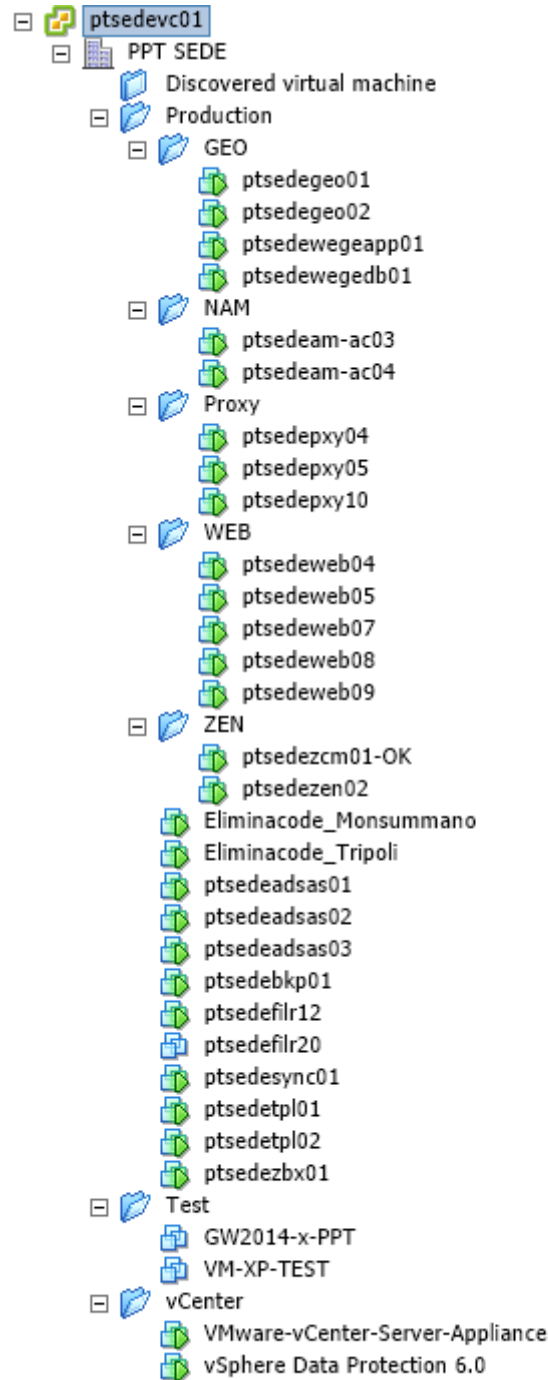
Allegato A: SISTEMI SERVER

SERVER FISICI

Marca	Modello:	REFERENTE	Sistema operativo:	RAM:	Processore:	Campo91
HP	DL 360R05 X 5450	SALA CED	WINDOWS 2008 SERVER	4 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT ML 350 G6	PTTRAVFS02	NOVELL OPEN ENTERPRISE SERVER 2	18 Gb	XEON	VIA TRAVERSA DELLA VERGINE - PISTOIA - PROTEZIONE CIVILE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - ex bkp02	NOVELL OPEN ENTERPRISE SERVER 3	1 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
FUJITSU SIEMENS	PRIMERGY TX200 S2	RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDESAP01	Linux Enterprise Server 9	2.5 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	ML 370	SERVER NAL RT	PETRA NAL	4 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEWEB03	LINUX SUSE VER. 9	1 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - EX PTSEDEIDOL01	LINUX RED HAT 7.3	1 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEAPP01	WINDOWS 2000 SERVER	2 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - EX PTSEDECL01	NETWARE 6.1	1 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT DL 385	RETE PIAZZA SAN LEONE - PTSEDEAPP02	WINDOWS 2003 SERVER	2 Gb	AMD	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - EX PTSEDECL03	NETWARE 6.1	1,5 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT DL380 G5	RETE PIAZZA S.LEONE	WINDOWS 2003 SERVER R2	4 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEFAX01	NETWARE 6.1	512 Mb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEWEB01	WINDOWS 2003 SERVER	3 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDENPS01	NETWARE 6.1	512 Mb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDESRV01	WINDOWS 2000 SERVER	2 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEICS01	NETWARE 6.1	512 Mb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
COMPAQ	PROLIANT ML 350 G2	RETE PIAZZA RESISTENZA - PTRESIFS01	NETWARE 6.1	1 Gb	PENTIUM	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
COMPAQ	PROLIANT ML 530T G2	RETE PIAZZA S.LEONE - ex DBIDOL	ORACLE ENTERPRISE LINUX 4 UP6	2 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380	RETE PIAZZA S.LEONE - EX PTSEDECL02	NETWARE 6.1	1 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	SLES10 SP2	12 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT ML350 G6	PTGRAMFS01	NOVELL OPEN ENTERPRISE SERVER 2	6 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	SLES11 SP2	16 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 380R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	SLES10 SP2	4 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	WINDOWS 2008 SERVER	4 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	WINDOWS 2008 SERVER	4 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	WINDOWS 2008 SERVER	4 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	SLES10 SP2	12 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	SLES10 SP2	4 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT DL 360 G4p	RETE PIAZZA SAN LEONE - PTSEDESRV02	WINDOWS 2003 SERVER	3 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	SLES10 SP2	12 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	NETSERVER LP200R	ATTESAASSEGNAZIONE	WINDOWS 2000 SERVER	1 Gb	PENTIUM	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	SLES10 SP2	12 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT DL360 G5	RETE PIAZZA S.LEONE	WINDOWS 2008 SERVER	4 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT DL360 G5	RETE PIAZZA S.LEONE	NOVELL NETWORK 7	4 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT DL360 G5	RETE PIAZZA S.LEONE	NOVELL NETWORK 7	4 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT DL380 G5	RETE PIAZZA S.LEONE - nuovo protocollo		12 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	PROLIANT DL 380 G5	EX RETE PIAZZA RESISTENZA	NOVELL OPEN ENTERPRISE SERVER 2	2 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL360G7 x5650	ORACLE DBSERVER		32 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE

HP	PROLIANT ML350G5T	EX RETE VIA MABELLINI-PTMABEFS01	NOVELL OPEN ENTERPRISE SERVER 2	4 Gb	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360R05 X 5450	RETE PIAZZA S.LEONE	SLES10 SP2	12 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360p GEN8	NODO VmWare Essential plus	esx-i	136 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360p GEN8	NODO VmWare Essential plus	esx-i	104 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE
HP	DL 360p GEN8	NODO VmWare Essential plus	esx-i	104 GB	XEON	PIAZZA SAN LEONE - PISTOIA - SEDE

SERVER VIRTUALI PRESENTI NELL'INFRASTRUTTURA VmWARE a 3 Nodi Essential Plus



SERVER VIRTUALI PRESENTI NEI DUE NODI VmWare esxi in DMZ

- [-] [server icon] 10.255.255.11
 - [server icon] ptsedeam-ag03
 - [server icon] ptsedeam-is03
 - [server icon] ptsedelvs03
 - [server icon] ptsedesmtp02

- [-] [server icon] 10.255.255.12
 - [server icon] ptsedeam-ag03
 - [server icon] ptsedeam-ag04
 - [server icon] ptsedeam-is04
 - [server icon] ptsedeesva40
 - [server icon] ptsedelvs04
 - [server icon] ptsedesmtp04

Allegato B: DISPOSITIVI DI RETE

Tipo	Marca	Modello:	SEDE
SWITCH	CISCO	SMALL BUSINESS SFE2010 - 48 PORTE	RETE C.I. MONSUMMANO TERME
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE C.I. PESCIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE C.I. QUARRATA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524	RETE C.I. SAN MARCELLO
SWITCH	3COM	3300 24 PORTE - MOD. 3C16980A	RETE CORSO GRAMSCI - PISTOIA
SWITCH	3COM	3300 24 PORTE - MOD. 3C16980A	RETE CORSO GRAMSCI - PISTOIA
SWITCH	QLOGIC	SANBOX 5600	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 1800-24G - MOD. J9028B	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 1800-24G - MOD. J9028B	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2610-48	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2610-48	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 1400-G	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 1400-G	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE SWTCH 5412ZL	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 25424 - MOD. J4813A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 8212 ZL - MOD. J9091A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A - 24 PORTE 10/100	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE SWITCH 2512 mod. J4812A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA

SWITCH	HP	PROCURVE MINI-GBIC XL MODULE MOD. J4878A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 5308 XL MOD. MJ4819A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 5308 XL MOD. MJ4819A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 5308 XL MOD. MJ4819A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 8200 ZL FABRIC MODULE - MOD. J9093A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 8200 ZL SYSTEM SUPPORT MODULE (SSM) - MOD. J90	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 8200 ZL MANAGMENT MODULE (MT) - MOD. J9092A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE SFP ZL MODULE - MOD. J8706A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	CISCO	CATALYST 2950	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 24 PORTE SFP ZL MODULE - MOD. J8706A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820B	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	QLOGIC	SANBOX 5200	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 8200 ZL FABRIC MODULE - MOD.	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA

		J9093A	
SWITCH	HP	PROCURVE MINI-GBIC XL MODULE MOD. J4878A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SAN	EMC2	VNX5100	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
FIREWALL	CISCO	PIX 515-E	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SAN	EMC2	STORECENTER PX4 300 r 12 TERA	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2610-24	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	3COM	3300 24 PORTE - MOD. 3C16980A	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SAN	QNAP	KRAUN NAS TS-419U+4 BAIE	RETE PIAZZA SAN LEONE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524	RETE PROTEZIONE CIVILE-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE PROTEZIONE CIVILE-PISTOIA
FIREWALL	NETASQ	F1200	RETE PROTEZIONE CIVILE-PISTOIA
FIREWALL	NETASQ	F1200	RETE PROTEZIONE CIVILE-PISTOIA
SWITCH	CISCO	CATALYST 2950 24 PORTE 10/100	RETE VIA MABELLINI -PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2610-24	RETE VIA TRIPOLI-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2610-24	RETE VIA TRIPOLI-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2610-48	RETE VIA TRIPOLI-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE VIA TRIPOLI-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	RETE VIA TRIPOLI-PISTOIA
SWITCH	HP	PROCURVE 2524 - MOD. J4813A - 24 PORTE 10/100	RETE VIA TRIPOLI-PISTOIA
SWITCH	CISCO	CATALYST 2950 24 PORTE 10/100	RETE VIA TRIPOLI-PISTOIA

Allegato C: ELENCO SEDI PROVINCIALI

CITTA'	INDIRIZZO	UFFICI
Monsummano Terme	Via L. Lama	Centro impiego
Pescia	Via della Dilezza, 2	Centro impiego
Pistoia	Piazza San Leone, 1	Sede
Pistoia	Via Tripoli, 19	Centro impiego
Pistoia	Corso Gramsci, 110	Uffici Regione Toscana
Pistoia	Via Mabellini, 9	Polizia
Pistoia	Via Traversa della Vergine, 81	Protezione civile
Pistoia	Via Panconi	Auditorium
Pistoia	Via Vecchia Fiorentina, 71	Centro operativo strade
Pistoia	Viale Adua, 94	Centro operativo fabbricati
Quarrata	Via IV Novembre, 119 - Loc. Vignole	Centro impiego
San Marcello Pistoiese	Via L. Orlando, 320 – Campo Tizzoro	Centro impiego
San Marcello Pistoiese	Loc. Oppiaccio	Centro operativo strade



Provincia di Pistoia

PIAZZA S. LEONE, 1 - 51100 PISTOIA - TEL.0573/3741 - C.F. 00236340477

Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta
Servizi Informatici

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA SISTEMISTICA
PER IL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE
DALL'AGGIUDICAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA AL
30.04.2020**

Pistoia, 14/07/2017

**Il Dirigente
Dott. Agr. Renato Ferretti**

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA RETE DELLA PROVINCIA

1.1 Descrizione dell'architettura di rete - sede di Piazza San Leone

La rete informatica della Provincia collega fra loro 13 sedi di uffici, distribuite sul territorio provinciale, con una topologia a stella di cui la sede di Piazza S. Leone, 1 a Pistoia costituisce il centro. Nella rete aziendale sono presenti circa 300 stazioni di lavoro, a ciascuna delle quali vengono erogati tutti i servizi esistenti in rete.

