



PROVINCIA PISTOIA

Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta

DETERMINA

Atto. n. 508 del 31/07/2017

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PROVINCIALI PERIODO 01.10.2017 / 30.09.2018 - AFFIDAMENTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA. INTEGRAZIONE DETERMINA N. 419 DEL 23.06.2017: APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATI:

- il Decreto del Presidente n. 66 del 24/3/2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento contenente misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia in relazione al processo di riordino ex L. nr. 56/2014";
- il Decreto del Presidente n. 78 del 1/4/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta al Dr. Agr, Renato Ferretti fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo;
- la Determinazione Dirigenziale nr. 857 del 23/12/2016 di conferimento di incarico di posizione organizzazione implicante direzione di struttura riferita a "Presidio attività amministrative della S.U.A. per l'acquisizione di beni e servizi" presso l'Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta alla dipendente di categoria d, dr.ssa Isabella Radicchi;

RICHIAMATI altresì i seguenti Decreti del Presidente:

- n. 4 del 17/01/2017 avente per oggetto "VERBALE DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 2016 - APPROVAZIONE";
- n. 9 del 24/01/2017 avente per oggetto " GESTIONE DEL BILANCIO 2017 NELLA FASE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO - LIMITAZIONI AGLI STANZIAMENTI DI PEG DEI DIRIGENTI E ALL'ASSUNZIONE DI SPESE - PROVVEDIMENTI";
- n. 54 del 03/03/2017 avente per oggetto "VERBALE DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 2016 APPROVATO CON D.P N. 4 DEL 17/01/2017- CORREZIONI E SOSTITUZIONE ALLEGATO B";
- n. 109 del 21.04.2017 "Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi ex Art. 228, comma 3 del TUEL e Art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011, alla data del 31.12.2016 ai fini della predisposizione del Rendiconto della gestione 2016";
- n. 111 del 22.04.2017 "Riaccertamento dei Residui attivi e passivi Anno 2016. Integrazione Decreto Presidenziale n° 109 del 21.04.2017";

- n. 167 del 30.06.2017 “Ricognizione dell'equilibrio della situazione corrente 2017 del bilancio annuale di previsione”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 19.05.2017 avente per oggetto: “Rendiconto della gestione dell'esercizio 2016 - Approvazione e provvedimenti consequenziali”;

DATO ATTO che la Provincia di Pistoia opera dal 1° gennaio 2016 in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (DLgs 118/2011) e, non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2017, il cui termine era stato posticipato al 31/03/2017 dal [Decreto Milleproroghe \(decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244\)](#), successivamente differito al 30 giugno 2017 da parte del MINISTERO DELL'INTERNO con DECRETO 30 marzo 2017 (GU Serie Generale n.76 del 31-3-2017), poi ulteriormente prorogato al 30 settembre 2017 da parte del MINISTERO DELL'INTERNO con DECRETO 07 luglio 2017 (GU Serie Generale n. 158 del 08-7-2017), opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale nr. 419 del 23/06/2017 con la quale è stata disposta fra l'altro, l'indizione di un confronto concorrenziale fra imprese, individuando quale sistema di scelta del contraente la procedura della richiesta d'offerta (R.d.O) su MEPA, tramite Consip S.P.A. e individuando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con invito rivolto ai fornitori individuati fra quelli in elenco sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A. ed abilitati al Bando “**SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale**” (Sede di affari dell'Impresa: Pistoia), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) che contempla le ipotesi degli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore alle soglie di cui all'art. 35 per forniture e servizi, in relazione al servizio di pulizia locali provinciali periodo 01.10.2017 / 30.09.2018;

DATO ATTO dell'acquisizione del codice CIG n° **7115952D58** attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

ATTESO che nella Determina nr. 419 del 23/06/2017 si approvava il “Capitolato speciale d'appalto” comprensivo del suo allegato a): sedi e articolazione oraria e si faceva espressa riserva di adozione di successivo provvedimento per l'approvazione della restante documentazione in relazione alla disciplina particolare della procedura di gara (RDO);

