



PROVINCIA PISTOIA

Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta

DETERMINA

Atto. n. 479 del 20/07/2017

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DI PISTOIA E PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO INFRAZIONI - DETERMINAZIONE DI INDIZIONE

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATI:

Il Decreto Presidenziale n. 66 del 24/03/2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento contenente misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia in relazione al processo di riordino ex L. nr. 56/2014";

Il Decreto Presidenziale n. 78 del 01/04/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile dell'area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta al Dott. Agr. Renato Ferretti, fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo;

La Determinazione Dirigenziale n. 857 del 23/12/2016 di conferimento di incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Presidio attività amministrative della S.U.A. per l'acquisizione di beni e servizi" presso l'Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta alla dipendente di categoria D Dott.ssa Isabella Radicchi;

Richiamati altresì:

- il Decreto del Presidente n. 4 del 17.01.2017 "Verbale di chiusura dell'esercizio 2016 – Approvazione";
- il Decreto del Presidente n. 9 del 24.01.2017 "Gestione del bilancio 2017 nella fase dell'esercizio provvisorio. Limitazioni agli stanziamenti di Peg dei dirigenti e all'assunzione di spese. Provvedimenti";
- il Decreto del Presidente n. 109 del 21.04.2017 "Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi ex Art. 228, comma 3 del TUEL e Art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011, alla data del 31.12.2016 ai fini della predisposizione del Rendiconto della gestione 2016";
- il Decreto del Presidente n. 111 del 22.04.2017 "Riaccertamento dei Residui attivi e passivi Anno 2016. Integrazione Decreto Presidenziale n° 109 del 21.04.2017";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 19.05.2017 avente per oggetto: “Rendiconto della gestione dell'esercizio 2016 - Approvazione e provvedimenti consequenziali”;

Dato atto che la Provincia di Pistoia opera dal 1° gennaio 2016 in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (DLgs 118/2011) e, non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2017, il cui termine era stato posticipato al 31/03/2017 dal Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244), successivamente differito al 30 giugno 2017 da parte del MINISTERO DELL'INTERNO con DECRETO 30 marzo 2017 (GU Serie Generale n.76 del 31-3-2017), poi ulteriormente prorogato al 30 settembre 2017 da parte del MINISTERO DELL'INTERNO con DECRETO 07 luglio 2017 (GU Serie Generale n. 158 del 08-8-2017), opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

Premesso che:

- con Determinazione a contrattare **n. 426 del 28/06/2017** del Dirigente Dr. Agr. Renato Ferretti - Responsabile dell'Area di coordinamento per la Governance territoriale di area vasta – Polizia Provinciale, avente ad oggetto **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DI PISTOIA E PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO INFRAZIONI. DETERMINA A CONTRARRE”** si stabiliva:

- di avviare le procedure per l'affidamento del “servizio di gestione dei verbali di accertamento per gli illeciti amministrativi di competenza del comando di polizia provinciale di Pistoia e per il noleggio e la manutenzione dei sistemi di rilevamento infrazioni” per la durata di due anni con opzione di rinnovo per un ulteriore anno e l'importo complessivo stimato a base di gara di € 27.952,40 oltre IVA riferito al biennio di durata del contratto;

- di approvare il capitolato d'appalto (Allegato 1) contenente la descrizione specifica delle prestazioni contrattuali;

- di prevedere che la procedura sia espletata mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione inoltrata ai fornitori individuati fra quelli in elenco sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A. ed abilitati al Bando ICT circoscrivendo la ricerca ai fornitori che prevedono come area di consegna la zona di Pistoia e

restringendo eventualmente ed ulteriormente la scelta ai fornitori che offrono, nell'ambito del Bando su indicato, gli specifici articoli richiesti;

- di stabilire altresì che per la partecipazione alla procedura, come previsto dall'articolo 83 del Dlgs. 50/2016, i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

certificazione ISO 9001 specifica per l'attività richiesta nel bando;
esperienza di almeno 5 anni continuativi per l'attività richiesta nel bando comprovabile da documentazione;

- di demandare al Servizio Economato-Provveditorato tutti gli adempimenti relativi alla procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva ed efficace, alla stipula del contratto (documento di stipula), inclusa l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G);

- di riservarsi tutti i successivi adempimenti connessi e conseguenti di attuazione, da parte del proponente Servizio Polizia Provinciale, per quanto di competenza;

Preso atto che:

- il Servizio Polizia Provinciale con la Determinazione a contrattare sopra citata domanda al Servizio Provveditorato ed Economato l'espletamento della procedura in oggetto;

- è pertanto indispensabile procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto per l'importo complessivo stimato a base di gara di € 27.952,40 oltre IVA riferito al biennio di durata del contratto ai sensi di quanto disposto dagli art. 36 e dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016;

- il contratto che avrà per oggetto le prestazioni sopra indicate, secondo le disposizioni stabilite dal Capitolato e negli altri documenti di gara, nonché dalla normativa vigente, sarà stipulato con modalità elettronica tramite MePA;

- la scelta del contraente verrà effettuata, ai sensi dell'art. 36 co. 6 ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e nello specifico la procedura della richiesta d'offerta (R.d.O) tramite la Consip S.P.A. - Via Isonzo 19/E 00198 ROMA; da espletarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di prestazioni caratterizzate da elevata ripetitività, con carattere non innovativo e privi di notevole contenuto tecnologico;

RITENUTO pertanto di dover dar corso alla procedura per l'affidamento delle suddette prestazioni, nel rispetto della vigente disciplina del "Codice dei Contratti" pubblici D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e suo correttivo D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 - lett. b) che contempla le ipotesi degli affidamenti mediante procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria per forniture e servizi e superiore a € 40.000,00 oltre IVA. Nel caso di specie, infatti, l'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo di un anno, supera la soglia di € 40.000,00;

Dato atto del seguente **CIG Z471F6B003** attribuito alla procedura da parte dell'ANAC ai sensi dell'Art.3 L.13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L.17 dicembre 2010 n. 217;

Considerato che a norma dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento di gara, è il Dr. Agr. Renato Ferretti Responsabile dell'Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta – Funzione Provveditorato che è altresì Responsabile del Procedimento in relazione alla fornitura affidata con la presente procedura;

Visti relativamente a quanto sopra i seguenti schemi di documenti di gara predisposti da questo Ufficio Provveditorato, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di dover procedere alla loro approvazione ed eccezione del capitolato d'appalto già approvato con la citata Determinazione a contrarre n. 426 del 28/06/2017:

- Condizioni Particolari di RdO - Disciplinare
- Condizioni Particolari di Contratto
- Modello DGUE
- Istanza di partecipazione

Ritenuto pertanto:

- di procedere, come richiesto, all'indizione di una procedura di scelta del contraente per l'affidamento delle prestazioni in oggetto sulla base di quanto disposto dalla Polizia Provinciale nella Determinazione a contrattare sopra citata **n. 426 del 28/06/2017**, ed all'espletamento delle operazioni necessarie a pubblicare sul portale "Acquistinretepa.it" tutta la documentazione di gara;

- di procedere alle seguenti pubblicazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, al fine di assicurare adeguata pubblicità alla gara in argomento:

- sul Portale degli acquistinretepa.it ;
- sul sito internet della Provincia di Pistoia, per gli adempimenti previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;

- di stabilire, in base a quanto disposto dalle regole generali del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip come esplicitate nel "Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso", **in almeno 15 giorni** il termine di presentazione delle offerte, dalla data di pubblicazione della RdO;

VISTI:

- il Decreto Presidenziale n° 144 del 09/06/2016 "Approvazione della dotazione organica complessiva dell'ente e assegnazione funzionale del personale alle strutture";
- il Decreto Presidenziale n° 261 del 2/12/2016 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa
 - l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, Determinazioni a contrattare e relative procedure;
- **l'art. 163 sull'Esercizio provvisorio e gestione provvisoria;**

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 allegato 2 che prevede l'applicazione della contabilità finanziaria potenziata;
- l'art. 71 - comma 1 - dello Statuto Provinciale;
- Le Regole del Sistema di E- Procurement della PA;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 18/04/2016 n° 50 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto non espressamente abrogato dal D.Lgs 50/2016;
- la Legge Regione Toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii.;
- DATO ATTO che:
 - il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
 - il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

PROPONE

- Di indire la procedura di RdO sul MePA di Consip per l'affidamento del servizio di gestione dei verbali di accertamento per gli illeciti amministrativi di competenza del comando di polizia provinciale di Pistoia e per il noleggio e la manutenzione dei sistemi di rilevamento infrazioni ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. b), dell'art.36 co. 6 e art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 da espletarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di prestazioni caratterizzate da elevata ripetitività, con carattere non innovativo e privi di notevole contenuto tecnologico sulla base di quanto disposto nella Determinazione a contrattare n. 426 del 28/06/2017 della Funzione Polizia Provinciale;
- Di prendere atto altresì degli elementi essenziali del contratto, definiti nella citata determinazione a contrarre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, di seguito riportati:

- servizio di gestione dei verbali di accertamento per gli illeciti amministrativi di competenza del comando di polizia provinciale di Pistoia e per il noleggio e la manutenzione dei sistemi di rilevamento infrazioni ;
- **la finalità** consiste nel porre in essere misure che garantiscano una maggior sicurezza della circolazione, contrasto all'evasione fiscale dell'imposta provinciale di trascrizione e dell'imposta provinciale sulle assicurazioni sui veicoli;
- di individuare, quale **modalità di scelta del contraente**, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e nello specifico la procedura della richiesta d'offerta (R.d.O) tramite la Consip S.P.A. - Via Isonzo 19/E 00198 ROMA;
- di stabilire quale **criterio di aggiudicazione**, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di prestazioni caratterizzate da elevata ripetitività, con carattere non innovativo e privi di notevole contenuto tecnologico ;
- di precisare che il contratto, le cui **clausole essenziali** sono specificate negli allegati: Capitolato, Condizioni Particolari di RdO e Condizioni Particolari di Contratto, che sarà stipulato con modalità elettronica tramite MePA;

- **Di approvare**, in virtù di quanto sopra i seguenti schemi dando atto che il capitolato è stato approvato in allegato alla Determinazione dirigenziale n. 426/2017:

- **Condizioni Particolari di RdO - Disciplinare**

- **Condizioni Particolari di Contratto**

- **Modello DGUE**

- **Istanza di partecipazione**

- Di dare atto che al fine di assicurare adeguata pubblicità alla gara in argomento, nel rispetto dei principi di economicità efficace, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, si procederà alle seguenti pubblicazioni:

➤ sul portale degli acquisti retepa.it, con le modalità ivi previste per la pubblicazione della RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip come previsto dalle regole generali di e-procurement e dal manuale d'uso per la predisposizione delle richieste di offerta al massimo ribasso;

➤ sul sito internet della Provincia di Pistoia, per gli adempimenti previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;

- Di stabilire, in base a quanto disposto dalle regole generali del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip come esplicitate nel "Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso" , in almeno 15 giorni il termine di presentazione delle offerte, dalla data di pubblicazione della RdO, anche in considerazione dell'urgenza del perfezionamento degli atti di gara e dell'esecuzione della fornitura;

- **Di dare atto** che questo Ufficio Provveditorato ha acquisito il seguente **CIG Z471F6B003** relativo alla presente procedura;

- **Di dare atto che:**

- per il presente provvedimento non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, in quanto

l'impegno di spesa è già stato assunto con la Determinazione a contrarre n. 426 del 28/06/2017 richiamata in narrativa;

- ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, nei modelli di dichiarazione dei requisiti, tra le dichiarazioni rese dal legale rappresentante della ditta offerente è stata inserita la seguente: "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia di Pistoia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana entro i termini previsti dall'art. 120 del C.p.a.. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza.