In Piazza S. Leone, sede della Provincia di Pistoia e del Servizio Informatico, sono collocate le apparecchiature centrali per la gestione dei servizi di rete e per la comunicazione. Alcune sedi periferiche urbane e quella della Protezione Civile dispongono di server locali, mentre le altre sono collegate alla rete via router ed ottengono i servizi da server remoti.

Per il dettaglio delle sedi si veda l'**Allegato C**, per il dettaglio dei server attualmente installati l'**Allegato A**.

La Provincia aderisce alla Rete Telematica della Regione Toscana (RTRT) ed usufruisce della infrastruttura di trasporto a banda larga a disposizione degli Enti aderenti, in base agli accordi ed ai progetti di RTRT, sia per il collegamento ad Internet che per le interconnessioni in modalità sicura con le altre Amministrazioni Locali della regione.

Nella sede centrale si trova due Switch principali di sede al quale sono connessi in fibra ottica secondo lo standard IEEE 802.3z (Gigabit Ethernet) gli switch di distribuzione, mentre nelle sedi minori il cablaggio è realizzato con soli switch di distribuzione.

Gli switch di distribuzione raccolgono, in configurazione a stella, tutte le connessioni verso le stazioni di lavoro a 10/100 Mbps, secondo gli standard IEEE 802.3 e IEEE 802.3u (Ethernet e Fast Ethernet).

Alcune sedi periferiche sono collegate al nodo centrale della rete tramite circuiti diretti Telecom attestati su router, le altre sedi periferiche sono collegate al nodo centrale della rete tramite ponti radio (wireless) punto-punto.

Le comunicazioni fra i sistemi che fanno parte della rete aziendale avvengono tramite protocollo IP. La rete è multiplatforma ed i sistemi operativi utilizzati sono Microfocus Open Enterprise Server, Microsoft Windows e varie distribuzioni Linux.

Il nucleo principale è costituito da tre nodi fisici in cluster che autorizzano l'accesso alla rete ed erogano i servizi di base e che sono basati su sistema operativo "Microfocus OES 11" e sono collegati in un cluster "Fail-Over" per una maggior garanzia di continuità di servizio anche in caso di malfunzionamento di uno di essi.

Il sistema di virtualizzazione è basato su 3 server VmWare Essential Plus che implementano un cluster di virtualizzazione con 3 nodi fisici connessi alla SAN in modalità FC e iSCSI al fine di aumentarne l'affidabilità e la scalabilità.

Sul cluster di cui sopra sono stati consolidati svariati servizi (anche al fine di eliminare quelli erogati da hardware obsoleto o da dismettere).

Nell'ottica di centralizzare ed ottimizzare lo spazio per la memorizzazione delle informazioni i 3 server VmWare esx in cluster sono collegati ad una SAN EMC2 VNX 5100 tramite appositi adattatori fibre-channel (HBA) e due switch fibre-channel QLOGIC a 12 porte.

La SAN è composta da una batteria di 15 dischi da 600Gb con possibilità di espansione. La configurazione dei dischi prevede un disco spare globale per tutti i dischi logici definiti.

Oltre al sistema operativo OES 11 nella rete sono utilizzati altri prodotti software Microfocus e NetIQ:

- “*Microfocus GroupWise 2014*” e “*Novell Mobility Suite*” sono utilizzati per la gestione della posta elettronica sia come server che come client di stazioni di lavoro e sui dispositivi mobili;
- “*Microfocus ZenWorks*” e “*ZCM*” sono usati per la gestione e diffusione delle risorse aziendali (gestione remota, policies, distribuzione delle procedure e accessi personalizzati per utente).
- “*Microfocus eDirectory*” costituisce il supporto per il servizio di gestione delle identità e l'accesso di sicurezza per gli impiegati, memorizzando e organizzando le informazioni relative a computer, utenti, condivisioni di rete, applicazioni.
- “*ConsoleOne*” è la console amministrativa con cui sono gestiti gli accessi degli utenti e le loro condivisioni e la distribuzione delle applicazioni.
- “*Microfocus IPrint*” è usato per la gestione centralizzata e distribuzione delle stampanti, scanner e plotter di rete.
- “*Microfocus Access Manager*” utilizza le informazioni di identità contenute nel directory server per fornire la gestione centralizzata degli accessi a procedure web, basata su norme e privilegi di autenticazione, nell'ambito di reti aziendali, extranet e Internet. “Access Manager” effettua il “reverse proxy”, intercettando tutto il traffico diretto verso le risorse web da proteggere e, in base alla politica di accesso definita, è in grado di: gestire l'autenticazione degli utenti; gestire le autorizzazioni (su base URL) degli utenti; fornire il servizio di web single sign on; effettuare il caching dei file statici; rendere cifrato il canale di trasmissione con il browser lasciando sotto normale HTTP la comunicazione con le risorse web.
- “*Microfocus Identity Manager*” per la gestione del "ciclo di vita" degli utenti (creazione, abilitazione, disabilitazione, cancellazione) e per il "provisioning" delle risorse di rete agli utenti stessi.
- “*Microfocus SecureLogin*” ha il compito di assicurare la funzionalità di Single Sign-On (già gestita da Access Manager per la parte Web), nonché l'autenticazione tramite sistemi di strong authentication con Smarcard/Token o altro.
- “*MicroFocus Filr*” ha il compito di rendere disponibili dall'esterno le risorse di rete.
- “*SMT Server*” ha il compito di gestire il patching dei server OES presenti sull'infrastruttura.
- “*Microfocus Sentinel RD*” al fine di ottemperare con le richieste del Garante per i dati personali in merito alla tracciabilità delle attività svolte dagli Amministratori di Sistema, e secondo le "best practice", è stato implementato il prodotto Microfocus Sentinel (che è parte della licenza denominata "Compliance Management Platform" composta anche dai già citati Identity Manager e Access Manager) che è in grado di registrare gli eventi collezionando i vari Log di sistema (es.: Syslog).

Per la protezione perimetrale della rete aziendale rispetto a possibili intrusioni, sono installati due apparati firewall, dotati di funzionalità avanzate di Intrusion Prevention, in configurazione ridondata per garantire l'elevata affidabilità del servizio (HA).

Tramite di essi sono state impostate due DMZ. In una delle DMZ sono collocati il server “Microfocus Access Manager” e quello con il servizio antivirus, nell'altra il server NAL (“Nodo Applicativo Locale”), componente decentrata della infrastruttura per la cooperazione applicativa e finalizzato allo sviluppo di progetti di e-government che coinvolgono gli Enti appartenenti ad RTRT (“Rete Telematica Regione Toscana”).

1.2 Descrizione dell'architettura di rete - sede di Protezione Civile

La sede della Protezione Civile si trova in Via Traversa della Vergine a Pistoia; all'interno sono presenti server ed apparati di rete che, grazie ad un'infrastruttura atomica, garantiscono la continuità operativa anche in caso di guasti presso la sede centrale o mancanza di connettività con la stessa. In tale sede è presente una infrastruttura di virtualizzazione XEN, e l'intera suite di servizi come nella sede centrale (post office, file server, backup su nas, antivirus, etc.).

Tale sede ospita anche una replica giornaliera dei backup dei dati "core" della Provincia. Per la protezione perimetrale della rete aziendale rispetto a possibili intrusioni, sono installati due apparati NetASQ modello F1200 con 10 porte Gigabit Ethernet, dotati di funzionalità avanzate di Intrusion Prevention, in configurazione ridondata per garantire l'elevata affidabilità del servizio (HA). In tale sede è presente anche un apparato di videoconferenza.

1.3 Software di base utilizzati

Sulla rete sono installati inoltre i prodotti software di base elencati di seguito.

BACKUP

Per garantire la sicurezza e l'integrità dei dati contenuti nella SAN e dei vari sistemi è stata implementata una soluzione di backup "SAN oriented", con una libreria HP MSL2024 LTO4 da 24 nastri con capacità totale di memorizzazione di 36TB, comprensiva di una seconda unità di memorizzazione LTO4.

La libreria garantisce tempi di scrittura adeguati grazie alla tecnologia LTO-4 ed alla doppia unità di memorizzazione fornita (può leggere e/o scrivere due nastri contemporaneamente).

E' fornita di un lettore di codici a barre per la rapida identificazione del nastro.

Il software di gestione centralizzata di backup per la sede ed alcune sedi periferiche è basata su Bacula, prodotto open source.

Il backup dei server situati nelle altre sedi remote vengono effettuati su dispositivi LTO4 installati localmente.

ANTIVIRUS

La protezione delle postazioni dalle minacce provenienti da provenienti dall'esterno attraverso i canali di comunicazione aperti necessari per il normale svolgimento delle attività aziendali (SMTP, POP3, HTTP, HTTPS, FTP) è affidata al software antivirus "Trend Micro- Enterprise Security", che fornisce una soluzione di protezione dei contenuti adatta ad impedire la diffusione di virus all'interno della rete aziendale. L'aggiornamento del server avviene in modalità totalmente automatica e con frequenza programmata, così come la distribuzione degli aggiornamenti ai client collegati alla rete aziendale, in modo garantire in ogni momento una protezione al massimo livello.

WEB FILTERING

Per il controllo degli accessi a siti Internet e le funzioni è installato il prodotto di web-filtering "Cyan Secure Web", in grado di controllare e rilevare le violazioni alle politiche aziendali di accesso a siti Web.

E-MAIL FILTERING

Il prodotto di email-filtering “Libra Esva” effettua un filtraggio dei messaggi postali, in grado di bloccare la maggior parte dello “spamming” generando solo un numero limitato di falsi positivi.

MONITORING

Per poter avere evidenza di eventuali criticità, è in uso presso la Provincia il prodotto Zabbix. E' una diffusa soluzione software opensource, che consiste in una rete di controllo di tutti gli apparati e di tutti i servizi da questi erogati. Lo scopo è avere una gestione proattiva delle problematiche con segnalazione in tempo reale tramite e-mail ai sistemisti incaricati della manutenzione.

Detto sistema storicizza anche i principali parametri di funzionamento (impegno di banda, spazio disco, memoria, CPU, uptime, etc) a scopo statistico e di analisi dei trend di crescita.

DATABASE

Nella rete aziendale vi sono diversi tipi di database server: ORACLE, Microsoft SQL, MySQL, PostgreSQL.

Alcuni database server sono coperti da contratti di assistenza con le Ditte fornitrici del relativo software applicativo e quindi per tali database server l'assistenza è esclusa dal presente contratto.

APPLICATION SERVER

La maggior parte del software applicativo è coperta da contratti di assistenza con le Ditte produttrici e quindi l'assistenza su queste procedure è esclusa dal presente contratto. L'application server maggiormente presente è Apache Tomcat.

ART. 2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Tutto ciò premesso, la Provincia di Pistoia ha la necessità di garantire il corretto funzionamento degli apparati attivi di rete, dei sistemi server e dei servizi da essi erogati e del software di base a supporto del proprio sistema informativo automatizzato.

L'oggetto dell'appalto è il servizio triennale di manutenzione e supporto allo sviluppo della rete informatica aziendale nonché dei servizi su di essa installati, come meglio descritto al precedente articolo, dall'aggiudicazione della presente procedura al 30.04.2020. Tale attività dovrà riguardare le apparecchiature hardware e software attualmente presenti e quelle che per necessità verranno richieste in futuro. Inoltre è richiesta un'attività di consulenza per la progettazione e l'implementazione di ulteriori servizi. L'obiettivo è quello di mantenere allineato il sistema operativo sui vari nodi della rete, e sviluppare i servizi adattandoli alle esigenze dell'Ente.

Pertanto, si rende necessaria l'acquisizione dei servizi di seguito elencati:

- Servizi di gestione e manutenzione hardware per i server (e relativi apparati di backup e di continuità elettrica) il cui elenco è riportato nell'Allegato **A**;
- Servizi di gestione e manutenzione hardware degli apparati attivi di rete il cui elenco è riportato nell'Allegato **B**;
- Gestione del software di base e di ambiente installato sugli elaboratori server meglio specificato nella descrizione in premessa;
- Assistenza sistemistica, servizio di consulenza per la progettazione e realizzazione di nuovi servizi nell'ambito dello sviluppo e aggiornamento della rete della Provincia, assistenza telefonica.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire i servizi elencati secondo le specifiche indicate nei paragrafi seguenti e presso gli uffici od i locali ove le apparecchiature sono installate meglio specificati nell'Allegato C.