DATO ATTO che si è reso necessario modificare parzialmente il Capitolato speciale d'appalto ed il suo allegato a): sedi e articolazione oraria, che si intende ora riapprovare;

RITENUTO opportuno pertanto approvare la suddetta documentazione di gara e precisamente:

- **Capitolato speciale d'appalto** ed il suo **allegato a)**: sedi e articolazione oraria ([allegato 1](#));
- **Istanza di partecipazione** ([allegato 2](#));
- **Condizioni particolari di RDO - Disciplinare di gara** ([allegato 3](#));
- **Condizioni particolari di contratto** ([allegato 4](#));
- **D.U.V.R.I.** ([allegato 5](#));
- **DGUE** ([allegato 6](#)).

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per la determinazione dell'importo stimato soggetto a ribasso si è tenuto conto del costo medio orario della manodopera individuato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Luglio 2013 tutt'ora in

vigore), relativa al personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, pari ad € 17,62 netto (centro-nord), corrispondente ad un lavoratore di 4° livello, che riferito al monte ore annuo di n. 10.603,50 ore ammonta complessivamente ad € 186.833,67;

ATTESO CHE la procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sarà appositamente nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 sulla base dei punteggi conseguiti in relazione ai seguenti elementi:

a. Offerta tecnica: massimo 70 punti su 100

A) QUALITÀ DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	
A.1) Strutture logistiche dedicate che si propongono per l'erogazione del servizio ovvero modalità con cui si intende strutturarsi per la gestione del servizio - Attività di interfaccia con la stazione appaltante	Massimo punti 5
A.2) Sistemi adottati dall'impresa per la verifica del livello di qualità del servizio e di soddisfazione dell'utenza	Massimo punti 7
A.3) Modalità di organizzazione e di gestione delle emergenze: risorse e tempi per risolvere gli interventi anche in caso di eventuale ricezione contemporanea di richieste diverse	Massimo punti 2
A.4) Reperibilità del personale impiegato, attività di report del personale, sistemi di rilevazione delle presenze del personale	Massimo punti 4
A.5) Modalità di sostituzione del personale per ferie malattie e infortuni	Massimo punti 5
TOTALE	PUNTI 23

B) METODOLOGIE OPERATIVE	
B.1) Tipo e quantità della manodopera impiegata (ore previste e livello addetti) per garantire il livello qualitativo offerto	Massimo punti 3
B.2) Modalità di gestione dei sopralluoghi iniziali ed in corso di svolgimento del servizio per recepire le esigenze dell'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni di cui al Capitolato d'appalto	Massimo punti 3
B.3) Metodologie tecnico-operative per la gestione del servizio in funzione delle diverse destinazioni d'uso dei locali e delle tipologie delle superfici da trattare, dettagliando attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati al fine di raggiungere la qualità attesa del servizio	Massimo punti 8
B.4) Modalità di relazione fra il responsabile generale del servizio e l'Amministrazione Provinciale (raccolta e registrazione richieste,	

modalità di risposta, criteri di valutazione delle segnalazioni pervenute, procedure di comunicazione delle segnalazioni alle unità competenti, ecc.)	Massimo punti 2
TOTALE	PUNTI 16

C) PROGETTO SOCIALE	
C.1) Sistema di gestione di risorse umane e organizzazione del lavoro. In particolare metodologia che verra' applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate, qualifica ed esperienza del personale che verra' incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate	Massimo punti 11
C.2) Metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone svantaggiate	Massimo punti 7
C.3) Percorsi formativi, occasioni di integrazione sociale e strumenti per lo sviluppo e la stabilizzazione delle opportunità di lavoro dei soggetti svantaggiati	Massimo punti 7
TOTALE	PUNTI 25