Di disporre:

- La partecipazione del presente provvedimento all'area di coordinamento per le strategie di governance territoriale di vasta – Provveditorato, alla Polizia provinciale, ai Servizi Finanziari
- la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi;
- la pubblicazione dei dati individuati:
 - a) dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Provvedimenti;
 - b) dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: "Bandi di gara e contratti" (art. 1 c. 32 L. 190/2012);

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

Dato atto di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la su estesa proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

**Sottoscritta dal Responsabile
FERRETTI RENATO
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>
Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Provincia di Pistoia.

OGGETTO: CAPITOLATO D'APPALTO PER PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE SISTEMA DI SCELTA DEL CONTRAENTE DELLA RDO SU MEPA EX ART 36 C. 2 LETT. B DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DI PISTOIA E PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI.

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO D'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- 1) la fornitura a noleggio e la manutenzione di strumentazione di rilevamento di infrazioni al codice della strada;
- 2) la fornitura del servizio di gestione dell'intero iter procedurale delle sanzioni amministrative ed accessorie e dei relativi e conseguenti atti e adempimenti previsti dal Codice della Strada e da altre Leggi e Regolamenti statali, regionali e comunali (da ora in avanti definite violazioni amministrative) elevate dal Comando di Polizia Provinciale di Pistoia in qualità di Stazione Appaltante, (d'ora in avanti definito SA). Tale servizio dovrà essere espletato tramite un software gestionale, in uso gratuito, che sia compatibile con quello attualmente in uso e che possa recepire tutti i dati dell'attività sanzionatoria pregressa del Comando, come meglio specificato all'art.7.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto; alla scadenza la Provincia di Pistoia si riserva la facoltà di applicare l'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, previa verifica del permanere delle condizioni per la ripetizione dell'affidamento del servizio nei termini del progetto di base per un periodo massimo fino ad ulteriori anni 1 (uno). E' escluso il rinnovo tacito. Il servizio dovrà avere effettivo inizio entro il termine di 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto. Alla scadenza, qualora la SA non decidesse di prorogare la durata del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a continuare comunque il servizio agli stessi patti e condizioni nelle more dell'affidamento del servizio medesimo per il periodo strettamente necessario alla conclusione della gara per l'affidamento successivo. Anche qualora l'amministrazione provinciale decidesse di non indire gare per successivi affidamenti, l'Aggiudicatario è tenuto a continuare il servizio agli stessi patti e condizioni fino al completo esaurimento dell'iter procedurale di tutti i verbali redatti durante la durata del contratto.

ART 3. CARATTERISTICHE DELLA STRUMENTAZIONE DI RILEVAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a fornire la seguente strumentazione:

n° **01 lettore di targhe** per la rilevazione veicoli privi di copertura assicurativa e/o revisione periodica ed eventuali veicoli inseriti nelle liste ministeriali delle auto rubate e sequestrate (SIVES);

n° **01 rilevatore mobile di velocità** per la rilevazione delle infrazioni da superamento della velocità in modalità istantanea;

Le apparecchiature devono essere conformi e rispondenti per caratteristiche e prescrizioni alle vigenti norme del D.Lgs. 285/92 e del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e devono essere sottoposte a relativa taratura annuale presso apposito centro autorizzato, laddove previsto dalla normativa vigente. Le apparecchiature devono avere le caratteristiche e garantire le prestazioni di seguito descritte:

LETTORE DI TARGHE

Il lettore di targhe deve segnalare in tempo reale tutti i veicoli non in regola con la legislazione vigente e precisamente: veicoli non assicurati, veicoli con revisione periodica scaduta, veicoli sottoposti a sequestro e/o fermo amministrativo; deve inoltre poter creare black e/o white list. La telecamera deve poter essere installata a bordo di un veicolo, ovvero su apposito tripode, e deve leggere la targa dei veicoli in transito mediante dispositivo OCR installato on board e la deve poter trasmettere ad un PC ad essa collegato mediante cavo di rete ethernet oppure eventualmente mediante wi-fi. Il PC, a cui la telecamera è collegata, deve effettuare, tramite collegamento internet, un'interrogazione alle banche dati del Ministero dell'Interno e del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e, in circa un secondo, deve fornire il riscontro circa la regolarità dei requisiti di legge per la circolazione stradale. In caso di violazione a detti requisiti, deve essere emesso un segnale acustico e visualizzato un messaggio di alert direttamente sul PC in uso alla pattuglia, oltre ad essere inviato analogo alert anche a qualsiasi dispositivo mobile con connessione internet (PC, tablet, smartphone, ecc.) funzionante con qualsiasi piattaforma software (IOS, Android, Windows). Il dispositivo deve poter inviare le diverse segnalazioni di alert ad altri dispositivi in modo da interessare eventualmente anche altri corpi di Polizia (assicurazione/revisione su un dispositivo e veicoli rubati e sottoposti a fermo e/o sequestro su altro dispositivo). Il dispositivo deve poter redigere statistiche veicolari con indicazione del numero veicoli transitati in un determinato periodo, archiviare tutte le immagini ed i numeri di targa relativi ai veicoli non oggetto di alert ai fini di videosorveglianza per ragioni di pubblica sicurezza, deve poter esportare, oltre a tutte le immagini in formato jpeg, anche una stringa dati in formato excel contenente dati salienti della rilevazione (luogo, data, ora, numero di targa del veicolo ed identificativo della telecamera di ripresa), nonché la possibilità di consultare degli archivi formati in tempo reale, senza dover interrompere il servizio.

La telecamera deve avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- lettura delle targhe di veicoli da input esterno o in modalità free-run fino a velocità molto elevate;
- telecamera OCR digitale;
- telecamera di contesto digitale a colori;
- Piattaforma di elaborazione embedded 1,0 GHz, 1 Mbytes RAM, 2Mbytes Flash;
- Illuminatore LED integrato;
- Ottica 25mm con apposito filtro IR per varco 3,5 mt;
- Collegamento con PC di comando con dispositivo wi-fi;
- Alimentazione 9:36Vdc o POE ;
- Contenitore IP67;

- Software OCR per riconoscimento targhe con libreria 27 nazioni (UE), Kemler Code (merci pericolose);
- Applicativo software Framework EDC ready to cloud computing;
- Applicativo software Framework per Xentinel;
- Applicativo software di interfaccia Web per configurazione prodotto e gestione liste bianche/nere per accesso automatico o eventi di allarme;
- Scheda Compact flash da 2Gbytes per lo storage locale delle immagini e dei dati di transito (circa 4.000 immagini a risoluzione completa 1.300x100 pixel)

RILEVATORE MOBILE DI VELOCITA'

Il rilevatore mobile di velocità deve consistere in un dispositivo LASER (pertanto non deve necessitare di spire piezo e/o elettromagnetiche), multifunzionale per il rilevamento fotografico di violazioni del CDS, ai limiti di velocità e deve essere approvato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. Deve consentire la misurazione precisa della velocità dei veicoli in qualsiasi condizione meteorologica, mentre la fotocamera ad alta risoluzione deve permettere di rilevare i veicoli durante le ore diurne ed in quelle notturne con l'ausilio dell'illuminatore ad infrarossi.

Il rilevatore mobile deve avere le seguenti caratteristiche e funzionalità:

- rilevazione dei veicoli sia in allontanamento che in avvicinamento secondo le normative vigenti e i tipi di servizio necessari agli operatori con oscuramento automatico della parte anteriore del veicolo non permettendo il riconoscimento delle persone a bordo;
- vari sistemi di scarico dei dati (LAN – WLAN – HDSPA - UMTS – EDGE – GPRS – USB) a seconda del tipo di utilizzo;
- memorizzazione dei fotogrammi relativi alle infrazioni su memoria interna (HDD) e dispositivo USB in formato protetto, che contengono al loro interno e su file XML anche tutti i dati relativi all'infrazione, per essere importati nei più diffusi sistemi di elaborazione e verbalizzazione di infrazioni al CdS;
- rilevazione delle infrazioni anche in condizioni di traffico intenso, riprendendole con relativi fotogrammi;
- collegamento ad un PC portatile con modulo Wi-Fi integrato che permette di operare fino ad una distanza di 10 m senza dispositivi aggiuntivi;
- corredo anche di apposito software per le impostazioni di funzionamento, visualizzazione delle infrazioni e gestione dell'archivio delle medesime;
- il software deve includere anche la funzione relativa alla gestione dei dati di traffico veicolare rilevati durante il periodo di funzionamento;
- nella rilevazione dei fotogrammi il dispositivo deve disporre anche di una funzione LPR/ANPR (software di riconoscimento targhe), come supporto all'operatore nella lettura delle targhe dei veicoli e per la successiva fase di accertamento;

La strumentazione per la rilevazione della velocità deve essere fornita con taratura ACCREDIA iniziale inclusa e la strumentazione per la rilevazione della copertura assicurativa e della revisione periodica deve essere completa di due schede SIM dati, da 15 GB, con abbonamento a carico della ditta aggiudicataria; Le strumentazioni dovranno essere nella piena disponibilità e gestione della Polizia Provinciale e nessuna cifra sarà addebitata all'Amministrazione Provinciale per eventuali guasti che si verificheranno durante il periodo della locazione.

La ditta aggiudicataria, per tutto il periodo contrattuale, curerà la manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione fornita senza che ciò comporti alcun impegno di spesa preliminare o successiva per la Provincia oltre al canone di noleggio stabilito.

La ditta aggiudicataria provvederà altresì a fornire la segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza di attività di monitoraggio del traffico e rilevamento delle infrazioni.

ART. 4 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'ITER PROCEDURALE DELLE SANZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a fornire un servizio di gestione dell'iter procedurale delle sanzioni come di seguito descritto.