Le componenti esterne e/o aggiuntive, qualora non espressamente citate, saranno comunque oggetto del servizio di manutenzione.

2.1 Per i sistemi server elencati nell'allegato A e per gli apparati attivi di rete elencati nell'allegato B sono previsti i seguenti servizi:

a. manutenzione hardware correttiva, da effettuarsi in caso di malfunzione e/o guasto degli elaboratori e/o delle singole componenti siano esse aggiuntive e/o esterne. Sarà svolta a seguito di segnalazione e/o rilevazione di malfunzionamento e consisterà nella individuazione del problema, riparazione/sostituzione delle parti difettose secondo le modalità che verranno di seguito specificate o comunque indicate da questa Amministrazione, ove non prevista dalla garanzia, e nel ripristino della funzionalità dei servizi installati e più in generale del sistema secondo la sua configurazione precedente il guasto.

Le componenti non esplicitamente indicate nell'Allegato A ma necessarie per il corretto funzionamento dei sistemi devono intendersi parte integrante dei sistemi stessi e sono oggetto del servizio di manutenzione hardware e ivi comprese, inclusi gli apparati di backup e i gruppi di continuità e potranno essere oggetto di variazioni.

b. manutenzione hardware preventiva (solo per i server elencati nell'allegato A), da effettuarsi ad intervalli prestabiliti, comunque non superiori a sei mesi, da concordare con la ditta aggiudicataria, oppure all'inizio del periodo non coperto da garanzia standard per i sistemi per i quali la garanzia scade durante il periodo di validità del contratto. L'attività consiste nel controllo di funzionalità delle singole parti, ed eventuale sostituzione delle parte soggette ad usura secondo le modalità che verranno di seguito specificate o comunque indicate da questa Amministrazione;

c. assistenza sistemistica specialistica per garantire il corretto funzionamento dei servizi ospitati sugli elaboratori, secondo le necessità, i livelli di qualità e le regole di sicurezza definite dalla Amministrazione;

d. servizio di monitoraggio per anticipare gli eventi che possano compromettere le funzionalità dei server e dei servizi su di essi ospitati, nella necessità di dover garantire una continuità di servizio ottimale.

A tal fine la ditta affidataria fornirà ed utilizzerà un sistema di monitoraggio dell'infrastruttura di rete, completo delle sue componenti hardware e software.

e. manutenzione evolutiva ossia l'effettuazione delle modifiche hardware e software e di tutti i miglioramenti tecnici disponibili per elevare il grado di affidabilità e di prestazione dei dispositivi facenti parte degli allegati A e B e garantirne l'adeguamento tecnologico, dovrà essere proposta non appena disponibile. Sarà facoltà di questa Amministrazione accettare o meno tali modifiche senza che ciò abbia alcuna ripercussione sui livelli di servizio stabiliti contrattualmente.

2.2 Per il software di base e applicativo elencato in premessa sono previsti i seguenti servizi:

La Ditta aggiudicataria dovrà erogare le attività di supporto sistemistico necessarie al corretto mantenimento della funzionalità dei sistemi. Tali attività dovranno essere fornite in modo continuativo per garantire il funzionamento dei servizi ospitati sui dispositivi sopra citati secondo le necessità, i livelli di qualità e le regole di sicurezza definite dall'Amministrazione.

Il servizio dovrà garantire:

1. il completo ripristino funzionale dei sistemi e degli ambienti software in caso di guasto o malfunzionamento;
2. l'aggiornamento dei prodotti software installati secondo le specifiche tecniche proprie dei singoli ambienti e le norme di sicurezza suggerite dalla comunità informatica e stabilite dall'Amministrazione;
3. l'installazione e la configurazione di sistemi, software di base, software di ambiente e la configurazione di nuovi servizi.
4. il monitoraggio dei sistemi al fine di prevenire malfunzionamenti.

Tutti i servizi dovranno essere resi presso le sedi della Provincia di Pistoia indicate nell'Allegato C.

La manutenzione evolutiva, ossia l'effettuazione di tutti i miglioramenti tecnici disponibili per elevare il grado di affidabilità e di prestazione e garantire l'adeguamento tecnologico, dovrà essere proposta non appena disponibile. Sarà facoltà di questa Amministrazione accettare o meno tali modifiche senza che ciò abbia alcuna ripercussione sui livelli di servizio stabiliti contrattualmente.

2.3 Per la consulenza di progettazione e realizzazione di nuovi servizi nell'ambito dello sviluppo e aggiornamento della rete della Provincia sono previsti i seguenti servizi:

La ditta affidataria, su richiesta, è tenuta a fornire un servizio di consulenza il cui obiettivo è quello di coadiuvare il personale tecnico della Provincia per la progettazione e la realizzazione di nuovi servizi, da definirsi mediante piano di lavoro concordato tra le parti e revisionabile trimestralmente.

La ditta affidataria dovrà garantire la propria disponibilità a svolgere le attività richieste entro 14 giorni lavorativi dalla notifica.

La ditta affidataria dovrà fornire rapide soluzioni in situazioni critiche e consentire un sempre costante aggiornamento hardware e software dei sistemi, provvedendo anche alla formazione sul campo dei tecnici dei Servizi Informatici della Provincia di Pistoia.

ART. 3 LIMITAZIONI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA HARDWARE E SOFTWARE

Le prestazioni così come sopra specificato, non comprendono la fornitura dei materiali utili a risolvere i guasti delle apparecchiature coperte dal contratto.

Per l'eventuale sostituzione di parti di ricambio la ditta affidataria farà pervenire preventivo di spesa dettagliato che dovrà essere opportunamente vagliato ed approvato dalla Provincia di Pistoia che deciderà come procedere per la fornitura.

Stessa limitazione sarà da intendersi per la fornitura di software aggiuntivo od in sostituzione.

ART. 4 MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Per quanto riguarda il servizio di assistenza e manutenzione correttiva il servizio di accettazione delle chiamate deve essere previsto tramite telefono/posta elettronica/web, comunque a risposta immediata da parte di un referente tecnico incaricato dalla ditta affidataria con orario dalle ore 7,30 alle ore 18,30 di ogni giorno feriale dal lunedì al venerdì. Per particolari esigenze di continuità nell'erogazione di servizi da parte della Provincia, tali attività potranno essere svolte anche al di fuori degli orari sopra citati, ed anche nei giorni di sabato e/o festivi.

L'attivazione dell'intervento di manutenzione sarà effettuato su segnalazione degli operatori dei Servizi Informatici della Provincia.

Il servizio, fruibile dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle 18,30, dovrà garantire i seguenti tempi di risposta:

immediata presa in carico della richiesta di intervento;

intervento telefonico da remoto entro 1 ora dalla presa in carico e successivamente, se necessario, intervento on-site del tecnico entro 4 (quattro) ore dalla presa in carico della richiesta di intervento;

6 (sei) ore dalla segnalazione del guasto e/o dalla disponibilità del materiale di ricambio per il ripristino completo delle funzionalità hardware relative all'apparato per cui è stato attivato il servizio;

10 (dieci) ore dalla segnalazione del guasto per il ripristino funzionale del sistema, ove necessario (configurazione del software di base e di ambiente).

Il superamento dei tempi previsti per gli interventi prevederà l'applicazione delle penali meglio specificate di seguito.

Per quanto riguarda le attività previste dal servizio di consulenza per la progettazione e realizzazione di nuovi servizi, queste dovranno essere contenute in un apposito piano di lavoro concordato fra le parti, che conterrà l'elenco delle attività che dovranno essere svolte, indicando per ciascuna di esse le modalità tecniche ed i tempi di esecuzione previsti.

Le modalità operative verranno concordate nel dettaglio tra le parti non oltre 15 giorni dalla firma del contratto.

Tutte le attività si riterranno concluse con la consegna di adeguata documentazione tecnica esplicativa dell'intervento svolto.

Tutti i servizi dovranno essere svolti dal personale tecnico in possesso delle certificazioni necessarie relative all'attività da effettuare, meglio descritte nel disciplinare.

Resta ferma in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualunque momento la sostituzione del personale addetto con altro avente le stesse qualificazioni professionali attestate dalle relative certificazioni pena la rescissione contrattuale.

Al personale della ditta affidataria è consentito l'ingresso negli uffici dell'Amministrazione Provinciale nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" la ditta affidataria si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

Le politiche di sicurezza e di accesso ai servizi, le regole di attuazione di dette politiche sono stabilite dall'Amministrazione.

4.1 Servizio di reperibilità

Tale servizio dovrà garantire il corretto funzionamento oltre l'orario di servizio, 24 ore su 24, 7 giorni su 7 incluse le festività, di tutti i sistemi di rete che erogano i servizi della Protezione Civile ed il corretto funzionamento 24 ore su 24, 7 giorni su 7 dei servizi erogati attraverso tali elaboratori.

Per il servizio di reperibilità si richiede la capacità di rilevare tempestivamente eventuali interruzioni dei servizi ed il conseguente intervento di ripristino nel limite massimo di due ore dall'effettuazione della chiamata.

Il superamento dei tempi previsti per gli interventi prevedrà l'applicazione delle penali di seguito riportate.

4.2 Sistema di reportistica del servizio di assistenza e manutenzione

Dovrà essere previsto un sistema di reportistica per il rendiconto degli interventi effettuati dal servizio di assistenza e manutenzione, con rilascio di rapporti contenenti le informazioni relative alla chiamata, (orario ed oggetto), le modalità di intervento, la durata dell'intervento, la descrizione dell'intervento effettuato. Tale sistema dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie per la verifica dei livelli di servizio.

A seguito di ogni intervento sarà cura della ditta affidataria eseguire test di funzionalità e redigere il relativo verbale di intervento che dovrà essere accettato e vistato dalla Provincia al fine dell'effettiva chiusura dell'intervento.

I rendiconti relativi agli interventi effettuati dovranno essere conservati dalla ditta aggiudicataria per l'intero periodo di assistenza ed inviati ogni 3 mesi o su richiesta di questa Amministrazione.

Le modalità operative verranno esaminate nel dettaglio tra le parti non oltre 20 giorni dalla firma del contratto.

ART. 5 DETTAGLIO DEL SERVIZIO - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Nel presente documento e compresi gli allegati, è stata descritta la struttura del sistema informativo in uso presso gli uffici della Provincia di Pistoia e sono state indicate in buon dettaglio le attività richieste. Quanto scritto è da considerarsi non necessariamente esaustivo di tutte le attività da svolgere.

E' richiesto, **a pena esclusione**, che gli offerenti effettuino un sopralluogo presso gli uffici dei Servizi Informatici della sede di Piazza San Leone al fine di prendere piena cognizione dei luoghi, delle attrezzature e dei software, secondo quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

ART. 6 DURATA, AMMONTARE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di assistenza e consulenza sistemistica per il sistema informativo provinciale ha durata con decorrenza dalla data di aggiudicazione della presente procedura al 30.04.2020.

Il Contraente si riserva la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da inoltrarsi con lettera raccomandata A.R. o PEC nei seguenti casi:

- entrata in vigore di ulteriori normative attuative della L. 56/2014 o ulteriori normative in materia di riordino del sistema delle Province, che determinassero lo scioglimento del Contraente o la modifica sostanziale delle attuali competenze per il Contraente stesso;
- mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Contraente che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora venga meno per il Contraente il potere di contrattare, anche in forza di nuovi assetti della Pubblica Amministrazione dettati dalla recente attività legislativa (art. 23 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, "Spending Review" 1 e 2), nonché da ulteriori norme che impattino, direttamente o indirettamente sul presente servizio;
- per motivi di interesse pubblico;
- ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 13 del D.L. 95/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.a., successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto ad esso, tenuto conto dell'obbligo di pagamento del decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

L'importo complessivo del presente appalto è fino a concorrenza di € 80.480,00 oltre IVA, di cui € 560,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 79.920,00 oltre IVA quale importo a base di gara.

Al fine di determinare l'importo presunto dell'appalto, questa Amministrazione ha stimato mediamente un monte ore annuo di 216 per interventi on-site ed ore 72 per interventi da remoto. In tal modo si determina, come mostrato nella tabella successiva, l'importo totale presunto di € 26.640,00 più IVA annui per un totale di € 79.920,00 più IVA per l'intera durata dell'appalto, oltre € 560,00 più IVA per oneri della sicurezza.