D) PERCORSI FORMATIVI E/O DI AGGIORNAMENTO: modalità con le quali si intende predisporre percorsi formativi e di aggiornamento per garantire l'adeguata conoscenza ed il costante aggiornamento del personale addetto al servizio sulla base dell'offerta tecnica presentata, con esclusione della formazione obbligatoria per legge (ore di formazione previste, modalità di verifica delle conoscenze acquisite, tracciabilità della formazione effettuata, ecc.)	
TOTALE	PUNTI 3

E) CRITERI AMBIENTALI: soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale nell'erogazione del servizio, fermo restando il rispetto dei C.A.M. elencati nel Decreto Ambiente del 24705/2012 (elenco attrezzature e macchinari proposti e relativa classe energetica; elenco dei prodotti utilizzati per la pulizia con l'indicazione di metodologie/sistemi di dosaggi dei prodotti chimici; trattamento, gestione e recupero degli imballaggi; riduzione delle emissioni di CO2, ecc.)	
TOTALE	PUNTI 3

In relazione a ciascuno dei sottocriteri sopra indicati, per ciascun parametro il coefficiente sarà attribuito discrezionalmente dalla commissione giudicatrice attribuendo a ciascun concorrente un giudizio come segue in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza e chiarezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi ed alla pertinenza del metodo e degli strumenti:

- ECCELLENTE 1,00
- MOLTO BUONO 0,80
- BUONO 0,60
- PIU' CHE SUFFICIENTE 0,40
- SUFFICIENTE 0,20
- INSUFFICIENTE 0,00

b. Offerta economica: massimo 30 punti su 100

- Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano ottenuto sull'offerta tecnica un punteggio inferiore a 40.
- L'offerta presentata da ciascuna ditta dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara di € 206.288,67 oltre IVA per l'intera durata dell'appalto e oltre oneri della sicurezza da rischi di interferenze pari ad € 479,58 non soggetti ribasso.

L'offerta economica sarà predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA. **L'offerta dovrà essere accompagnata dall'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016**, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area di Coordinamento per le strategie di Governance Territoriale di Area Vasta - Provveditorato Economato- Dott. Agr. Renato Ferretti;

ATTESO che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattandosi di atto di approvazione di documentazione di gara, la copertura finanziaria è stata attestata con la Determinazione a contrarre n° 419 del 23/06/2017 con cui si indiceva la procedura stessa;

VISTI:

- il Decreto Presidenziale n° 144 del 09/06/2016 "Approvazione della dotazione organica complessiva dell'ente e assegnazione funzionale del personale alle strutture";
- il Decreto Presidenziale n° 261 del 2/12/2016 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, Determinazioni a contrattare e relative procedure;
- **l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;**

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 allegato 2 che prevede l'applicazione della contabilità finanziaria potenziata;
- l'art.71 - comma 1 - dello Statuto Provinciale;
- Le Regole del Sistema di E- Procurement della PA;

DATO ATTO che:

- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
- il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

PROPONE

- ❖ di approvare la seguente documentazione di gara relativa alla procedura della richiesta d'offerta (R.d.O) su MEPA, tramite Consip S.P.A. per l'affidamento del servizio di pulizia locali provinciali periodo 01.10.2017 / 30.09.2018, da espletare con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con invito rivolto ai fornitori individuati fra quelli in elenco sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A. ed abilitati al Bando “**SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale**” (Sede di affari dell'Impresa: Pistoia):
 - **Capitolato speciale d'appalto** ed il suo **allegato a)**: sedi e articolazione oraria (allegato 1);
 - **Istanza di partecipazione** (allegato 2);
 - **Condizioni particolari di RDO - Disciplinare di gara** (allegato 3);
 - **Condizioni particolari di contratto** (allegato 4);
 - **D.U.V.R.I.** (allegato 5);
 - **DGUE** (allegato 6).
- ❖ di approvare i parametri di valutazione indicati in premessa, che saranno utilizzati per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata appunto sulla base dei punteggi conseguiti in relazione ai suddetti elementi;
- ❖ di dare atto che per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sarà appositamente nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;
- ❖ di dare atto che alla procedura in oggetto è attribuito il codice CIG n° 7115952D58, da parte dell'ANAC ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
- ❖ di dare atto che il soggetto Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dirigente dell'Area di Coordinamento per le strategie di Governance Territoriale di Area Vasta - Provveditorato Economato- Dott. Agr. Renato Ferretti;
- ❖ di demandare tutti gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente provvedimento al Dirigente dell'Area di Coordinamento per le strategie di Governance Territoriale di area vasta – Provveditorato/Economato - per quanto di sua competenza;
- ❖ di dare atto che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ❖ ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9 co. 4 del vigente "Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 7 marzo 2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