4.1 GESTIONE DELLE SANZIONI ELEVATE EX D.LGS. 285/92

4.1.1 Acquisizione sanzioni e relativo Data-Entry: acquisizione da supporto elettronico per via telematica, con strumenti e apparecchiature informatiche proprie (computer, etc.), dei dati dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative ed inserimento nel programma gestionale in uso, con possibilità di visionare i fotogrammi direttamente dal software. Prevalidazione delle infrazioni. Creazione di un registro informatico a numerazione progressiva. La base dati già costituita presso questa SA dovrà essere incrementata oltre che con i dati contenuti nei verbali di accertamento, anche con ogni altro eventuale dato/documento a qualsiasi titolo collegato al verbale (a titolo di esempio non esaustivo: verbali di rimozione, verbali di sequestro, fotografie da autovelox, referti notifica, estremi pagamento, comunicazioni società di leasing, annotazioni degli agenti postali, plichi postali non recapitati, comunicazioni uffici messi comunali, comunicazioni uffici anagrafe, risposte degli uffici anagrafe, comunicazioni e corrispondenza varia in arrivo e in partenza dal Comando inerente gli accertamenti di violazione, raccomandata A/R, C.A.N., C.A.D., plico ritornato da Poste Italiane con annotazione, mancati recapiti in genere, plichi non ritirati entro 6 mesi, prova avvenuta notifica tramite messi comunali ecc.)

Acquisizione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio, (presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile, anagrafe SIATEL, Autorità Estere, le Anagrafi dei Comuni italiani, Camera di Commercio e SAFO sistemi per le società di leasing/noleggio) dovrà essere effettuato, a cura del soggetto aggiudicatario, previa verifica e segnalazione alla SA di eventuali incongruenze riscontrate dalle risultanze delle diverse banche dati utilizzate. Inserimento dati per variazioni anagrafiche e/o di proprietà ai fini della conseguente ristampa e rinvio del verbale.

I verbali, così come la corrispondenza dell'Ufficio Verbali in arrivo/in uscita, relativa all'oggetto del presente capitolato, dovranno essere obbligatoriamente gestiti mediante inserimento, acquisizione ottica, archiviazione ecc., in maniera da garantire l'assoluta sicurezza e riservatezza dei contenuti.

Il servizio di data entry deve garantire la gestione dei dati provenienti sia dagli accertamenti di violazione rilevati tramite la strumentazione di cui all'art. 4, sia dagli accertamenti di violazione rilevati manualmente dagli appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale.

4.1.2 Produzione, registrazione e stampa dei verbali e la relativa assistenza

La S.A. procede ad effettuare gli opportuni controlli sui dati inseriti ed elaborati nell'attività di data-entry, finalizzati alla successiva stampa e notifica dei verbali. L'Aggiudicatario deve provvedere in modo autonomo alla produzione della copia conforme del verbale (cartacea e digitale pdf) ed alla stampa dei verbali e dei relativi allegati (ed eventuale ristampa in caso di rinotifica), imbustamento ed alla successiva notifica a mezzo servizio postale universale in copia conforme fonte/retro, o in altra modalità nel rispetto della normativa vigente. Nell'erogazione dei servizi l'Aggiudicatario deve garantire assoluto rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente. Qualora non sia individuabile la tempistica di una particolare prestazione, nella normativa o nel presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni del Comando per il completamento della stessa. E' facoltà dell'aggiudicatario individuare la modalità operativa per la stampa degli atti. Il contenuto degli atti, conforme alla normativa di riferimento, deve essere proposto dall'Aggiudicatario e approvato preventivamente dalla SA, in fase di avvio del servizio e prima di ogni modifica determinata da variazioni normative e/o degli orientamenti giurisprudenziali.

Il plico da notificare al trasgressore dovrà contenere:

- verbale di violazione alla norma contestata conforme al contenuto dell'atto originale;
- eventuale modulo decurtazione punti;
- uno o più bollettini precompilati per il pagamento;
- avviso di ricevimento AR precompilato;

Il bollettino di pagamento deve riportare l'importo della sanzione maggiorato delle spese di notifica stabilite dalla SA. I verbali e i documenti correlati devono essere imbustati e spediti nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge, avendo cura di mantenere tutte le garanzie di riservatezza previste.

Le stampe devono essere predisposte con codici univoci distinti per tipologia di sanzione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: verbali per velocità, revisioni, assicurazioni, ecc.). Deve essere inoltre garantita la possibilità di produzione copia conforme verbale cartacea e digitale (PDF);

4.1.3.1 Spedizione postale dei verbali: Considerato che il servizio di notifica degli Atti Giudiziari e Amministrativi rientra nel servizio universale fornito esclusivamente da Poste Italiane spa, l'aggiudicatario, dopo l'approvazione del Comando, dovrà tempestivamente procedere alla presentazione degli atti, lavorati come precisato al punto precedente, all'ufficio postale di riferimento per la spedizione ai destinatari, corredati delle distinte di accettazione postale richieste da Poste Italiane SpA. La distinta dovrà essere

predisposta in due originali, uno dei quali dovrà essere consegnato all'ufficio postale e l'altro dovrà essere consegnato al Comando di Polizia Provinciale ai fini dei successivi adempimenti, essendo le spese postali a carico della S.A.. L'Aggiudicatario deve provvedere a rendere disponibili alla S.A. i dati delle spedizioni postali effettuate con cadenza quindicinale, provvedendo ad inserire sul programma in uso i relativi dati unitamente ai file contenenti le immagini/copie conformi dei documenti inseriti nel plico notificato (verbale, eventuale modulo di decurtazione punti dalla patente di guida, ecc. ecc.). - assegnazione automatica numero raccomandata e codice a barre.

4.1.3.2 Spedizione via PEC dei verbali: i verbali elevati a carico di persone non fisiche (ditte, professionisti, enti, ecc.) titolari di indirizzo PEC risultante da elenchi ufficiali (Camera di Commercio, albi professionali, ecc.) dovranno essere notificati tramite Posta Elettronica Certificata.

4.1.4 Gestione notifica dei verbali ed eventuale ri-notifica: dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti:

- verifica esito della notifica e rendicontazione elettronica degli esiti della notifica;
- registrazione estremi della notifica (data, modalità ed esito);
- acquisizione fisica e conseguente archiviazione cartacea e ottica delle ricevute di tutti gli atti inerenti la notifica del procedimento sanzionatorio (verbale/eventuale ordinanza ingiunzione/sentenza Giudice di Pace/provvedimenti del Prefetto, ecc.) comprendendo tutte le procedure di notifica (a titolo di esempio non esaustivo: raccomandata A/R, C.A.N., C.A.D, plico ritornato da poste italiane con annotazione, mancati recapiti in genere, plichi non ritirati entro sei mesi, prova avvenuta notifica con messi comunali, ecc..).

In caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, dovrà essere fatta un'analisi della motivazione e, previa verifica dell'indirizzo del destinatario, dovrà essere garantita, nel più breve tempo possibile, una nuova notifica tramite stampa di nuovo verbale di contravvenzione contenente i dati anagrafici corretti del destinatario.

4.1.5 Mancati recapiti: L'Aggiudicatario deve garantire anche la gestione degli atti la cui notifica non sia andata a buon fine per motivi diversi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, indirizzo errato/ utente sconosciuto e/o trasferito, irreperibile, deceduto etc....., nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità. In tali casi l'Aggiudicatario deve, quindi, provvedere alla rettifica/integrazione dei dati errati.

Nel caso di mancato recapito ai destinatari di cui si è avuto conferma della residenza inizialmente rilevata, i verbali dovranno essere stampati e trasmessi, per la notifica, ai messi comunali del Comune di residenza del destinatario.

Le ri - notifiche dovranno seguire l'iter previsto per le notifiche, anche per quanto concerne la loro rendicontazione ed archiviazione.

Tutte le ricerche necessarie al fine del reperimento del nuovo indirizzo, dovranno far parte del fascicolo elettronico del relativo verbale, (a titolo esemplificativo e non esaustivo anche le richieste inoltrate all'Ufficio Anagrafe, le risposte dell'Ufficio anagrafe, visure Siatel ecc.)

L'Aggiudicatario deve verificare la corretta e puntuale notifica dei verbali consegnati a Poste Italiane, ai servizi di notificazione degli Enti comunali, alle Autorità Estere o altri Organismi, rilevando ogni eventuale anomalia del procedimento che possa impedire la regolare chiusura (anche nel software del Comando) della fase di notificazione. In tali circostanze l'Aggiudicatario dovrà attivarsi direttamente presso i soggetti incaricati segnalando le anomalie e richiedendo le iniziative necessarie per il completamento della fase di notificazione; delle attività compiute l'Aggiudicatario dovrà fornire puntuale informazione alla S.A.

L'Aggiudicatario deve garantire anche la corretta gestione di eventuali comunicazioni pervenute dal soggetto destinatario del verbale (es. comunicazioni da parte Società di leasing, comunicazioni inerenti il non possesso del veicolo alla data del verbale, ecc.), con aggiornamento dei dati all'interno del software utilizzato dalla S.A., con acquisizione ottica di tali documenti ed inserimento nella "cartella digitale del verbale".

4.1.6 Servizio di registrazione e rendicontazione dell'avvenuto pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie riferite ai verbali (comprese ordinanze ingiunzioni/sentenze-ordinanze Giudice di Pace/Prefetto, pre-ruoli etc.), effettuato presso Poste Italiane (con qualsiasi tipo di bollettino postale), ovvero, in seguito della definizione di procedure telematiche compatibili con il software gestionale in uso alla S.A., con qualsiasi altra forma di pagamento prevista dalla S.A. (presso Tesoreria provinciale, bonifico bancario, bonifico postale, ecc.);

Lo scarico, la rendicontazione e la registrazione dei pagamenti devono essere effettuati, dal personale della ditta aggiudicataria, direttamente o con riversamento dei dati, nel software in uso dalla S.A. con associazione al relativo verbale ed inserimento nel "cartella digitale del verbale" del documento ottico relativo al versamento (se esistente). L'attività dovrà comprendere anche qualsiasi elaborazione statistica in formato editabile, richiesta dalla S.A., dei dati dell'attività di registrazione e rendicontazione dei pagamenti. Segnalazione pagamenti difformi. Possibilità di gestione pagamenti on line.

4.1.7 Gestione dei procedimenti sanzionatori aggiuntivi, ad esempio la procedura ex art. 126-bis: istruttoria e acquisizione della documentazione necessaria per la trattazione dei casi di applicazioni delle sanzioni accessorie ulteriori sanzioni connesse all'accertamento della violazione principale, ivi comprese le segnalazioni agli enti competenti, e con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126bis del

decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni. L'Aggiudicatario deve acquisire la documentazione relativa alla decurtazione dei punti della patente del conducente e immetterla nel programma gestionale in uso presso la S.A. L'Aggiudicatario deve altresì trasmettere il file contenente l'elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio del Dipartimento Trasporti Terrestri, curando l'aggiornamento del data base e la gestione dell'eventuale flusso di anomalie con successivo reinoltro. Tutta la documentazione acquisita e registrata deve essere resa disponibile nella "cartella digitale del verbale".