Tipo di assistenza	Ore stimate di intervento annue	Costo orario base	Importo oneri di sicurezza calcolato su costo orario	Costo orario incluso oneri sicurezza
on-site	216	€100,00	€ 0,7007	€ 100,7007
da remoto	72	€ 70,00	€ 0,4905	€ 70,4905

La ripartizione oraria sopra indicata per le due tipologie di intervento è puramente orientativa e, sulla base del costo orario offerto, l'importo totale potrà essere indifferentemente utilizzato per qualsiasi tipologia di intervento fino all'esaurimento della disponibilità economica prevista.

Nel caso fossero necessarie altre prestazioni oltre le quantità previste, esse potranno essere richieste di volta in volta al prezzo orario offerto per ciascuna tipologia di assistenza.

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art.95 comma 2, D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI.

Il prezzo al netto dell'IVA si intende invariabile in modo assoluto in relazione a qualsiasi sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'offerta. L'IVA fa carico all'Amministrazione come per legge.

ART. 8 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto *svolti con intervento diretto on-site*, dovranno essere considerati, nell'indicato relativo costo orario, comprensivo di ogni onere per spese di trasferta, vitto ed eventuale soggiorno, considerando ai fini del computo orario della prestazione resa l'effettiva presenza presso le nostre sedi. Non sono previste maggiorazioni per il lavoro considerato normalmente straordinario (domenica o giorni festivi) e notturno.

Dovrà essere altresì indicato il costo orario per le attività svolte "da remoto".

Il costo orario degli interventi on site o da remoto sarà determinato applicando il ribasso percentuale offerto in gara sulla base d'asta al costo orario base indicato dall'Amministrazione pari a € 100,00 per interventi on site e € 70,00 per interventi da remoto oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo orario a base di gara è stato determinato tenendo conto del carattere specialistico delle prestazioni oggetto di gara. In attuazione di quanto previsto dall'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. è stato verificato il contenuto delle Tabelle ministeriali del settore merceologico più vicino rispetto a quello preso in considerazione e cioè quello relativo al personale dipendente da imprese operanti nel settore dei servizi postali in appalto ed in particolare il costo medio giornaliero a Dicembre 2016 di un impiegato di livello Q pari a € 166,46.

L'Amministrazione, durante il periodo di vigenza del contratto, potrà variare sia nel numero che nella tipologia il parco hardware, costituito dagli apparati e dai sistemi server indicati negli Allegati B e A ed i relativi software così come indicati nel presente capitolato, senza che i relativi importi contrattuali dell'offerta economica possano essere diminuiti o aumentati.

La Provincia garantisce di acquisire i servizi sull'appalto in oggetto almeno fino alla concorrenza del 70% (settanta per cento) dell'importo aggiudicato, anche variando le quantità fra le due tipologie richieste (attività on site o da remoto), e riservandosi comunque la possibilità di acquisire fino alla concorrenza dell'intero importo aggiudicato entro 48 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 9 CLAUSOLA CONSIP

Qualora Consip Spa avesse attivato, ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., successivamente all'indizione della presente gara o comunque prima dell'aggiudicazione definitiva, una convenzione relativa alla medesima tipologia dell'oggetto del presente appalto e alle medesime condizioni, è facoltà dell'Amministrazione provinciale revocare o modificare il presente procedimento di gara.

Nel caso in cui venisse attivata una Convenzione Consip di cui al precedente comma dopo l'aggiudicazione, e i prezzi Consip siano più bassi rispetto a quelli offerti dalla Ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è altresì facoltà dell'Amministrazione provinciale richiedere alla Ditta stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli della Convenzione Consip, pena la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 10 NORME TECNICHE DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia italiane che europee, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

Tutti i materiali e gli attrezzi, le macchine e quanto altro possa occorrere per il perfetto espletamento del servizio, devono essere fornite dalla ditta, che dovrà usare apparecchiature moderne ed efficienti e materiali di primissima qualità, in modo che in nessun caso restino danneggiati gli impianti oggetto delle prestazioni stabilite, o si rechi danno o molestia a persone o cose.

ART. 11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore provvede al servizio di cui al presente appalto, con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento.

L'appaltatore non potrà effettuare cambiamenti di ordine quantitativo o qualitativo rispetto all'offerta presentata.

L'appaltatore assume, a suo esclusivo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale dalla stessa utilizzato per l'esecuzione del servizio nonché ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal predetto personale alle persone ed alle cose della Provincia.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Amministrazione committente, in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore, ha il diritto di assumere o retribuire altre persone per effettuare le operazioni inavase e di rivalersi sull'appaltatore stesso per tutte le spese ad esse conseguenti o inerenti ovvero di detrarre tali spese dalle somme a cui l'appaltatore ha o avrà diritto.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

E' fatto obbligo all'appaltatore di mantenere la S. A. sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa Provincia.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire la S. A. del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

In relazione ai profili di responsabilità sopra descritti l'appaltatore dovrà stipulare o dimostrare di possedere idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) con massimale unico per sinistro e per anno di € 2.000.000,00.

ART. 12 VALUTAZIONE DEI RISCHI EX DLGS. N. 81/08

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del Dlgs. n. 81/2008 e s.m. che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

La stazione appaltante ha valutato espressamente gli oneri per la sicurezza relativi all'esecuzione del servizio. Tali oneri sono da intendersi compresi nel corrispettivo che verrà versato per il servizio. L'aggiudicatario si impegna a coordinarsi con l'Amministrazione per gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i propri lavoratori e quelli dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione di altre attività, nonché a rispettare il DUVRI di cui al comma 3, dell' art. 26, del Dlgs. n. 81/2008, indicante tra l'altro le misure da adottare per eliminare ovvero, quando già non sia possibile, ridurre al minimo, le interferenze tra le attività svolte dall'aggiudicatario nell'espletamento del servizio, dai dipendenti dell'Amministrazione e dagli utenti presenti nelle aree interessate dalle attività oggetto del presente contratto. A tal fine l'aggiudicatario dichiara di conoscere perfettamente i rischi esistenti nelle aree interessate dalle attività, nelle relative adiacenze e zone di transito. Il DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Dlgs. n. 81/2008 sarà allegato al contratto di appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente in cui andrà ad operare.

ART. 13 PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Il pagamento sarà effettuato trimestralmente, su presentazione di fattura, in base a quanto sopra detto al punto 4.2.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

I pagamenti saranno effettuati, solo dopo l'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni descritte in fattura, entro 30 (trenta) giorni dalla data della fattura fine mese tramite bonifico bancario, e previa verifica con interrogazione telematica rivolta ad Equitalia S.p.A. della sussistenza di cause di morosità ai sensi dell'art. 48 bis, del D.P.R. n. 602/1973 (disposizioni relative ai pagamenti di importo superiore a diecimila euro) e previa verifica della regolarità degli adempimenti contributivi e assicurativi risultante dal DURC (documento unico di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 2, del D.L. 25/9/2002 n. 210 convertito in Legge n. 266/2002 e s.m.i.

I pagamenti verranno effettuati, attraverso la Tesoreria della Provincia, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale n°....., acceso presso.....(banca o Poste Italiane s.pa.) che l'appaltatore ha comunicato alla stazione appaltante con nota prot..... in data.....

L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, della Legge 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni di cui al citato art. 3, comma 3.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

L'appaltatore e la stazione appaltante si conformano alla disciplina del citato art. 3 Legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 5, del D.L. 28.3.1997, n. 79, convertito in Legge n. 140/1997, non è dovuta alcuna anticipazione.

Come previsto dall'art. 30 comma 5bis del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 14 REVISIONE PREZZI

I prezzi contrattuali per gli anni successivi al primo sono assoggettabili alla revisione come previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal RUP sulla base dei dati forniti dall'ISTAT sugli indici di variazione dei prezzi al consumo.

ART. 15 GARANZIE

⇒ GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo del servizio e cioè € **1.609,60** ovvero dell'**1%** di detto importo (stante l'obbligatorio possesso della certificazione di qualità aziendale, come specificato di seguito) quindi €

804,80 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Come previsto dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per

gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

⇒ GARANZIA DI ESECUZIONE:

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale così come previsto dall'art.103, comma 1, del citato D. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione ad un prezzo rapportabile ad un ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di esecuzione potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, del citato T.U degli Appalti.

ART. 16 INADEMPIENZE CONTRATTUALI - DISCIPLINA DELLE PENALI

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi. Le citate condizioni possono riferirsi a ritardo nello svolgimento delle attività e/o al mancato raggiungimento degli obiettivi di qualità.

Per mancato rispetto delle condizioni s'intende quello non giustificato e non sanato con sospensioni o proroghe accordate dall'Amministrazione ed esclusivamente imputabile a cause dovute al soggetto appaltatore o da esso provocate.

Le penali applicate per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi, saranno scalabili dalle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale definitivo prestato dalla ditta affidataria. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta affidataria di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

Le modalità di applicazione delle penali ed i relativi importi sono di seguito riferiti:

Per ogni ora o frazione di ora lavorativa di ritardo rispetto agli indicatori ed alle condizioni previste per la manutenzione correttiva è stabilita una penale di € 100,00;

Per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto agli indicatori ed alle condizioni previste per la manutenzione prevista sugli apparati dei Servizi critici ed essenziali (Protezione Civile) sopra descritti, è stabilita una penale di € 300,00;

Qualora il servizio telefonico, il monitoraggio e la manutenzione ordinaria e preventiva ed i servizi di consulenza non siano erogati nei tempi previsti dal presente capitolato o non siano erogati secondo i livelli di qualità previsti e concordati con la Provincia, questa provvederà ad inviare una prima lettera formale di richiamo alla ditta affidataria con l'indicazione delle carenze rilevate. Qualora si verificassero successivamente ulteriori problemi di rispetto dei tempi previsti o di qualità, la Provincia di Pistoia potrà inviare una seconda lettera di richiamo ed applicare una penale per un importo pari al 1% dell'importo contrattuale annuo. Al perdurare dei problemi la Provincia potrà inviare ulteriori lettere di richiamo corredando ognuna con l'applicazione di una penale pari al 2% dell'importo contrattuale.

Qualora fosse accertata l'assenza ingiustificata del personale della ditta aggiudicataria in servizio o si verificassero inadempimenti agli obblighi contrattuali, la Provincia contesterà per iscritto l'inadempienza e provvederà a detrarre dalla fattura del mese successivo le ore di mancato servizio ed applicherà altresì una penale forfettaria di 150,00 Euro per ogni inadempimento accertato.

Nella nota di contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso tale termine la Provincia, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui al precedente comma.

Qualora le deduzioni raggiungano il 10% (o superiore) dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

Più precise modalità operative verranno esaminate nel dettaglio tra le parti non oltre 15 giorni dalla firma del contratto.

ART. 17 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- giusta causa
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali
- il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

L'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- interventi normativi che facciano venir meno gli elementi essenziali del contratto;
- qualora la somma delle penali superi annualmente il 10% dell'importo complessivo del contratto;
- interruzione non motivata del servizio;
- inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, o allorché l'appaltatore non esegua il servizio in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- allorché l'appaltatore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- allorché l'appaltatore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- allorché l'appaltatore non ricostituisca la garanzia o l'assicurazione richiesta oppure una nuova garanzia o assicurazione, qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti.
- per motivi di pubblico interesse debitamente motivati;
- per gravi e ripetute violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto accertate in contraddittorio col soggetto aggiudicatario, fatta salva l'applicazione dell'art. 1676 Codice civile;
- le gravi e ripetute violazioni delle misure attinenti alla sicurezza dei lavoratori accertate in contraddittorio fra la stazione appaltante e l'appaltatore;
- nel caso di reiterato mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Dlgs. n. 81/2008, e dalle ingiunzioni fattegli al riguardo dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione all'Impresa, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'Appaltatore, questa Amministrazione si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva.

Con la risoluzione del contratto sorge per questa Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di esso, in danno all'impresa aggiudicataria.