4.1.8 Contenzioso: istruttoria e raccolta della documentazione necessaria per la trattazione dei ricorsi relativi anche ai procedimenti in atto alla data di affidamento del servizio presentati alla Prefettura e Giudice di Pace e comunque alla Autorità competente prevista di volta in volta dalla normativa a cui si riferisce la violazione amministrativa oggetto della procedura di accertamento, per il successivo inoltro da parte della SA, unitamente al parere di merito, all'autorità competente. La documentazione relativa al contenzioso (ad esempio corrispondenza con Prefetto/GDP, controdeduzioni dell'organo accertatore, provvedimenti del Prefetto/GDP, ecc) dovrà confluire nell'archivio informatizzato a corredo di tutte le informazioni che riguardano l'intero processo di trattazione di ogni singolo verbale.

4.1.9 RUOLI

Gestione dell'iter completo dei verbali compresa la redazione delle lettere di pre-ruolo e predisposizione della documentazione necessaria per l'attivazione dell'iscrizione a ruolo;

4.1.10

Visualizzazione degli atti da parte dei trasgressori tramite codice univoco stampato sul verbale;

4.1.11 STATISTICHE

Statistiche generali e specifiche;

Statistiche su richiesta;

Statistiche di produzione sulle attività svolte per il controllo di dettaglio.

4.2 SANZIONI DIVERSE DA QUELLE DELL'ART. 4.1

4.2.1 Acquisizione sanzioni e relativo Data-Entry: acquisizione dei dati dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative ed inserimento nel programma gestionale in uso. Creazione di un registro informatico a numerazione progressiva, come da istruzioni indicate dal Comando di Polizia Provinciale. Acquisizione, oltre

che dei dati contenuti nei verbali di accertamento, anche con ogni altro eventuale dato/documento a qualsiasi titolo collegato al verbale (a titolo di esempio non esaustivo: verbali di sequestro, referti notifica, estremi pagamento, annotazioni degli agenti postali, plichi postali non recapitati, comunicazioni uffici messi comunali, comunicazioni uffici anagrafe, risposte degli uffici anagrafe, comunicazioni e corrispondenza varia in arrivo e in partenza dal Comando inerente gli accertamenti di violazione, raccomandata A/R , C.A.N., C.A.D., plico ritornato da Poste Italiane con annotazione, mancati recapiti in genere, plichi non ritirati entro 6 mesi, prova avvenuta notifica tramite messi comunali ecc.). Inserimento dati per variazioni anagrafiche e/o di proprietà ai fini della conseguente ristampa e rinotifica del verbale. I verbali, così come la corrispondenza dell'Ufficio Verbali in arrivo/in uscita, relativa all'oggetto del presente capitolato, dovranno essere obbligatoriamente gestiti mediante inserimento, acquisizione ottica, archiviazione ecc., in maniera da garantire l'assoluta sicurezza e riservatezza dei contenuti.

4.2.2 Gestione dei procedimenti correlati alle sanzioni: acquisizione della documentazione relativa alle ulteriori sanzioni connesse con l'accertamento della violazione principale e predisposizione delle lettere di trasmissione dei verbali e delle relative comunicazioni agli enti competenti, come da disposizioni del Comando. Tutta la documentazione acquisita e registrata deve essere resa disponibile nella "cartella digitale del verbale".

4.2.3 Contenzioso: acquisizione e registrazione della documentazione relativa ai ricorsi e predisposizione della corrispondenza con gli enti interessati, come da disposizioni del Comando.

4.2.4 STATISTICHE

Statistiche generali e specifiche, su richiesta del Comando.

ART. 4.3 INVITI A PRESENTARE DOCUMENTI (PROCEDURA EX. ART. 180 CDS)

4.3.1 Acquisizione dati delle rilevazioni e relativo Data-Entry: acquisizione da supporto elettronico per via telematica, con strumenti e apparecchiature informatiche proprie (computer, etc.), dei dati delle rilevazioni ed inserimento nel programma gestionale in uso, con possibilità di visionare i fotogrammi direttamente dal software. Creazione di un registro informatico a numerazione progressiva. Acquisizione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento, (presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile, anagrafe SIATEL, Autorità Estere, le Anagrafi dei Comuni italiani, Camera di Commercio e SAFO sistemi per le società di leasing/noleggio) dovrà essere effettuato, a cura del soggetto aggiudicatario, previa verifica e segnalazione alla SA di eventuali incongruenze riscontrate dalle risultanze delle diverse banche dati utilizzate. Inserimento dati per variazioni anagrafiche e/o di proprietà ai fini della conseguente ristampa e rinotifica dell'invito. Nella "cartella digitale" dovranno essere inseriti, oltre ai dati dei presunti accertamenti, anche con ogni altro eventuale dato/documento a qualsiasi titolo collegato (a titolo di esempio non esaustivo: fotografie, referti notifica, comunicazioni società di leasing, annotazioni degli agenti postali, plichi postali non recapitati,

comunicazioni uffici messi comunali, comunicazioni uffici anagrafe, risposte degli uffici anagrafe, comunicazioni e corrispondenza varia in arrivo e in partenza dal Comando inerente gli accertamenti di violazione, raccomandata A/R, C.A.N., CA.D., plico ritornato da Poste Italiane con annotazione, mancati recapiti in genere, plichi non ritirati entro 6 mesi, prova avvenuta notifica tramite messi comunali ecc..

Gli inviti e tutta la documentazione ad essi inerente dovranno essere obbligatoriamente gestiti mediante inserimento, acquisizione ottica, archiviazione ecc., in maniera da garantire l'assoluta sicurezza e riservatezza dei contenuti.

4.3.2 Produzione, registrazione e stampa degli inviti e la relativa assistenza

La S.A. procede ad effettuare gli opportuni controlli sui dati inseriti ed elaborati nell'attività di data-entry, finalizzati alla successiva stampa e notifica degli inviti. L'Aggiudicatario deve provvedere in modo autonomo alla stampa degli inviti (ed eventuale ristampa in caso di rinotifica), imbustamento ed alla successiva notifica a mezzo servizio postale universale in copia conforme fonte/retro, o in altra modalità nel rispetto della normativa vigente. Nell'erogazione dei servizi l'Aggiudicatario deve garantire assoluto rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente. Qualora non sia individuabile la tempistica di una particolare prestazione, nella normativa o nel presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni del Comando per il completamento della stessa. E' facoltà dell'aggiudicatario individuare la modalità operativa per la stampa degli atti. Il contenuto degli atti, conforme alla normativa di riferimento, deve essere proposto dall'Aggiudicatario e approvato preventivamente dalla SA, in fase di avvio del servizio e prima di ogni modifica determinata da variazioni normative e/o degli orientamenti giurisprudenziali.

Il plico da notificare all'interessato dovrà contenere un invito a presentare documenti ex art. 180 C.d.S. da redigersi secondo le indicazioni impartite dal Comando di Polizia Provinciale e dovrà essere corredato da avviso di ricevimento AR precompilato;

4.3.3 Spedizione postale degli inviti: Considerato che il servizio di notifica degli Atti Giudiziari e Amministrativi rientra nel servizio universale fornito esclusivamente da Poste Italiane spa, l'aggiudicatario, dopo l'approvazione del Comando, dovrà tempestivamente procedere alla presentazione degli atti, lavorati come precisato al punto precedente, all'ufficio postale di riferimento per la spedizione ai destinatari, corredati delle distinte di accettazione postale richieste da Poste Italiane SpA. La distinta dovrà essere predisposta in due originali, uno dei quali dovrà essere consegnato all'ufficio postale e l'altro dovrà essere consegnato al Comando di Polizia Provinciale ai fini dei successivi adempimenti, essendo le spese postali a carico della S.A.. L'Aggiudicatario deve provvedere a rendere disponibili alla S.A. i dati delle spedizioni postali effettuate con cadenza quindicinale, provvedendo ad inserire sul programma in uso i relativi dati unitamente ai file contenenti le immagini/copie conformi dei documenti inseriti nel plico notificato e assegnazione automatica numero raccomandata e codice a barre.

4.3.4 Gestione notifica degli inviti ed eventuale ri-notifica: dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti: a) verifica esito della notifica e rendicontazione elettronica degli esiti della notifica, b)

registrazione estremi della stessa in banca dati, c) acquisizione fisica e conseguente archiviazione cartacea e ottica delle ricevute di tutti gli atti inerenti la notifica dell'invito, comprendendo tutte le procedure di notifica (a titolo di esempio non esaustivo: raccomandata A/R, C.A.N., C.A.D, plico ritornato da poste italiane con annotazione, mancati recapiti in genere, plichi non ritirati entro sei mesi, prova avvenuta notifica con messi comunali, ecc..).

In caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, dovrà essere fatta un'analisi della motivazione e, previa verifica dell'indirizzo del destinatario, deve essere garantita una nuova notifica tramite stampa di nuovo verbale di contravvenzione contenente i dati anagrafici corretti del destinatario.

4.3.5 Mancati recapiti: L'Aggiudicatario deve garantire anche la gestione degli atti la cui notifica non sia andata a buon fine per motivi diversi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, indirizzo errato/ utente sconosciuto e/o trasferito, irreperibile, deceduto etc...., nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità. In tali casi l'Aggiudicatario deve, quindi, provvedere alla rettifica/integrazione dei dati errati.

Nel caso di mancato recapito ai destinatari di cui si è avuto conferma della residenza inizialmente rilevata, gli inviti dovranno essere stampati e trasmessi, per la notifica, ai messi comunali del Comune di residenza del destinatario.

Le ri - notifiche dovranno seguire l'iter previsto per le notifiche, anche per quanto concerne la loro rendicontazione ed archiviazione.

Tutte le ricerche necessarie al fine del reperimento del nuovo indirizzo, dovranno far parte del fascicolo elettronico del relativo invito, (a titolo esemplificativo e non esaustivo anche le richieste inoltrate all'Ufficio Anagrafe, le risposte dell'Ufficio anagrafe, visure Siatel ecc.)

L'Aggiudicatario deve verificare la corretta e puntuale notifica degli inviti consegnati a Poste Italiane, ai servizi di notificazione degli Enti comunali, alle Autorità Estere o altri Organismi, rilevando ogni eventuale anomalia del procedimento che possa impedire la regolare chiusura (anche nel software del Comando) della fase di notificazione. In tali circostanze l'Aggiudicatario dovrà attivarsi direttamente presso i soggetti incaricati segnalando le anomalie e richiedendo le iniziative necessarie per il completamento della fase di notificazione; delle attività compiute l'Aggiudicatario dovrà fornire puntuale informazione alla S.A.