All'impresa inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dalla cauzione definitiva e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi l'appaltatore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010), trova altresì applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

ART. 18 ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art.3 (tracciabilità dei flussi finanziari), Legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, alle commesse pubbliche. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 19 SUBAPPALTO

Il subappalto nel settore degli appalti pubblici di forniture è disciplinato, come previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cessione totale e/o parziale del contratto pena la risoluzione di diritto del contratto stesso, la perdita della cauzione definitiva, nonché il risarcimento di ogni danno conseguente. I suddetti provvedimenti saranno adottati da questa Amministrazione con semplice atto amministrativo, senza bisogno di messa in mora, né di pronuncia giudiziale.

ART. 21 EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula del contratto.

L'amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 22 RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dall'aggiudicatario saranno di proprietà della Provincia.

Le parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del presente Contratto. L'impresa da parte sua si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dalla Provincia assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta della Provincia;
- limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dalla Provincia, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto.

Analogamente la Provincia si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'Impresa.

Le parti regoleranno con separati accordi le rispettive eventuali attività ed i ruoli previsti per l'adeguamento ed il rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, sue successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11, del Dlgs. n.196/2003.

ART. 23 CONTROVERSIE FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Pistoia.

E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. C.p.c.

Art. 24 – PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 e in esecuzione del PTCP per il triennio 2016/2018 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 15 del 30/01/2016 l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi e delle regole di comportamento definite nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016.

La violazione degli obblighi di cui al Patto di integrità sopra richiamato costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 25 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e dell'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013 l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

A tal fine, si da atto che l'Appaltante consegnerà all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 copia del Decreto stesso nonché copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, da restituire firmati per presa visione ed accettazione. L'appaltatore si impegnerà a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 26 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si richiamano il Dlgs. n.50/2016 s.m.i., Legge Reg. Tosc. n. 38/2007 e s.m.i., le norme del Codice Civile e le Regole del sistema di e-procurement per le Amministrazioni ed i relativi manuali d'uso e tutte quante le normative in materia.

ART. 27 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Agr. Renato Ferretti.

Allegati

Allegato A: sistemi server

Allegato B: dispositivi di rete

Allegato C: sedi provinciali

OGGETTO: APPALTO TRIENNALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA SISTEMISTICA PER IL SISTEMA PROVINCIALE.

DAL 01.05.2017 AL 30.04.2020

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti
(art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)

IMPORTO DELL'APPALTO (TRIENNALE):	€ 80.480,00 di cui € 560,00 per la sicurezza (non soggetto a ribasso d'asta), oltre I.V.A. (22%)
UBICAZIONE DEGLI INTERVENTI:	Sede principale: Provincia di Pistoia Piazza San Leone n.1, Pistoia Sede Protezione Civile: Via Traversa della Vergine n. 81, Pistoia
AZIENDA COMMITTENTE	Provincia di Pistoia nella persona del Presidente Rinaldo Vanni, piazza S. Leone 1, 51100 - Pistoia
Responsabile dell'appalto	Dott. Agr. Renato Ferretti Area di coordinamento per la Governance territoriale di area vasta
RSPP	Ing. Luca Matteini dello studio Exprit – Firenze
Si precisa che il presente DUVRI è redatto, su incarico del Datore di Lavoro committente e in riferimento all'appalto di cui trattasi, dal Dirigente Delegato: Ing. Paolo Bellezza (Servizio Sicurezza)	

IMPRESA APPALTATRICE	
Datore di lavoro	
RSPP	
Dirigente incaricato	
Delegato del Dirigente incaricato	
Consulente del Dirigente incaricato	Dott. Ing. Paolo Bellezza
Preposto	

Pistoia, li 27/3/2017

1. PREMESSA.....	2
2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	4
4. ALLEGATO 1: SEDI PRINCIPALI SERVER FISSI.....	7
5. ALLEGATO 2: PLANIMETRIE E VIE DI ESODO.....	8
6. ALLEGATO 3: COSTI DELLA SICUREZZA, RELATIVI ALLE POSSIBILI INTERFERENZE.....	11
7. ALLEGATO 4: SCHEDE DI IDENTIFICAZIONE E QUALIFICA DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	12
8. ALLEGATO 5: VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO AI LUOGHI DI LAVORO.....	13
9. ALLEGATO 6: VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO DELLE POSSIBILI INTERFERENZE CON LE ALTRE ATTIVITÀ PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO.....	15

1. PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) è stato redatto in ottemperanza ai contenuti dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza, in breve TU) e s.m.i., al fine di evidenziare preliminarmente quale tipo di cooperazione e coordinamento sarà necessario tra il Datore di Lavoro committente e l'impresa appaltatrice del servizio che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si troverà ad operare all'interno della struttura aziendale di cui trattasi.

In particolare i commi 3, 3-bis e 3-ter del dell'art. 26 del TU parlano espressamente del DUVRI e prevedono che:

"3. Il datore di lavoro committente (in breve, DLc) promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del DdL committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il RLS e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del Codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto

***3-bis.** "Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del ministro dell'Interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla "Gazzetta Ufficiale" n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori."*

3-ter. *Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."*

L'articolo 26, quindi, introduce l'obbligo di redigere il DUVRI e di indicare i costi della sicurezza che vanno ricondotti al Committente per quella parte di contratti di appalto o d'opera o di somministrazione o di fornitura e posa in opera che non rientrano in quei lavori definiti dal Titolo IV del TU relativo ai cantieri temporanei o mobili.

Il presente documento consiste in un'elaborazione preliminare eseguita durante la predisposizione del Capitolato d'Appalto e contiene i rischi standard che possono essere valutati in prima istanza.

In sede di aggiudicazione dell'appalto sarà elaborata una seconda versione del documento (DUVRI dinamico) che conterrà ulteriori informazioni integrative ricevute dal Datore di Lavoro della ditta aggiudicatrice del servizio. La ditta appaltatrice potrà avanzare proposte di integrazione al DUVRI nella comunicazione dei rischi specifici legati alla propria attività, laddove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel lavoro. Le eventuali integrazioni al DUVRI non possono apportare in nessun caso modifiche o adeguamenti dei costi della sicurezza come previsti sui "*Costi della sicurezza relativi alle possibili interferenze*" (vedere allegato n. 3).

Inoltre, durante la gestione dell'appalto, potranno essere elaborate ulteriori modifiche al DUVRI originario derivanti dall'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi o dalla necessità di aggiungere nuove procedure organizzative a quelle precedentemente evidenziate.

Si evidenzia che ogni impresa partecipante alla gara di appalto, in fase di offerta, ha l'obbligo di:

- a) prendere atto dei contenuti del presente DUVRI e, in particolare, delle specifiche informazioni relative alle interferenze che l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare;
- b) prendere atto dei costi della sicurezza relativi alle possibili interferenze valutate e riportate nell'allegato n. 3;
- c) fornire i dati riportati nell'allegato n. 6;
- d) produrre copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) connessi alle proprie specifiche attività, previsto dall'art. 28 del TU.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ □ OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente DUVRI è redatto in relazione alla gara di appalto della Provincia di Pistoia per l'aggiudicazione del servizio di assistenza e consulenza sistemistica per il sistema provinciale ubicato in vari edifici di proprietà dell'Ente, la cui descrizione e la cui ubicazione sono riportate in dettaglio nell'allegato n. 1. Al fine di rendere più agevole la stesura e la comprensione del DUVRI, nell'allegato n. 2 sono state riportate le planimetrie dei locali adibiti a server nelle quali sono state evidenziate le vie di esodo per i dipendenti della ditta aggiudicataria.

3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

3.1 Prescrizioni generali

Si premette che in generale, per qualsiasi attività oggetto dell'appalto, il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice dovrà attenersi alle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (TU di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.). Il personale addetto al servizio di assistenza e consulenza sistemistica dovrà essere specializzato ed abilitato alla mansione.

Inoltre, il personale dell'impresa appaltatrice dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento con denominazione dell'impresa, foto e nominativo dell'operatore, indossato in maniera visibile.

Il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice dovrà adoperarsi affinché i propri dipendenti durante le attività svolte nei locali della Provincia:

- non fumino nei locali dove vige il divieto;
- rispettino le indicazioni riportate nella segnaletica di indicazione di rischio/pericolo;
- non usino abusivamente materiali ed attrezzature non di proprietà;
- usino i normali percorsi di accesso alle aree di lavoro;
- segnalino eventuali anomalie e situazioni critiche riscontrate durante lo svolgimento delle attività così da poter prendere provvedimenti in proposito;
- siano protetti tramite appositi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), così come valutato nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) o indossino divise facilmente riconoscibili da parte dei dipendenti della Provincia;
- indossino, in modo ben visibile, la tessera di riconoscimento, citata in premessa.

La stazione appaltante e l'impresa appaltatrice sono tenute ad informarsi a vicenda a proposito di eventi eccezionali che possano determinare modalità e tempistiche di gestione del servizio diverse rispetto a quanto previsto dall'appalto.

3.2 Prescrizioni in caso di emergenza

La ditta appaltatrice, durante lo svolgimento delle attività all'interno dei locali della Provincia, adeguerà il proprio comportamento al Piano di Emergenza della medesima, seguendo le indicazioni del coordinatore delle emergenze. Il personale della ditta appaltatrice deve attenersi alla specifica cartellonistica e segnaletica affissa all'interno degli edifici provinciali nei quali opera ed, in particolare, alle prescrizioni dei piani di esodo. Al riguardo, nell'allegato n. 2 sono riportate le planimetrie delle sedi dove sono ubicati i

server con le vie di esodo da percorrere in caso di incendio o di calamità di qualsiasi genere.

Nel caso che si verificano situazioni di emergenza al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti della Provincia, il personale della ditta appaltatrice effettua interventi diretti sui presidi e sulle persone sotto la propria esclusiva responsabilità e, solo in relazione alle necessità derivanti dall'emergenza, utilizza le attrezzature antincendio e di pronto soccorso e interviene sui quadri elettrici e sugli impianti tecnologici.

In caso di evacuazione il personale della ditta appaltatrice deve:

- mantenere la calma ed allontanarsi ordinatamente dal locale in modo ordinato, senza correre, spingere o gridare;
- seguire solo percorsi di esodo contrassegnati dall'apposita segnaletica;
- attendere le comunicazioni di cessato allarme da parte del proprio coordinatore, prima di rientrare nella struttura;
- seguire le indicazioni del piano di emergenza predisposto dalla Provincia;
- evitare di procedere in senso contrario al flusso di esodo.

3.3 Prescrizioni specifiche

L'orario di svolgimento delle attività della ditta di assistenza e di consulenza, secondo quanto previsto dal Capitolato di Appalto, andrà dalle ore 7,30 alle 18,30 potendo avvenire sia in concomitanza con l'orario dei dipendenti della Provincia che in orario diverso. In sostanza, il rischio di interferenza tra lavoratori della stazione appaltante e lavoratori dell'impresa affidataria è molto basso o pressoché inesistente. Si è deciso comunque di analizzare i rischi potenzialmente presenti nei luoghi di lavoro che sono simili gli uni agli altri nei vari edifici trattandosi di vani con server e computer e quindi vani tecnici a tutti gli effetti.

Nel caso in cui gli addetti della ditta appaltatrice si accorgessero di anomalie agli edifici e/o agli impianti, sono tenuti ad avvisare il servizio di reperibilità della Provincia di Pistoia, telefonando al numero 348-6400631/2.

I rischi possono essere i seguenti:

- a) scivolamento: nel caso in cui il/i pavimento/i dei vani dell'immobile, attraversati dal personale della ditta aggiudicataria, sia bagnato; al riguardo, la ditta che eseguirà le pulizie è tenuta a posizionare apposita segnaletica mobile e ad avvertire dell'attività che svolge;
- b) urti: nel caso in cui l'attività della ditta aggiudicataria avvenga in contemporanea a quella di altre ditte che eseguono lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria; in questo caso quest'ultime sono tenute a non interferire minimamente con la ditta aggiudicataria scegliendo percorsi alternativi e delimitando l'area di intervento con nastro b/r.

I rischi, come sopra detto, sono bassi o molto bassi e limitati nello spazio e nel tempo tanto da essere ritenuti "rischi bassi o bassissimi".