L'Aggiudicatario deve garantire anche la corretta gestione di eventuali comunicazioni pervenute dal soggetto destinatario dell'invito (es. comunicazioni da parte Società di leasing, comunicazioni inerenti il non possesso del veicolo alla data del verbale, ecc.), con aggiornamento dei dati all'interno del software utilizzato dalla S.A., con acquisizione ottica di tali documenti ed inserimento nella "cartella digitale".

4.3.6 STATISTICHE

Statistiche generali e specifiche;

Statistiche su richiesta;

Statistiche di produzione sulle attività svolte per il controllo di dettaglio.

ART. 4.4 GESTIONE VERBALI ESTERI

I verbali elevati a carico di soggetti stranieri devono essere trattati, per quanto compatibilmente con la normativa vigente, alla stessa stregua di quelli elevati a carico di soggetti italiani. Più specificamente devono essere, inoltre, garantiti:

ACQUISIZIONE DATI VERBALE

- ricerca, acquisizione e registrazione dati e relative procedure, nel rispetto della vigente normativa sulla riservatezza dei dati;
- ricerca dati anagrafici presso gli organi competenti delle singole nazioni, conformemente agli accordi internazionali in materia;

REDAZIONE E NOTIFICA VERBALE

- redazione del verbale nella lingua del destinatario;
- notifica ai sensi degli accordi internazionali;

GESTIONE PAGAMENTI

- pagamento diretto sul conto corrente dell'Ente;
- recupero coattivo del credito per verbali non pagati e regolarmente notificati attraverso agenzia di recupero crediti verso l'estero regolarmente iscritta presso l'albo delle competenti Questure;

ASSISTENZA

- traduzione di tutta la corrispondenza con i soggetti esteri, in particolare quella relativa ad eventuale contenzioso;
- un call center multilingue ed una casella di posta elettronica dedicata, al fine di garantire un'adeguata assistenza ai destinatari dei procedimenti che non parlano italiano;

ART 5 – ASSISTENZA E OFFERTA FORMATIVA PER LA SA (PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE)

Nel servizio offerto deve essere compresa la formazione del personale presso la sede del Comando di Polizia Provinciale di Pistoia orientata al corretto ed efficace utilizzo delle strumentazioni e del software gestionale. I momenti di formazione devono prevedere la simulazione di situazioni operative reali al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto. La formazione, oltre che in fase iniziale, deve essere garantita anche in itinere, qualora si rendano necessari aggiornamenti tecnici ed ogni qualvolta il personale ritenga necessario approfondire aspetti di particolare criticità. Devono inoltre essere garantiti:

- la presenza al Comando di personale esperto della ditta aggiudicataria per almeno 8 ore settimanali, aumentabili per picchi di lavoro particolari e contingenti.
- un servizio di assistenza telefonica dal lunedì al venerdì 8/9 ore giornaliere e 3/4 ore il sabato mattina;
- la possibilità di convogliare le chiamate per informazioni sui verbali ad un call-center;
- un abbonamento ad un sito specializzato per la consulenza ed informazione al personale di servizio;
- consulenza di parere legale in caso di contenzioso a richiesta del Comando di Polizia Provinciale;

ART 6 . MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati sono di proprietà esclusiva della Provincia di Pistoia, l'aggiudicatario è tenuto a garantire quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

Nello svolgere le attività richieste, l'Aggiudicatario deve garantire il rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento all'allegato B, della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR n. 445 del 2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni.

In particolare, l'Aggiudicatario e il personale occupato nelle attività richieste devono rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e conformarsi alla normativa sulla sicurezza dei dati trattati e sul contenuto degli stessi. Le notizie che in dipendenza dell'esecuzione del servizio di cui trattasi verranno a conoscenza dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori (a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati anagrafici dei trasgressori) non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma essere divulgate a terzi o essere oggetto di sfruttamento, ne' utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

Si evidenzia nello specifico il rispetto delle seguenti condizioni:

- 1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Decreto Legislativo 196/2003 la ditta aggiudicatrice viene designata Responsabile del Trattamento dati di cui al presente incarico.
- 2 In quanto tale darà esecuzione agli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 196/2003;
- 3 Curerà il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, verificando che siano esclusivamente finalizzate alla gestione degli atti sanzionatori, così come prevista dal presente appalto;
- 4 Procederà all'aggiornamento e verifica degli incaricati dei trattamenti dei dati personali,
- 5 Darà istruzioni per la corretta elaborazione e gestione dei dati;
- 6 Verificherà i procedimenti di rettifica;
- 7 Impartirà disposizioni per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione degli stessi;
- 8 Curerà le informative agli interessati e le eventuali comunicazioni o diffusione di dati;
- 9 Controllerà l'andamento delle relazioni con gli utenti e i rischi connessi.

Nel Contratto saranno formalizzati i nominativi dei responsabili del procedimento, sui quali graveranno anche tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy, nonché l'applicazione del codice di comportamento della S.A. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento del servizio previsto dal presente Capitolato, la S.A. procederà ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. 196/2003, alla designazione dell'Aggiudicatario quale Responsabile esterno del trattamento dei dati medesimi.

Nella stampa dei verbali, dovrà essere garantita la tutela alla privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio l'appaltatore si impegna a svolgere.

ART 7. INTEGRAZIONE CON LA BANCA DATI GESTIONALE IN USO

Requisito fondamentale è la capacità dell'aggiudicatario di uniformare il proprio sistema informatico, relativo alla gestione degli atti sanzionatori provenienti dal Comando di Polizia Provinciale di Pistoia, alle specifiche del tracciato dei file emessi dal programma "Polcity" della ditta "Opensoftware" in dotazione al Comando di Polizia Provinciale di Pistoia.

Compete quindi all'aggiudicatario, con costi a proprio carico, oltre al servizio in affidamento, anche l'adeguamento del software applicativo che lo stesso utilizzerà per la gestione del servizio, a quello in uso presso il Comando sulle base delle specifiche di cui al presente articolo.

Alla S.A. dovrà essere garantito il controllo di tutte le attività poste in essere (a solo titolo esemplificativo: data entry, avanzamento lavori, stato del lotto di stampa, rendicontazione ecc...) direttamente dai P.C. in uso presso le proprie sedi e la possibilità di intervenire, ogni qualvolta ciò si renda necessario, sia sulle procedure, sia in ordine all'assolvimento dei compiti che le norme in materia demandano in via esclusiva alla competenza della S.A.

Eventuali implementazioni di interfacce software necessarie all'interscambio dei dati, nonché eventuali modifiche/integrazioni che potrebbero rendersi necessarie nel corso della durata del contratto di fornitura, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario, compresi eventuali costi da sostenere per acquisto di licenze necessarie al funzionamento delle stesse interfacce.

La gestione del servizio deve garantire il trasferimento dei dati, trattati dall'Aggiudicatario, in ingresso e in uscita dal software in uso presso la S.A.

Il programma informatico utilizzato dall'Aggiudicatario deve, quindi, garantire lo scambio dei dati con il software-"Polcity" (Opensoftware srl) in uso presso la S.A.

Al fine di garantire lo scambio dei dati gestionali da/verso il software in uso presso la S.A., il tracciato e la nomenclatura dei file dovranno essere concordati con il Fornitore del software gestionale in uso, senza onere per la SA.

Oltre ai dati gestionali di interscambio devono essere prodotte le immagini digitali dei vari documenti cartacei trattati dal Fornitore necessari alla costruzione del fascicolo digitale associato al verbale.

I dati dovranno risiedere sul server della Provincia di Pistoia.

I file devono essere scaricabili da server messo a disposizione dal Fornitore in modalità FTP.

La ricezione, la gestione e il trasferimento dei dati deve avvenire per via informatica e/o telematica in condizioni di massima sicurezza, secondo la normativa di legge vigente, nel rispetto della riservatezza dei dati. Il sistema dovrà obbligatoriamente prevedere l'utilizzo della firma digitale. Eventuali oneri correlati ad interventi manutentivi del sistema in uso dal soggetto aggiudicatario, saranno a totale carico di quest'ultimo, e non dovranno comportare ritardi per la corretta gestione del servizio.

La mancata integrazione comporterà la risoluzione del contratto con affidamento del servizio alla ditta che segue in graduatoria, in danno dell'impresa inadempiente per gli eventuali maggiori oneri e con risarcimento integrale dei danni derivanti dal ritardo cagionato all'attività della S.A.

ART. 8 IMPEGNI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico;
- provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore della strumentazione informatica fornita;
- garantire il regolare e continuo funzionamento delle strumentazioni software a supporto dell'attività;
- garantire il data entry dei verbali e degli avvisi entro un termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di rilevazione/accertamento;
- assicurare la corretta e rituale spedizione del processo verbale di violazione da notificare entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di elevazione del verbale, fatti salvi fatti ad esso non attribuibili (a titolo esemplificativo: assenza della targa dalle banche dati, mancate risposte di Enti o Soc. di locazione, etc.), che dovranno essere tempestivamente comunicati alla S.A. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire l'effettuazione di ogni attività volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- assicurare la corretta e rituale spedizione del processo verbale di violazione di cui all'art. 126 bis c.2 da notificare entro massimo 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza della prescrizione imposta, fatti salvi fatti ad esso non attribuibili;
- provvedere alla ristampa del verbale a carico dell'effettivo proprietario, rimettendo gli atti alla S.A. per la contestazione di cui all'articolo 94 del Codice della Strada, se dall'attività dell'Impresa aggiudicataria emergesse la cessione di proprietà del veicolo;
- gestire la documentazione digitale e/o cartacea dei moduli e documenti fatti pervenire dai proprietari dei veicoli collegati ai provvedimenti ex articolo 126 bis;
- preparare i file con l'elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio DTT; la trasmissione avverrà a cura della S.A.;

- formare e consegnare alla S.A., ogni 30 giorni, un file in formato editabile contenente gli elenchi dei verbali "italiani" e stranieri notificati e spediti con l'indicazione dei relativi importi non riscossi o da riscuotere;
- fornire alla S.A., con cadenza annuale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa al numero dei verbali elevati, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti il numero dei verbali iscritti a ruolo, l'entità e la tipologia dei ricorsi presentati, l'esito degli stessi;
- impegnarsi, su segnalazione della S.A., e comunque entro 60 giorni dall'attivazione effettiva del servizio di gestione delle violazioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle violazioni al Codice della Strada;
- garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
- ritenere indenne la S.A. da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
- dare a titolo gratuito alla S.A. tutti i dati richiesti sia in forma cartacea sia su supporti informatici;
- non sospendere l'esecuzione delle prestazioni da rendere in caso di eventuale insorgere di controversie;
- intendere comunque compresi e compensati nei prezzi offerti e contrattualmente fissati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso - oltre alle obbligazioni di cui ai precedenti punti per la completa esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;
- rendere operativi tutti i servizi richiesti dalla S.A., entro la data prevista dal contratto, ovvero, entro il termine eventualmente indicato dalla determina di aggiudicazione definitiva per garantire la continuità dell'attività della S.A.; in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto *ipso iure* con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali, con aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria;
- effettuare, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte della S.A. e senza alcun costo aggiuntivo, eventuali modifiche di procedura o di stampa dei verbali o dei testi, per adeguarli all'emanazione di nuove norme e/o a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione;
- fornire n° 60 blocchettari dei verbali con le specifiche indicate dal Comando per un quantitativo necessario per tutta la durata dell'appalto;
- restituire tutto il materiale cartaceo lavorato integro ed ordinato, in modo da renderne agevole l'archiviazione da parte della S.A.;
- provvedere alla consegna al Comando di tutta la documentazione cartacea gestita e registrata, con indicazione anche del numero identificativo del verbale per ogni atto riconsegnato;
- provvedere alla scansione degli atti relativi alla notifica e renderli disponibili sul programma in uso entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione (cartoline A/R, CAD o CAN, plico ritornato da Poste Italiane con annotazione, plichi non ritirati entro 180 giorni, plichi restituiti da Poste Italiane con annotazione, referti di notifica dei Servizi dei Messaggi comunali, ecc), così da rendere i dati parte integrante del verbale a cui appartengono;
- garantire, al termine dell'appalto, la consegna della banca dati (che resta di proprietà della S.A.) in formato ".csv" ;
- garantire la gestione dell'iter procedurale dei verbali elevati dal Corpo di Polizia Provinciale a partire dal 01.04.2017.

- fornire al Comando di Polizia Provinciale una rendicontazione mensile di tutte le attività svolte con particolare riguardo allo stato degli atti in lavorazione ed alle problematiche riscontrate.

ART. 9 TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è responsabile delle attività svolte dal proprio personale.

Tutte le operazioni e i servizi svolti devono essere corredati di distinte di verifica, attestanti le operazioni e lavorazioni effettuate, con riferimenti relativi alla data ed alle persone che le hanno effettuate.

Per quanto riguarda le attività informatiche deve sempre essere possibile individuare l'utente e la data in cui è stata apportata un'integrazione e/o modifica agli atti lavorati.

Qualora le attività di lavorazione effettuate dal personale del Fornitore siano svolte mediante il software gestionale in uso presso la S.A. la tracciabilità è garantita dallo stesso.

ART. 10 PREZZO A BASE DI GARA E IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO.

Il prezzo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di cui al presente capitolato è fissato in Euro 4,73 per ogni verbale d'accertamento (esclusa IVA e spese postali).

Il prezzo unitario a base di gara per il servizio di noleggio della strumentazione di cui all'art. 3 (1 lettore targhe e 1 rilevatore di velocità) del presente capitolato è fissato in Euro 4.800,00 annuo oltre IVA.

L'invio degli inviti a presentare documenti relativamente a coperture assicurative e revisioni è a carico della ditta aggiudicataria ad eccezione delle spese postali;

Su tali prezzi il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere offerte esclusivamente al ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base d'asta. Sono escluse offerte pari e al rialzo.

L'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo di 2 (due) anni è pari ad € 27.952,40 escluso IVA.

Le spese postali sono a carico della S.A.

Il presente appalto è a corpo per la parte relativa al noleggio delle apparecchiature ed è a misura per la parte relativa ai servizi svolti e, pertanto, il corrispettivo è determinato dal numero delle operazioni effettivamente svolte dall'appaltatore e contabilizzate.

Si precisa che l'importo sopra indicato è stato calcolato tenendo conto degli atti trattati annualmente, con riferimento al dato storico relativo all'anno 2016. Si ritiene pertanto che l'attività si affermi nei seguenti dati numerici:

Numero annuo presunto di verbali postalizzati: n. 1940

Numero annuo presunto di inviti postalizzati: n. 1.500

Si evidenzia che tale dato è da intendersi comunque, puramente indicativo e potrà variare in base al numero delle sanzioni amministrative elevate dal Comando di Polizia Provinciale durante la durata dell'incarico; qualora ciò si verificasse non darà adito, per nessun motivo, all'impresa, di vantare condizioni e prezzi diversi da quelli offerti in sede di gara, né di chiedere indennizzi o risarcimenti di sorta.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.Lgs. 81/2008).

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese relative al materiale cartaceo, alla stampa e ad ogni altro costo connesso, nulla escluso.

Sono esclusi i costi sostenuti per la consultazione dei pubblici registri, mediante collegamento telematico, per l'estrapolazione dei dati anagrafici degli intestatari dei veicoli che rimarranno addebitati direttamente alla Provincia di Pistoia.

ART. 11 MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO:

Si procederà all'aggiudicazione mediante sistema di scelta del contraente della RDO su MEPA ex art. 36 c.2 lett. B del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. 50/2016.

ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI RIVERSAMENTO

L'appaltatore dovrà emettere fatture con periodicità trimestrale mediante fatturazione elettronica, per le quali l'Ente provvederà a liquidare nei termini di legge dal ricevimento delle stesse. La fattura dovrà essere intestata alla Provincia di Pistoia e contenere il dettaglio del numero degli atti postalizzati ed in particolare: il corrispettivo dovuto a fronte del servizio offerto, con preciso calcolo della quota relativa all'i.v.a. che verrà pagata direttamente dalla S.A. all'erario per il principio dello split payment. Rimane inteso che si procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, da liquidarsi solo al termine del contratto, dopo l'approvazione – da parte dell'Amministrazione Contraente – della verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 13 PENALITÀ

1. Nell'eventualità che il servizio non corrisponda perfettamente a quanto espressamente previsto nella documentazione di gara, alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché a quanto espressamente proposto in sede di progetto tecnico per l'attribuzione dei punteggi, la S.A., a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico del Fornitore le seguenti penali:

- al verificarsi di piccole inadempienze (intese come lievi difformità rispetto a quanto pattuito contrattualmente o ritardi che non pregiudicano il corretto espletamento delle attività dell'Amministrazione) sarà trasmessa contestazione scritta alla ditta per il tramite del suo rappresentante; quest'ultima dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio INSINDACABILE dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le seguenti penali:

Fino ad un max. di 5 giorni consecutivi = € 150,00 per ciascun giorno di ritardo

Oltre 5 giorni consecutivi, fino ad un massimo di ulteriori 5 giorni = € 250,00 per ciascun giorno di ritardo

Periodi superiori verranno considerati "gravi inadempienze" (tali da incidere in maniera pregiudizievole sul corretto funzionamento delle attività dell'Amministrazione) e pertanto verrà applicata una penale giornaliera pari al mancato introito causato dall'inadempienza e comunque non inferiore a € 400,00 per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi.

Qualora dal mancato rispetto delle condizioni contrattuali derivi l'impossibilità per la S.A. di adempiere ad obblighi di legge e/o pregiudizio al corretto svolgimento dell'attività amministrativa, l'aggiudicatario sarà chiamato a rispondere per il danno causato.

ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, costituisce valida causa di risoluzione del contratto, salva sempre e comunque la facoltà di richiedere il risarcimento di tutti i danni causati dall'Aggiudicatario.

La risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c. si dichiara nei seguenti casi:

qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, siano riscontrate irregolarità, ANCHE SOPRAVVENUTE, in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, con aggiudicazione dell'impresa che segue in graduatoria;

per mancato inizio della gestione del servizio entro i termini di cui al presente capitolato.

per abusiva sostituzione di altri nella gestione dell'appalto;

per sopravvenuta impossibilità dell'Aggiudicatario di adempiere ai propri obblighi;

Per ripetuti e continui inadempienze o ritardi, contestati per iscritto, che comportino il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore;

In caso di gravi e reiterate inadempienze dell'Aggiudicatario che comportino pregiudizio nell'andamento complessivo del servizio;

per perdita della personalità giuridica;

per fallimento dell'Aggiudicatario;

in caso di ripetute irregolarità contributive previdenziali assistenziali o nel trattamento del personale;

ove l'aggiudicatario e i suoi dipendenti assumano comportamenti tali da far venir meno il rispetto dei principi di imparzialità connessi con la particolare tipologia del servizio da svolgersi;

In caso che l'aggiudicatario utilizzi personale e mezzi di livelli e qualità difformi rispetto a quelli proposti in sede di offerta tecnica progettuale nonostante specifica diffida della Provincia a regolarizzarsi

qualora durante l'esecuzione del contratto, siano state comminate quattro penali o l'importo complessivo delle penali superi €. 5.000,00.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con PEC o in alternativa con lettera raccomandata.

In caso di definitiva interruzione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, si procede all'incameramento integrale della cauzione e al recupero delle eventuali ulteriori altre somme dovute a titolo di risarcimento dei danni causati.

Il contratto, inoltre, può essere risolto consensualmente, per concorde volontà delle parti, con restituzione della cauzione all'Aggiudicatario.

La risoluzione del contratto consente alla S.A. il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno della ditta aggiudicataria inadempiente, con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente, con l'indicazione degli importi relativi a suo carico.

ART. 15 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 105](#), impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUB - APPALTO

E' fatto divieto al gestore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lg. suddetto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso la Provincia rimane estranea al rapporto contrattuale tra la ditta aggiudicataria ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuno escluso, fanno carico alla ditta aggiudicataria la quale deve fornire alla Provincia copia del contratto di subappalto non oltre venti giorni dalla data di stipula dello stesso.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato. L'affidatario, il subappaltatore ed i sub contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13/8/2010, n. 136. La Provincia non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni espresse del rispetto di tale obbligo.

ART. 17 RECESSO

La Provincia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nel comma precedente, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

ART. 18 RESPONSABILITÀ - RISARCIMENTO

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di mantenere la S.A. sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa Provincia.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire la S.A. del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

In relazione ai profili di responsabilità sopra descritti l'appaltatore dovrà stipulare o dimostrare di possedere idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) con massimale unico per sinistro e per anno di € 2.000.000,00

ART. 19 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria: la garanzia a corredo dell'offerta è regolata dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per un importo di Euro 559,05 pari al 2% dell'importo presunto d'appalto.

Cauzione definitiva: avvenuta l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicata è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato

ART. 21 SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 22 CODICE COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario dichiara:

- 1 di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante.
- 2 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

ART. 23 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

ART. 24 FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie nascenti dal presente contratto verranno deferite al foro di Pistoia.