3.4 Costi della sicurezza

Riguardo alla valutazione dei costi della sicurezza, occorre fare riferimento all'allegato n. 3

che ha tenuto in considerazione lo svolgimento di una riunione di coordinamento con il dirigente del Servizio della Provincia, o suo delegato, con visita dei luoghi di lavoro (all'atto della consegna dei lavori stessi) avendo cura di trattare gli argomenti relativi a piano di emergenza, di evacuazione e piano antincendio.

I costi della sicurezza ammontano ad € 560,00 oltre I.V.A. (22%), pari ad € 123,20, per un totale complessivo di € 683,20.

3.5 Sopralluoghi sui luoghi di lavoro

Espletata la gara di appalto e fatta la consegna dei lavori, la Provincia di Pistoia e la Ditta affidataria eseguiranno specifici sopralluoghi per ciascuno degli immobili, allo scopo di verificare la consistenza degli stessi, redigendo un "*Verbale di sopralluogo congiunto dei luoghi di lavoro*" (vedere allegato n. 5). Quest'ultimo costituirà integrazione al DUVRI preliminare.

3.6 Cooperazione e coordinamento

Nel caso in cui vi fossero possibili interferenze con altre attività presenti nei luoghi di lavoro della Provincia, preliminarmente all'esecuzione degli appalti, verrà sottoscritto apposito "*Verbale di cooperazione e coordinamento*" di cui all'allegato n. 6, fra il Dirigente incaricato della Provincia, o suo delegato, ed il Responsabile dell'Impresa affidataria del servizio di assistenza e consulenza sistemistica per il sistema informatico provinciale per gli uffici e le strutture della Provincia. Tale verbale costituirà integrazione e dettaglio al DUVRI preliminare ed alla restante documentazione agli atti.

4. ALLEGATO N. 1

SEDI PRINCIPALI SERVER FISSI

SEDE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE
1	SEDE PRINCIPALE – PIAZZA SAN LEONE, 1 - PISTOIA	SERVER FARM
2	SEDE PROTEZIONE CIVILE – VIA TRAVERSA DELLA VERGINE, 81 – PISTOIA	SALA SERVER

5. ALLEGATO N. 2

PLANIMETRIE E VIE DI ESODO

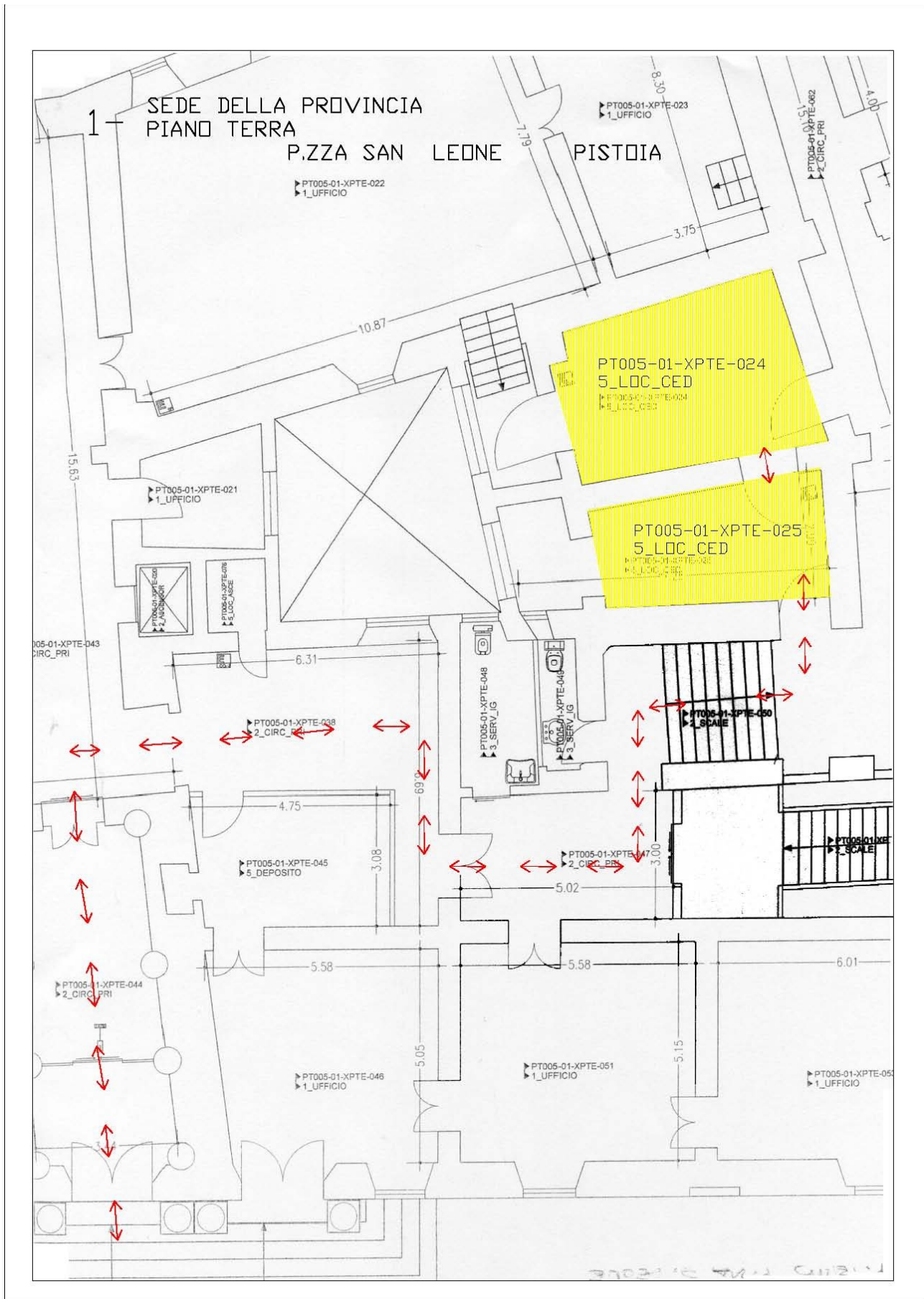
LEGENDA



VIA DI ESODO PER GLI OPERATORI DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULEN-
ZA SISTEMISTICA



LOCALI ADIBITI A SERVER



6. ALLEGATO N. 3

Costi della sicurezza relativi alle possibili interferenze

N. Ord.	DESCRIZIONI VOCI	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	IMPORTO EURO
1	RIUNIONE DI COORDINAMENTO della durata di n. 4 ore , tra rappresentanti della stazione appaltante e responsabili della sicurezza dell'impresa appaltatrice sui seguenti argomenti; a) Contenuti del D.U.V.R.I; b) Visita a n. 2 siti, dove sono ubicati i server; c) illustrazione del piano di emergenza, evacuazione ed antincendio. Previsti n. 2 persone per n. 1 incontri in totale, della durata di n. 4 ore.			
	n.2 x n. 4 ore = ore 8	ore 8	€ 70,00	€ 560,00
	COSTO TOTALE INTERVENTI			€ 560,00

7. ALLEGATO n. 4: Scheda di identificazione e qualifica dell'impresa appaltatrice

DENOMINAZIONE IMPRESA	
SEDE LEGALE	
DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
SETTORE PRODUTTIVO	
C.C.I.A.A.	
R.S.P.P.	
MEDICO COMPETENTE	
RLS	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE	
NUMERO DIPENDENTI DIRETTI E INTERINALI	
SEDE OPERATIVA	
ATTIVITÀ E LUOGO DELLA PRESTAZIONE	
RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA (per i lavori di cui trattasi)	

Il responsabile dell'impresa appaltatrice

Data

.....

Timbro e firma

.....

8. ALLEGATO n. 5: Verbale di sopralluogo congiunto ai luoghi di lavoro

Oggetto: *Appalto triennale per il servizio di assistenza e consulenza sistemistica per il sistema informatico della Provincia di Pistoia*

L'anno il mese di il giorno alle ore in seguito alla convocazione del Datore di Lavoro committente, sono intervenuti presso i seguenti locali della Provincia di Pistoia

- per la Provincia di Pistoia, rappresentata per l'appalto di cui trattasi, il Sig.
- per la Ditta affidataria, rappresentata per l'appalto di cui trattasi, il Sig.

Scopo di questa prima riunione è quello di effettuare un sopralluogo congiunto presso i luoghi dove verranno svolte le attività lavorative di cui all'oggetto.

Nei corso del sopralluogo, le parti hanno rilevato e verificato quanto segue:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pertanto la ditta affidataria prende atto e si dichiara soddisfatta delle verifiche effettuate nel corso dell'odierno sopralluogo congiunto dei luoghi di lavoro, che confermano le valutazioni e le conseguenti disposizioni inserite nel DUVRI di base e nella documentazione presa in visione prima della gara di appalto.

Di comune accordo le parti concordano che:

a) il presente "Verbale di sopralluogo congiunto" costituisce integrazione e dettaglio al DUVRI preliminare e pertanto - insieme al "Verbale di cooperazione e coordinamento" ed alla restante documentazione prodotta - deve essere considerata come il DUVRI dinamico (di seconda fase);

b) se nel corso dei lavori si verificheranno ulteriori interferenze tali da rendere necessaria una completa riorganizzazione delle procedure concordate finora per l'esecuzione dei lavori, si valuterà l'opportunità di revisionare e/o riscrivere completamente il DUVRI dinamico.

c) le parti, di comune accordo, inoltre, specificano quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il presente verbale di sopralluogo viene chiuso alle ore dello stesso giorno.

Per la Provincia di Pistoia

Il Dirigente incaricato o suo delegato

Sig.

Per la Ditta affidataria

il Responsabile incaricato o suo delegato

Sig.

9. ALLEGATO n. 6: Verbale di cooperazione e coordinamento delle possibili interferenze con le altre attività presenti nei luoghi di lavoro

Oggetto: *Appalto triennale per il servizio di assistenza e consulenza sistemistica per il sistema informatico della Provincia di Pistoia*

L'anno il mese di il giorno alle ore in seguito alla convocazione del Datore di lavoro-committente, sono intervenuti presso i locali della Provincia di Pistoia

- per la Provincia di Pistoia, il Dirigente incaricato o suo delegato
Sig.
- per l'Impresa Appaltatrice del servizio triennale di assistenza e consulenza sistemistica per il sistema informatico della Provincia di Pistoia, il Responsabile Incaricato o suo delegato
Sig.
- per l'Impresa Appaltatrice dei lavori di, il Responsabile Incaricato o suo delegato
Sig.
-

Scopo della riunione è quello di:

- informare l'impresa già operante nei locali della Provincia di Pistoia dell'ingresso e dell'inizio dei lavori dell'Impresa affidataria della a partire dalla data del/...../..... ;
- illustrare a tutti i presenti i contenuti del "DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" allegato al nuovo Contratto d'Appalto;
- scambiarsi reciproche informazioni ed armonizzare i propri ruoli in merito alla sicurezza ed alle valutazioni e prescrizioni inserite nella revisione del DUVRI e delle documentazioni fin ora prodotte che completano il suo aggiornamento (DUVRI dinamico di seconda fase).

Prende la parola il "Dirigente incaricato dal Datore di lavoro-committente" o suo delegato (di seguito indicato semplicemente come Dirigente incaricato) che:

- a) informa i presenti sui "dati identificativi" e "idoneità tecnico professionale" della nuova impresa appaltatrice, dei soggetti incaricati dalla stessa Impresa per assolvere alle specifiche mansioni loro assegnate ecc. e delle "macchine o attrezzature" elencate e necessarie per l'esecuzione dei nuovi lavori appaltati;
- b) illustra i contenuti del DUVRI, e ne evidenzia i seguenti aspetti fondamentali, elaborati nel rispetto delle ultime disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 8/2008 e s.m.i., art. 26 (Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione):
 - descrizione dell'attività oggetto dell'appalto e caratteristiche salienti degli interventi;
 - rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro;
 - tipologia di rischio per aree di appartenenza:
 - attività lavorative svolte direttamente dalla società committente;
 - attività lavorative date in gestione con contratto di locazione;
 - attività lavorative affidate ad altre Imprese appaltatrici;

- misure di prevenzione e protezione attuate in funzione dei rischi individuati;
- rischi che "presumibilmente" verranno introdotti dall'Impresa appaltatrice dei lavori;
- misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre i rischi dovuti alle interferenze;
- attività lavorative affidate ad imprese che necessitano di coordinamento;
- modalità di esecuzione delle fasi lavorative dei lavori di manutenzione;
- prescrizioni generali;
- descrizione delle attività da svolgere sugli impianti/apparecchiature e delle modalità di esecuzione delle stesse;
- tempi di intervento;
- organizzazione logistica delle imprese;
- oneri relativi alla Sicurezza;
- validità e revisione del DUVRI;
- gestione del DUVRI e dell'ulteriore documentazione già prodotta e/o da produrre in progressione.