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
DISCIPLINARE DI GARA**

SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DI PISTOIA E PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO INFRAZIONI – CIG Z471F6B003

Stazione appaltante: PROVINCIA DI PISTOIA Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia Cod. NUTS ITE13- Tel. 0573/374308 Fax 0573/374290 i.radicchi@provincia.pistoia.it PEC provincia.pistoia@postacert.toscana.it Sito Internet www.provincia.pistoia.it

Il presente disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto alle regole generali di e-procurement e al bando di abilitazione ICT 2009 PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E PER LE TELECOMUNICAZIONI. In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

L'appalto verrà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett. c) del medesimo D. Lgs. 50/2016.

L'oggetto dell'appalto è il seguente:

- 1) la fornitura a noleggio e la manutenzione di strumentazione di rilevamento di infrazioni al codice della strada;
- 2) la fornitura del servizio di gestione dell'intero iter procedurale delle sanzioni amministrative ed accessorie e dei relativi e conseguenti atti e adempimenti previsti dal Codice della Strada e da altre Leggi e Regolamenti statali, regionali e comunali (da ora in avanti definite violazioni amministrative) elevate dal Comando di Polizia Provinciale di Pistoia in qualità di Stazione Appaltante, (d'ora in avanti definito SA). Tale servizio dovrà essere espletato tramite un software gestionale, in uso gratuito, che sia compatibile con quello attualmente in uso e che possa recepire tutti i dati dell'attività sanzionatoria pregressa del Comando, come meglio specificato all'art.7 del Capitolato speciale d'appalto.

Il contratto avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto; alla scadenza la Provincia di Pistoia si riserva la facoltà di applicare l'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, previa verifica del permanere delle condizioni per la ripetizione dell'affidamento del servizio nei termini del progetto di base per un periodo massimo fino ad ulteriori anni 1 (uno).

Il prezzo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di cui al presente capitolato è fissato in Euro 4,73 per ogni verbale d'accertamento (esclusa IVA e spese postali).

Il prezzo unitario a base di gara per il servizio di noleggio della strumentazione di cui all'art. 3 (1 lettore targhe e 1 rilevatore di velocità) del presente capitolato è fissato in Euro 4.800,00 annuo oltre IVA.

1) L'invio degli inviti a presentare documenti relativamente a coperture assicurative e revisioni è a carico della ditta aggiudicataria ad eccezione delle spese postali;

Su tali prezzi il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere offerte esclusivamente al ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base d'asta. Sono escluse offerte pari e al rialzo.

L'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo di 2 (due) anni è pari ad € 27.952,40 escluso IVA.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti previsti dall'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016 singoli o associati o consorziati nelle forme di cui all'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione dei cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici di cui all'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara medesima in più di un raggruppamento o consorzio o in forma individuale e contemporaneamente come membro di un raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) e e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento economico o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48 comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I concorrenti dovranno essere iscritti al MEPA ed attivi nel bando ICT 2009-PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI.

I concorrenti dovranno, altresì, possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti:

1) certificazione ISO 9001 specifica per l'attività richiesta nel bando;

2) esperienza di almeno 5 anni continuativi per l'attività richiesta nel bando comprovabile da documentazione;

Per i raggruppamenti di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto da tutte le imprese associate/consorziate.

Il requisito di cui al punto 2) che, in fase di presentazione dell'offerta può essere soddisfatto con un'autodichiarazione mentre, per l'aggiudicazione, deve essere presentato sotto forma di attestato, deve essere posseduto da almeno una delle imprese associate/consorziate.

Avvalimento: Ai sensi, secondo le modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'operatore economico, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella Lettera di invito alla R.d.O.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.

Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

A) busta virtuale amministrativa contenente la documentazione amministrativa di seguito indicata per l'ammissione alla gara;

B) busta virtuale economica contenente l'offerta economica redatta con le modalità e secondo le indicazioni tecniche previste dal sistema MEPA.

Sarà cura del concorrente provvedere all'inserimento nelle buste come sopra indicate della documentazione richiesta specificamente per ogni singola busta. Qualora per errore il concorrente inserisse nella busta amministrativa parte della documentazione facente parte dell'offerta economica in modo da anticipare la conoscenza del contenuto di dette offerte, si configurerebbe una causa di esclusione dalla gara.

A) La busta virtuale Amministrativa dovrà contenere:

A1) Modello DGUE (rif. art. 85 del D. Lgs 50/2016), fornito dalla stazione appaltante, da compilare in tutte le sue parti, consistente in un'autodichiarazione aggiornata con valore di prova documentale preliminare che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80;

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83.

In ogni caso se più operatori economici partecipano alla procedura sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato **per ciascuno** degli operatori economici partecipanti un **DGUE distinto**.

Nel DGUE devono essere specificate le prestazioni che si intende eventualmente subappaltare.

A2) L'istanza di partecipazione conterrà le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso visione di tutta la documentazione relativa alla R.d.O. ed in particolare della lettera d'invito, del capitolato unitamente alla restante documentazione di gara, delle condizioni particolari di R.d.O. e di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- b) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- c) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC indicato, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa, che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Al modello DGUE e all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

(EVENTUALE) Nel caso di riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A.3) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, che copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario pari al **2%** dell'importo complessivo presunto totale del servizio quindi ad **€ 559,05** ovvero dell'**1%** di tale importo (stante l'obbligatorio possesso della certificazione di qualità aziendale come specificato nel Capitolato speciale d'appalto Art. 15) quindi **€ 279,52** sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente. La garanzia dovrà essere prestata nei modi, nelle forme e dai soggetti di cui all'art. **93**, D. Lgs. n. **50/2016** e ss. mm. ii.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per i concorrenti non aggiudicatari si applica l'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere corredata da dichiarazione di un fideiussore di impegno incondizionato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione. Questa disposizione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia fideiussoria o assicurativa, seppur intestate a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. A tal proposito ed in accordo con quanto statuito dal Cons.Stato A.P. n° 8/2005, in caso di partecipazione in ATI, la cauzione copre non solo la mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ma anche

l'eventuale inadempimento propedeutico al contratto consistente nel conferimento del mandato collettivo con rappresentanza alla capogruppo da parte delle mandanti.

A.4) originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti per accettazione:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, e della documentazione amministrativa, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati e regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

B) La busta virtuale economica deve contenere l'offerta economica che dovrà essere espressa in ribasso percentuale rispetto ai prezzi unitari a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Percentuale al rialzo secondo la terminologia del MEPA). L'offerta economica dovrà essere predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA. **L'offerta dovrà essere accompagnata dall'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016**, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA.

La risposta alla richiesta d'offerta comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso.

L'offerta presentata da ciascuna ditta dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale unico sui seguenti importi:

- prezzo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di cui al presente capitolato fissato in Euro 4,73 per ogni verbale d'accertamento (esclusa IVA e spese postali).

- prezzo unitario a base di gara per il servizio di noleggio della strumentazione di cui all'art. 3 (1 lettore targhe e 1 rilevatore di velocità) del capitolato fissato in Euro 4.800,00 annuo oltre IVA.

L'importo complessivo stimato a base di gara è di € 27.952,40 oltre IVA riferito al biennio di durata del contratto. L'importo sopra indicato è stato calcolato tenendo conto di un importo annuo per il noleggio delle apparecchiature di € 4.800,00 oltre IVA e di un importo annuo presunto per lo svolgimento dei servizi € 9.176,20 risultante dal prodotto del prezzo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie di € 4,73 a verbale e il numero presunto di verbali da postalizzare annualmente pari a n. 1940.

Qualora le offerte appaiano anormalmente basse la stazione appaltante richiederà spiegazioni inerenti il prezzo e i costi proposti e in generale sull'offerta presentata. La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione acquisterà efficacia solo al completo esperimento di tutte le verifiche, senza rilievi, a carico dell'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti di partecipazione e dei requisiti generali.

Si precisa che:

- ⇒ non sono ammesse offerte in aumento;
- ⇒ non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
- ⇒ non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- ⇒ si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida presentata;
- ⇒ non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ⇒ la seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altra data.

Inoltre si intenderanno escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte, o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice civile.

Si intendono comunque richiamate tutte le cause di esclusione previste dagli atti di gara.

Il subappalto sarà regolato dall'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Fasi della procedura

La procedura avrà il seguente svolgimento:

1^a Fase. Esame documentazione amministrativa: nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti attraverso il sistema – COMUNICAZIONI – si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta e a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa la stazione appaltante provvederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando una data successiva di riconvocazione, comunicata ai concorrenti sempre attraverso il sistema.

Nella seduta successiva la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

2^a Fase Sorteggio del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta (c.2, art. 97 D.Lgs 50/2016). Poiché il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso si provvederà al sorteggio, con gli strumenti offerti dalla piattaforma Consip, del metodo per il calcolo della soglia di anomalia fra quelli individuati dal comma 2 dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016 citato.

3^a Fase. Apertura offerta economica:

Si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica verificandone il contenuto e la correttezza e completezza di formulazione.

4^a Fase. Classifica dei partecipanti:

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

Tutela dei dati personali e riservatezza

I dati personali saranno raccolti e trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai fini della presenta gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento è il Dott. Agr. Renato Ferretti.

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Informazioni – Chiarimenti – Comunicazioni

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti vanno inoltrate attraverso la Mepa, nella sezione "Comunicazioni con i fornitori" relativa alla specifica R.d.O. La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte nella stessa sezione.

Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. lgs. 50/2016 saranno inoltrate via PEC agli indirizzi indicati nell'Istanza di partecipazione.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

La stazione appaltante inviterà il soggetto risultato aggiudicatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

- a. Garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto art. 15. L'importo della cauzione definitiva è stabilito dall'art. 103, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione verrà svincolata ai sensi dall'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016;
- b. qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere prodotto il relativo atto notarile costitutivo dell'A.T.I. (in originale o copia autentica e registrato al competente Ufficio del Registro) contenente il mandato con rappresentanza al capogruppo e l'indicazione delle parti del servizio che saranno rispettivamente svolte.

A norma dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. il contratto (documento di stipula) verrà sottoscritto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata tramite piattaforma MEPA. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642/1972.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) D. Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

Validità della graduatoria

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180) giorni, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la stazione appaltante avesse necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Per tutto quanto ivi non espressamente previsto, si richiamano il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la L. Reg. Toscana n. 38/2007 e s .m .i., le norme del Codice Civile, le Regole del sistema di e-procurement e le eventuali normative in materia.