Di comune accordo tra tutti i presenti si riepilogano nel presente verbale solo gli aspetti salienti degli argomenti trattati, che riguardano le attività lavorative affidate ad imprese appaltatrici, che sono estese su tutto l'immobile e su tutti gli spazi aperti di pertinenza della Provincia di Pistoia.

Il Dirigente incaricato specifica ancora che in corso d'opera verificherà come verranno applicate dalle imprese esecutrici le disposizioni di sicurezza con:

- opportune operazioni di coordinamento (riunioni finalizzate alla gestione della sicurezza nell'Azienda per le lavorazioni interferenti, per la cooperazione tra più Datori di lavoro, ecc.);
- opportune azioni di controllo (per verificare, con visite sui luoghi di lavoro, il livello di sicurezza attuato).

Rammenta inoltre ai presenti:

- che i verbali redatti in conseguenza alle azioni di verifica e controllo di cui sopra costituiranno sempre integrazione e adeguamento dell'attuale DUVRI dinamico, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- che, durante la realizzazione dell'opera, egli sarà disponibile per valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che le Imprese esecutrici dovranno adeguare, se necessario, i rispettivi DVR integrativi e/o POS;
- che sospenderà, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- che segnalerà al Committente, previa contestazione scritta alle Imprese e/o ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni date e - se necessario - proporrà la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal lavoro, o la risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutti i rappresentanti delle imprese presenti dichiarano:

- a) di condividere con il Dirigente incaricato dal Datore di lavoro committente quanto è stato evidenziato nella riunione odierna e poi riepilogato nel presente "Verbale di cooperazione e coordinamento";
- b) che il presente "Verbale di cooperazione e coordinamento" costituisce integrazione e dettaglio al DUVRI preliminare ed alla restante documentazione prodotta;
- c) di confermare la loro disponibilità a partecipare alle riunioni mensili già programmate ed a ulteriori "Riunioni di cooperazione e coordinamento" se nel corso dei lavori si verificheranno interferenze tali da rendere necessaria una completa riorganizzazione delle procedure concordate finora per l'esecuzione dei lavori;
- d) che, in conseguenza di quanto esposto nel punto C), se necessario, si valuterà anche l'opportunità di revisionare e/o riscrivere completamente il "DUVRI dinamico".

Il presente verbale viene chiuso alle ore dello stesso giorno..... .

Per la Provincia di Pistoia, il Dirigente incaricato o suo delegato

Sig.....

Per l'Impresa Affidataria del servizio di vigilanza dei locali della Provincia, il Responsabile incaricato o suo delegato

Sig.

Per l'Impresa Affidataria dei lavori di, il Responsabile incaricato o suo delegato

Sig.

-

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA SISTEMISTICA PER IL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE CIG 7146199DF5

Stazione appaltante: PROVINCIA DI PISTOIA Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia Cod. NUTS ITE13- Tel. 0573/374308 Fax 0573/374290 i.radicchi@provincia.pistoia.it PEC provincia.pistoia@postacert.toscana.it Sito Internet www.provincia.pistoia.it

Il presente disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto alle regole generali di e-procurement e al bando di abilitazione ICT 2009 PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E PER LE TELECOMUNICAZIONI. In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

L'appalto verrà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

Oggetto dell'appalto: L'oggetto dell'appalto è il servizio di assistenza e consulenza sistemistica per il sistema informativo provinciale dall'aggiudicazione della presente procedura al 30/04/2020. L'importo del presente appalto è fino alla concorrenza di € 80.480,00 oltre IVA, di cui € 560,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 79.920,00 quale importo a base di gara.

Il Duvri è allegato alla restante documentazione di gara.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti previsti dall'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016 singoli o associati o consorziati nelle forme di cui all'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione dei cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici di cui all'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara medesima in più di un raggruppamento o consorzio o in forma individuale e contemporaneamente come membro di un raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) e e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento economico o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede

di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48 comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I concorrenti dovranno essere iscritti al MEPA ed attivi nel bando ICT 2009-PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI.

I concorrenti dovranno, altresì, possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto in oggetto ai sensi e nelle forme dell'art. 83 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
2. Essere MicroFocus Solution Partner;
3. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno due tecnici operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi, muniti di certificato N.C.E. (Novell Certified Engineer);
4. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno due tecnici operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi, certificati sulla piattaforma LINUX;
5. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato Oracle OCP (Oracle Certified Professional);
6. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato MCP (Microsoft Certified Professional);
7. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato CNZA (Certified Novell ZENworks Administrator);
8. Aver effettuato con buon esito negli ultimi tre anni almeno n. 2 (due) servizi della stessa tipologia del presente appalto a favore di Pubbliche Amministrazioni o privati. Almeno n. 1 (uno) di questi servizi dovrà essere complessivamente pari o superiore ad € 35.000,00;

Per i raggruppamenti di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) devono essere posseduti da tutte le imprese associate/consorziate.

Il requisito di cui al punto 8) che, in fase di presentazione dell'offerta può essere soddisfatto con un'autodichiarazione mentre, per l'aggiudicazione, deve essere presentato sotto forma di attestato, deve essere posseduto da almeno una delle imprese associate/consorziate.

Certificazioni da presentare in sede di partecipazione alla gara :

1. Certificazione aziendale MicroFocus Solution Partner;
2. Certificati N.C.E. (Novell Certified Engineer) in possesso di due tecnici operanti, come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi all'interno dell'impresa, dimostrabili con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;
3. Certificato MCP (Microsoft Certified Professional) in possesso di un tecnico operante, come dipendente, socio o come collaboratore continuativo all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;
4. Certificato sulla piattaforma LINUX in possesso di due tecnici, operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi all'interno dell'impresa,

dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;

5. Certificato Oracle OCP (Oracle Certified Professional) in possesso di un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;
6. Certificato CNZA (Certified Novell ZENworks Administrator) in possesso di un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;

I soggetti di cui viene prodotta la certificazione di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6) dovranno essere impiegati nell'espletamento del servizio.

L'espressione sopra riportata "bando di gara" va letta come riferita alla R.d.O. sul MEPA e relativa documentazione.

Sopralluogo: il sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni e presso le sedi della Provincia meglio descritte negli allegati al Capitolato speciale d'appalto. Le ditte interessate dovranno prenotarsi entro il inserendo la richiesta nell'Area comunicazioni relativa alla RdO.

Avvalimento: Ai sensi, secondo le modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'operatore economico, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella Lettera di invito alla R.d.O.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.

Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

A) busta virtuale amministrativa contenente la documentazione amministrativa di seguito indicata per l'ammissione alla gara;

B) busta virtuale tecnica contenente l'offerta tecnica che sarà valutata sulla base dei criteri di seguito illustrati;

C) busta virtuale economica contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e secondo le indicazioni tecniche previste dal sistema MEPA.

Sarà cura del concorrente provvedere all'inserimento nelle buste come sopra indicate della documentazione richiesta specificamente per ogni singola busta. Qualora per errore il concorrente inserisse nella busta amministrativa parte della documentazione facente parte dell'offerta tecnica o economica in modo da anticipare la conoscenza del contenuto di dette offerte, si configurerebbe una causa di esclusione dalla gara. Lo stesso nell'ipotesi di inserimento all'interno dell'offerta tecnica di elementi relativi all'offerta economica come richiesta negli atti di gara.

A) La busta virtuale Amministrativa dovrà contenere:

A1) Modello DGUE (rif. art. 85 del D. Lgs 50/2016), fornito dalla stazione appaltante, da compilare in tutte le sue parti, consistente in un'autodichiarazione aggiornata con valore di prova documentale preliminare che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83.

In ogni caso se più operatori economici partecipano alla procedura sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato **per ciascuno** degli operatori economici partecipanti un **DGUE distinto**.

Nel DGUE devono essere specificate le prestazioni che si intende eventualmente subappaltare.

A2) L'istanza di partecipazione conterrà le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso visione di tutta la documentazione relativa alla R.d.O. ed in particolare della lettera d'invito, del capitolato unitamente alla restante documentazione di gara, delle condizioni particolari di R.d.O. e di accettarli integralmente, di aver effettuato il sopralluogo e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- b) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- c) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC indicato, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa, che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Al modello DGUE e all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

(EVENTUALE) Nel caso di riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A.3) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, che copra la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario pari al **2%** dell'importo complessivo presunto totale del servizio quindi ad **€ 1.609,60** ovvero dell'**1%** di tale importo (stante l'obbligatorio possesso della certificazione di qualità aziendale come specificato nel Capitolato speciale d'appalto Art. 15) quindi **€ 804,80** sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente. La garanzia dovrà essere prestata nei modi, nelle forme e dai soggetti di cui all'art. **93**, D. Lgs. n. **50/2016** e ss. mm. ii.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per i concorrenti non aggiudicatari si applica l'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere corredata da dichiarazione di un fideiussore di impegno incondizionato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione. Questa disposizione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia fideiussoria o assicurativa, seppur intestate a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. A tal proposito ed in accordo con quanto statuito dal Cons.Stato A.P. n° 8/2005, in caso di partecipazione in ATI, la cauzione copre non solo la mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ma anche l'eventuale inadempimento propedeutico al contratto consistente nel conferimento del mandato collettivo con rappresentanza alla capogruppo da parte delle mandanti.

A.4) Attestazione di avvenuto sopralluogo. L'attestazione verrà rilasciata nel corso dell'effettuazione del sopralluogo. Si precisa che qualora il concorrente non abbia prodotto la suddetta attestazione potrà comunque essere ammesso qualora risulti agli atti della stazione appaltante che il sopralluogo è stato effettuato.

A.5) Certificazioni richieste come requisiti minimi di ammissione alla gara così come di seguito descritte:

1. Certificazione aziendale MicroFocus Solution Partner;
2. Certificati N.C.E. (Novell Certified Engineer) in possesso di due tecnici operanti, come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi all'interno dell'impresa, dimostrabili con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;
3. Certificato MCP (Microsoft Certified Professional) in possesso di un tecnico operante, come dipendente, socio o come collaboratore continuativo all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;
4. Certificato sulla piattaforma LINUX in possesso di due tecnici, operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;
5. Certificato Oracle OCP (Oracle Certified Professional) in possesso di un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;
6. Certificato CNZA (Certified Novell ZENworks Administrator) in possesso di un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti aventi data certa anteriore a quella del bando di gara;

I soggetti di cui viene prodotta la certificazione di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6) dovranno essere impiegati nell'espletamento del servizio.

A.6) originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti per accettazione:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, e della documentazione amministrativa, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano resi, integrati e regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

B) La busta virtuale Tecnica deve contenere: l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, consistente in una dettagliata relazione che illustri le modalità di svolgimento del servizio. In particolare dovranno essere evidenziare le caratteristiche del servizio offerto, la qualificazione professionale del personale impiegato e l'esperienza nella realizzazione di progetti aventi una complessità architettonica di livello pari o superiore a quella presente all'interno dell'Ente; dovrà prevedere, inoltre, un'apposita sezione dedicata agli aspetti migliorativi contenente il dettaglio delle soluzioni progettuali proposte volte al conseguimento di miglioramenti, risparmi e innovazioni hardware e software. L'offerta dovrà inoltre evidenziare i tempi di intervento, la presenza di figure professionali specialistiche in aggiunta a quelle richieste, e dovrà essere corredata dalla presentazione di curriculum professionali dei tecnici impiegati, di certificazioni aziendali in aggiunta a quelle richieste.

La relazione non dovrà superare n. 10 pagine.