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LE STRATEGIE DI GOVERNANCE TERRITORIALE DI
AREA VASTA

PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE

0573/374308 – i.radicchi@provincia.pistoia.it

Piazza S. Leone, 1 - 51100 Pistoia

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DI PISTOIA E PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO INFRAZIONI – CIG Z471F6B003- AFFIDAMENTO MEDIANTE RICORSO AL MARKET PLACE DELLA P.A. ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI RICHIESTA D’OFFERTA.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Ad integrazione e/o deroga alle Condizioni Generali di Contratto relative al “ICT 2009” - già accettate dal Fornitore contraente - per l’abilitazione al M.E.P.A. si conviene quanto segue:

ART. 1 OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO – PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

Attestazione di pagamento della marca da bollo

La stipula a favore dell’aggiudicatario è soggetta all’imposta di bollo pari ad € 16,00 ogni quattro facciate del contratto di Stipula e allegati o comunque ogni 100 righe.

Il pagamento dovrà avvenire con le modalità previste dalla normativa vigente con successivo invio a riprova dello stesso a questa Amministrazione tramite e-mail i.radicchi@provincia.pistoia.it, della documentazione comprovante il versamento dell’imposta di bollo, che deve contenere lo specifico riferimento alla procedura di RDO in oggetto.

Ai sensi dell’Art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 il concorrente designato come aggiudicatario provvisorio potrà essere autorizzato dall’Amministrazione con verbale di consegna in via d’urgenza, ad eseguire il servizio anticipatamente alla stipula del relativo contratto, nel caso in cui non siano terminate in tempo utile le verifiche di cui all’art. 80 D. Lgs 50/2016 e qualora sussistano le circostanze previste dal citato articolo.

Ove le verifiche dei documenti non confermino i requisiti di partecipazione, l’impresa perde il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l’aggiudicazione, in tal caso sarà interpellato il concorrente secondo classificato, con riserva di eventuale interpellato anche del concorrente terzo classificato come risultanti dalla graduatoria approvata.

ART. 2 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e/o dal capitolato, nonché dagli atti di gara, l’Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, secondo quanto previsto dall’art. 13 del Capitolato.

Qualora entro 15 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio della Provincia, escludano l’imputabilità dell’inadempimento all’appaltatore, vengono applicate le relative penali e, nel caso ne sussistano i presupposti, viene risolto il contratto. Previo accertamento dell’esistenza e validità della motivazione la Provincia può disporre una deroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all’applicazione delle penali. Prima di procedere alla risoluzione del contratto nonché nel caso di applicazione delle penali, la Provincia provvede a contestare per iscritto all’appaltatore il relativo inadempimento.

In caso di risoluzione, la Provincia procederà all’escussione in tutto o in parte della cauzione di cui al successivo art. 3, salvo il risarcimento dei maggior danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

In relazione all’istituto della risoluzione del contratto, la Provincia applica la disciplina dell’articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, in particolare, per le ipotesi di risoluzione, i commi 2, 3 e 4.

In caso di subappalto non autorizzato dalla Provincia, fermo restando il diritto per l’eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

La Provincia procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al contratto in oggetto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

ART. 3 CAUZIONI

A garanzia dell'esatta esecuzione di tutte le obbligazioni dedotte nel contratto, l'appaltatore in conformità all'art. 103 comma 1 D. Lgs 50/2016, produce cauzione definitiva mediante polizza assicurativa /ovvero/ fideiussione bancaria, il cui importo è definito ai sensi dell'articolo sopra citato, in base all'importo di aggiudicazione.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Provincia abbia proceduto alla sua escussione anche parziale.

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto le modalità dell'art. 113 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 RECESSO

La Provincia si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Appaltatore, qualora l'entrata in vigore di disposizioni legislative o regolamentari di riordino del sistema delle Province, o di altre disposizioni normative in materia, comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

Essa ne dovrà dare comunicazione all'appaltatore con un preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di recesso della Provincia, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto all'appaltatore di recedere dal contratto.

ART. 5 DIRITTO DI RECESSO EX ART. 1 COMMA 13 DEL D.L. 95/2012 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 135/2012

L'Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile anche con la Posta Elettronica Certificata) all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica come da proposta Consip s.p.a. delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 6 ATTESTAZIONE ASSENZA DELLA SITUAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ EX ART. 53 COMMA 16 TER D. LGS. 30-03-2001, N. 165

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 l'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia- nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Appaltatore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio.

ART. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dell'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013 e ss.mm.ii. l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

A tal fine, si da atto che l'Appaltante ha consegnato all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 copia del Decreto stesso nonché copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di

Pistoia, restituiti firmati per presa visione ed accettazione. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 8 PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 e in esecuzione del PTCP per il triennio 2016/2018 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 15 del 30/01/2016 l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi e delle regole di comportamento definite nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016. A tal fine, si dà atto che l'Appaltante ha consegnato all'appaltatore, copia del Patto stesso restituito firmato per presa visione ed accettazione.

La violazione degli obblighi di cui al Patto di integrità sopra richiamato costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dalle presenti Condizioni Particolari si rimanda alle specifiche dei prodotti e alle Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni indicate nel Bando "**ICT 2009 Prodotto e servizi per l'informatica e le comunicazioni**" per l'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP S.p.A., nonché alla normativa nazionale vigente.

Tutte le comunicazioni in risposta a domande di informazione e chiarimenti richiesti al RUP in fase di svolgimento della procedura, saranno effettuate tramite la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it> nella specifica sezione "Comunicazione con i Fornitori" della RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'Art. 76 del D.lgs 50/2016 saranno effettuate via Pec all'indirizzo indicato nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dal fornitore a Consip in sede di abilitazione al Mepa, al quale l'Amministrazione in fase di apertura dell'offerta economica presentata dall'Impresa, ha la possibilità di accesso.

Il diritto d'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016 sia per quanto riguarda le ipotesi di differimento (co. 2) sia per quanto riguarda le ipotesi di esclusione (co. 5 e co. 6) e dalla L. 241/1990 e s.m.i.

TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA

PIAZZA SAN LEONE 1 - 51100 PISTOIA

TEL. 0573 3741 - FAX 0573 374307 - N. VERDE 800 246 245 - FAX VERDE 800 033 393

provincia.pistoia@postacert.toscana.it

PARTITA IVA - CODICE FISCALE 00236340477

ALLEGATO

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

--

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta: PROVINCIA DI PISTOIA
Nome: Codice fiscale	[] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta: SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DI PISTOIA E PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO INFRAZIONI affidamento a procedura negoziata ex art. 36 comma 2 D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DI PISTOIA E PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO INFRAZIONI]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[CIG Z471F6B003] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (*): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

4^o Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

6^o Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7^o Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Da compilare

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6,	[.....]

del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (¹⁶)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (¹⁷):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

¹⁸

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza</p>	

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

21^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

22^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p>	

²³ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV - **COMPILARE QUESTA SEZIONE E IL PUNTO C1b e C13 EVIDENZIATI IN GIALLO – ALLEGARE L'ELENCO SPECIFICATO AL PUNTO C1b:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

²⁵ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>esperienza di almeno 5 anni continuativi per l'attività richiesta nel bando comprovabile da documentazione (fatture, attestazioni di buon esito dei committenti)</p>	<p>Numero di anni (cinque) antecedenti alla pubblicazione dell'RdO (se lo spazio non è sufficiente inserire elenco dei servizi prestati nel quinquennio in apposito allegato):</p> <p>[3]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³²⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

³¹() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³²() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³³⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁴⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

³³() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁴ () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>- è in possesso della certificazione ISO 9001 specifica per l'attività richiesta nel bando</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

PARTE V: (NON PERTINENTE)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁵⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁶⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁵ ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

³⁶ ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Ala Provincia di Pistoia
Area di coordinamento per le
strategie di governance territoriale di area
p.zza San Leone 1 – Pistoia

vasta

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DI PISTOIA E PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO INFRAZIONI – CIG Z471F6B003

Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.

L'impresa.....
con sede legale in Comune diCAP.....Via/Piazza
sede operativa: Comune diCAP..... Via/Piazza
con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
e-mailPEC..... **(per invio comunicazioni)**
Telefono
rappresentata dal sottoscritto
In qualità di legale rappresentante, nato a il C.F.....
residente in.....Prov. Via/Piazza

Come impresa singola

In associazione temporanea di imprese/consorzio di concorrenti con:

- l'impresa con sede legale in Comune di
.....CAP..... Via/Piazza (ruolo all'interno dell'ATI o consorzio di
concorrenti).....
sede operativa: Comune diCAP..... Via/Piazza
con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
e-mailPEC.....
Telefono **(per invio comunicazioni)**
rappresentata dal sottoscritto
In qualità di legale rappresentante, nato a il C.F.....
residente in.....Prov. Via/Piazza

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole/i del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76, D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, con riferimento all'impresa/e che rappresenta/rappresentano:

DICHIARA/DICHIARANO

quanto risultante dal/i documento/i DGUE e dal Modello/i di dichiarazioni allegato/i alla presente domanda

Allegati:

- DGUE
- *Modello di dichiarazione allegato alla presente domanda*
- Copia di un documento di identità;
- *(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)* le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- *eventuale Procura*

DATA

FIRMA

FIRMA

Nota in caso di ATI o di consorzio di concorrenti deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio che dovranno produrre altresì ciascuno un proprio DGUE e Modello di dichiarazione

Modello di dichiarazione

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in Prov. Via/Piazza
.....
in qualità di legale rappresentante dell'impresa
.....
con sede legale in Comune di CAP Via/Piazza
sede operativa: Comune di CAP Via/Piazza
con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
e-mail PEC **(per invio comunicazioni)**
Telefono

DICHIARA

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di comportamento dei dipendenti", visionabile sul sito www.provincia.pistoia.it al seguente link http://www.provincia.pistoia.it/trasparenza/CodiceDisciplinare_PersonaleProvincia/cod_disc_dipendenti.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare integralmente e di impegnarsi a rispettare gli obblighi e le regole di comportamento definite nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016;

- che in relazione all'art. 80 comma 5, lettera m) del D. Lgs. 50/2016, ad integrazione di quanto già dichiarato nel modello DGUE, il concorrente (barrare quello che interessa) :

- dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o alternativamente

- dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o alternativamente

- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa ai sensi dell'art. 36 della legge 300 del 1970;

- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;

- di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi, possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante alla PEC o al numero di fax di seguito indicati e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al seguente numero di fax o indirizzo di posta elettronica Certificata:

FAX: _____
PEC: _____

- di aver preso visione della lettera di invito (Richiesta di offerta), del capitolato e relativi allegati, della condizioni particolari di R.d.O., unitamente alla restante documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

SI OBBLIGA

- in caso di aggiudicazione, a presentare gli ulteriori documenti per la dimostrazione dei requisiti generali e la garanzia di cui all' 103 D. Lgs. 50/2016, nei tempi e nei modi che saranno prescritti dalla stazione appaltante e come previsto negli atti di gara

DATA

FIRMA