In caso di ATI costituenda l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione. Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica la Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

C) La busta virtuale economica deve contenere l'offerta economica che dovrà essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Percentuale al rialzo secondo la terminologia del MEPA). Per la determinazione del costo orario per gli interventi on site e da remoto il ribasso percentuale unico offerto sarà applicato sui costi orari indicati dall'Amministrazione. (vds. paragrafo successivo "Offerta economica"). L'offerta economica dovrà essere predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA. **L'offerta dovrà essere accompagnata dall'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016**, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA.

La risposta alla richiesta d'offerta e comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

PROCEDURA DI GARA e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione verrà disposta pertanto in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa

determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 sulla base dei punteggi conseguiti in relazione ai seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A. Offerta tecnica: massimo 70 punti su 100

A1. Valutazione del progetto: completezza e chiarezza del progetto di lavoro e della relazione tecnica descrittiva che illustri le caratteristiche del servizio offerto, la qualificazione professionale del personale impiegato e l'esperienza nella realizzazione di progetti aventi una complessità architettonica di livello pari o superiore a quella presente all'interno dell'Ente;

punteggio massimo fino a 25 punti

A2. Miglioramento dell'infrastruttura esistente: completezza e chiarezza dei progetti, compatibili con l'infrastruttura esistente, volti a portare miglioramenti, risparmi e innovazioni su hardware e software;

punteggio massimo fino a 30 punti

A3. Aspetti migliorativi sul servizio offerto: Presenza di figure professionali specialistiche in aggiunta a quelle richieste, curriculum professionali dei tecnici impiegati, certificazioni aziendali in aggiunta a quelle richieste e miglioramento dei tempi d'intervento rispetto ai requisiti minimi richiesti per l'ammissione.

punteggio massimo fino a 15 punti

In relazione a ciascuno dei sottocriteri sopra indicati ai punti A1, A2 e A3 per ciascun parametro il coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla commissione giudicatrice attribuendo a ciascun concorrente un giudizio come segue in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza e chiarezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi ed alla pertinenza del metodo e degli strumenti :

- ECCELLENTE	1,00
- MOLTO BUONO	0,80
- BUONO	0,60
- PIU' CHE SUFFICIENTE	0,40
- SUFFICIENTE	0,20
- INSUFFICIENTE	0,00

- Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla valutazione in relazione agli elementi di valutazione, criteri e sub criteri relativi di natura qualitativa sono determinati:

1) effettuando da parte di ogni commissario, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

4) il coefficiente così ottenuto in relazione a ciascun sottocriterio sarà moltiplicato per il punteggio relativo a ciascun sottocriterio.

B. Offerta economica: massimo 30 punti su 100

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano ottenuto sull'offerta tecnica un punteggio inferiore a 40.

L'offerta presentata da ciascuna ditta dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara di € 79.920,00 oltre IVA per l'intera durata dell'appalto, oltre oneri della sicurezza da rischi di interferenze pari a € 560,00 non soggetti ribasso. Il ribasso verrà applicato altresì sull'elenco dei costi orari indicati dall'Amministrazione per ciascuna tipologia di assistenza come sotto specificata per la determinazione del costo orario delle prestazioni oltre oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.

A titolo di ipotesi ed esclusivamente al fine di determinare l'importo presunto dell'appalto, questa Amministrazione ha stimato mediamente un monte ore annuo di 216 per interventi on-site ed ore 72 per interventi da remoto. In tal modo si determina, come mostrato nella tabella successiva, l'importo totale presunto di 26.640,00 euro annui per un totale di € 79.920,00 per l'intera durata dell'appalto, oltre € 560,00 per oneri della sicurezza.

Tipo di assistenza	Ore stimate di intervento annue	Costo orario base	Importo oneri di sicurezza calcolato su costo orario	Costo orario incluso oneri sicurezza
on-site	216	€100,00	€ 0,7007	€ 100,7007
da remoto	72	€ 70,00	€ 0,4905	€ 70,4905

La ripartizione oraria sopra indicata per le due tipologie di intervento è puramente orientativa e, sulla base del costo orario offerto, l'importo totale potrà essere indifferentemente utilizzato per qualsiasi tipologia di intervento fino all'esaurimento della disponibilità economica prevista.

Nel caso fossero necessarie altre prestazioni oltre le quantità previste, esse potranno essere richieste di volta in volta al prezzo orario offerto per ciascuna tipologia di assistenza.

Qualora le offerte appaiano anormalmente basse la stazione appaltante richiederà spiegazioni inerenti il prezzo e i costi proposti e in generale sull'offerta presentata. La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione acquisterà efficacia solo al completo esperimento di tutte le verifiche, senza rilievi, a carico dell'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti di partecipazione e dei requisiti generali.

Si precisa che:

- ⇒ non sono ammesse offerte in aumento;
- ⇒ non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
- ⇒ non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- ⇒ si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida presentata;
- ⇒ non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ⇒ la seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altra data.

Inoltre si intenderanno escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte, o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di

cui all'art. 2359 del Codice civile.

Si intendono comunque richiamate tutte le cause di esclusione previste dagli atti di gara.

Il subappalto sarà regolato dall'art. 105 Dlgs. n. 50/2016.

Fasi della procedura

Come già indicato le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.

La procedura avrà il seguente svolgimento:

1ª Fase. Esame documentazione amministrativa: nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti attraverso il sistema – COMUNICAZIONI – si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta e a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa la stazione appaltante provvederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando una data successiva di riconvocazione, comunicata ai concorrenti sempre attraverso il sistema.

Nella seduta successiva la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

2ª Fase. Apertura offerta tecnica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice. Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri sopra indicati. La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

3ª Fase. Apertura offerta economica:

Completata la valutazione tecnica si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

4ª Fase. Classifica dei partecipanti:

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

Tutela dei dati personali e riservatezza

I dati personali saranno raccolti e trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai fini della presenta gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento è il Dott. Agr. Renato Ferretti.

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Informazioni – Chiarimenti – Comunicazioni

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti vanno inoltrate attraverso la Mepa, nella sezione “Comunicazioni con i fornitori” relativa alla specifica R.d.O. La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte nella stessa sezione.

Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. lgs. 50/2016 saranno inoltrate via PEC agli indirizzi indicati nell'Istanza di partecipazione.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

La stazione appaltante inviterà il soggetto risultato aggiudicatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

- a. Garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto art. 15. L'importo della cauzione definitiva è stabilito dall'art. 103, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione verrà svincolata ai sensi dall'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016;
- b. qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere prodotto il relativo atto notarile costitutivo dell'A.T.I. (in originale o copia autentica e registrato al competente Ufficio del Registro) contenente il mandato con rappresentanza al capogruppo e l'indicazione delle parti del servizio che saranno rispettivamente svolte.

A norma dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. il contratto (documento di stipula) verrà sottoscritto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata tramite piattaforma MEPA. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642/1972.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) D. Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

Validità della graduatoria

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180) giorni, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la stazione appaltante avesse necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Per tutto quanto ivi non espressamente previsto, si richiamano il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la L. Reg. Toscana n. 38/2007 e s .m .i., le norme del Codice Civile, le Regole del sistema di e-procurement e le eventuali normative in materia.

ALLEGATO

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

--

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta: PROVINCIA DI PISTOIA
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta: SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA SISTEMISTICA PER IL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	[CIG 7146199DF5]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (*): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

4^o Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

6^o Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7^o Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (¹⁶)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (¹⁷):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

¹⁸

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza</p>	

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

21^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

22^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p>	

²³ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV - **COMPILARE QUESTA SEZIONE E IL PUNTO C13 EVIDENZIATO IN NERETTO – ALLEGARE L'ELENCO SPECIFICATO AL PUNTO C13:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

²⁵ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento (NEGLI ULTIMI TRE ANNI) l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato (DELLA STESSA TIPOLOGIA DEL PRESENTE APPALTO) a favore di pubbliche amministrazioni o privati (almeno uno dovrà essere complessivamente di importo pari o superiore a € 35.000,00): Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (tre) antecedenti alla pubblicazione dell'RdO: [3]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture</p>	<p>[] Si [] No</p>								

31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

35⁰ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>indicare:</p>	
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>2. Essere MicroFocus Solution Partner;</p> <p>3. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno due tecnici operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi, muniti di certificato N.C.E. (Novell Certified Engineer);</p> <p>4. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno due tecnici operanti come dipendenti, soci o come collaboratori continuativi, certificati sulla piattaforma LINUX;</p> <p>5. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato Oracle OCP (Oracle Certified Professional);</p> <p>6. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato MCP (Microsoft Certified Professional);</p> <p>7. Presenza all'interno dell'impresa, dimostrabile con atti o documenti avente data certa anteriore al bando, di almeno un tecnico operante come dipendente, socio o come collaboratore continuativo, certificato CNZA (Certified Novell ZENworks Administrator);</p> <p>Le certificazioni sopra indicate sono prodotte contestualmente al presente modello</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p>

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

PARTE V: (NON PERTINENTE)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁶⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁷⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁶ ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

³⁷ ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**Alla Provincia di Pistoia
Area di coordinamento per le
strategie di governance territoriale di area
p.zza San Leone 1 – Pistoia**

vasta

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA SISTEMISTICA PER IL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE CIG 7146199DF5

Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.

L'impresa.....
con sede legale in Comune diCAP.....Via/Piazza
sede operativa: Comune diCAP.....Via/Piazza
con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
e-mailPEC..... **(per invio comunicazioni)**
Telefono
rappresentata dal sottoscritto
In qualità di legale rappresentante, nato a il C.F.....
residente in.....Prov. Via/Piazza

Come impresa singola

In associazione temporanea di imprese/consorzio di concorrenti con:

- l'impresa con sede legale in Comune di
.....CAP.....Via/Piazza (ruolo all'interno dell'ATI o consorzio di
concorrenti).....
sede operativa: Comune diCAP.....Via/Piazza
con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
e-mailPEC.....
Telefono **(per invio comunicazioni)**
rappresentata dal sottoscritto
In qualità di legale rappresentante, nato a il C.F.....
residente in.....Prov. Via/Piazza

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole/i del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76, D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, con riferimento all'impresa/e che rappresenta/rappresentano:

DICHIARA/DICHIARANO

quanto risultante dal/i documento/i DGUE e dal Modello/i di dichiarazioni allegato/i alla presente domanda

Allegati:

- DGUE
- *Modello di dichiarazione allegato alla presente domanda*
- Copia di un documento di identità;
- (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- *eventuale Procura*

DATA

FIRMA

FIRMA

Nota in caso di ATI o di consorzio di concorrenti deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio che dovranno produrre altresì ciascuno un proprio DGUE e Modello di dichiarazione

Modello di dichiarazione

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in Prov. Via/Piazza
.....
in qualità di legale rappresentante dell'impresa
.....
con sede legale in Comune di CAP Via/Piazza
sede operativa: Comune di CAP Via/Piazza
con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
e-mail PEC **(per invio comunicazioni)**
Telefono

DICHIARA

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di comportamento dei dipendenti", visionabile sul sito www.provincia.pistoia.it al seguente link http://www.provincia.pistoia.it/trasparenza/CodiceDisciplinare_PersonaleProvincia/cod_disc_dipendenti.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare integralmente e di impegnarsi a rispettare gli obblighi e le regole di comportamento definite nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016;

- che in relazione all'art. 80 comma 5, lettera m) del D. Lgs. 50/2016, ad integrazione di quanto già dichiarato nel modello DGUE, il concorrente (barrare quello che interessa) :

- dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o alternativamente

- dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o alternativamente

- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa ai sensi dell'art. 36 della legge 300 del 1970;

- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;

- di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi, possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante alla PEC o al numero di fax di seguito indicati e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al seguente numero di fax o indirizzo di posta elettronica Certificata:

FAX: _____
PEC: _____

- di aver preso visione della lettera di invito (Richiesta di offerta), del capitolato e relativi allegati, del DUVRI, della condizioni particolari di R.d.O. unitamente alla restante documentazione di gara, di accettarli integralmente, di aver effettuato il sopralluogo e di aver preso atto dello stato di fatto dei luoghi e delle dotazioni dell'Amministrazione provinciale e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

SI OBBLIGA

- in caso di aggiudicazione, a presentare gli ulteriori documenti per la dimostrazione dei requisiti generali e la garanzia di cui all' 103 D. Lgs. 50/2016, nei tempi e nei modi che saranno prescritti dalla stazione appaltante e come previsto negli atti di gara

DATA

FIRMA