- ❖ che ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, lo stesso articolo è stato inserito nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) quale motivo di esclusione dalla procedura di gara;
- ❖ di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- ❖ di assumere da parte di questo Servizio tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione anche ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- ❖ il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;
- ❖ di disporre:
 - la notifica del presente provvedimento al Servizio scrivente, ai Servizi Finanziari;
 - la pubblicazione del presente atto all'albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
 - la pubblicazione dei dati individuati:
 - a) dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente,
 - alla sottosezione: Provvedimenti;
 - b) dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente,
 - alla sottosezione: "Bandi di gara e contratti" (art. 1 c. 32 L. 190/2012);

II DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;

Il presente provvedimento, contenendo solo disposizioni non aventi contenuto contabile, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai

sensi dell'art. 183, comma 7, Dlgs. n. 267/2000 in quanto già rilasciato con Determinazione Dirigenziale n° 419 del 23/06/2017 e pertanto diventa esecutivo con la sola firma del Dirigente proponente.

**Sottoscritta dal Responsabile
FERRETTI RENATO
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>
Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Provincia di Pistoia.



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LE STRATEGIE DI GOVERNANCE TERRITORIALE

DI AREA VASTA

PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE

Piazza S. Leone, 1 - 51100 Pistoia

allegato 1)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA R.D.O. SU MEPA

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI PROVINCIALI

DAL 01/10/2017 AL 30/09/2018

Pistoia, 18/07/2017

Il Responsabile del Procedimento
e Responsabile dell'Esecuzione del contratto
Dirigente Dr. Agr. Renato Ferretti
con firma digitale¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina il contratto per il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso uffici o altro di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Pistoia. Gli immobili interessati al servizio in oggetto sono descritti nella tabella allegato "A" al presente capitolato, in cui L'Amministrazione indica i tipi di pulizia – ordinaria e periodica – la frequenza, le ore di massima necessarie allo svolgimento del servizio, e quant'altro ritiene necessario per descrivere compiutamente il servizio.

Art. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia comprende:

- a) la pulizia ordinaria di tutti i locali, compreso, scale, corridoi, servizi igienici e quant'altro consistente in:
- spazzamento e pulizia di tutti i pavimenti compreso eventuali trattamenti adeguati e lavaggio a mano o con macchine e attrezzature;
 - conferimento delle frazioni differenziate dei rifiuti nei giorni di raccolta sulla pubblica via o presso gli appositi cassonetti, lavaggio contenitori per la raccolta differenziata;
 - lavaggio e disinfezione di apparecchi ed accessori igienico-sanitari, pavimenti servizi igienici ed antibagni con prodotto disinfettante.

Gli interventi sopradescritti devono essere eseguiti giornalmente ad eccezione dei locali ove il servizio di pulizia è previsto con una periodicità inferiore o a richiesta. Anche il conferimento dei rifiuti ed il lavaggio dei contenitori per la raccolta differenziata dovrà essere effettuato nei giorni stabiliti per la raccolta dal gestore del servizio.

- b) pulizia settimanale, ad eccezione dei locali ove il servizio di pulizia è previsto con una periodicità inferiore o a richiesta, consistente nei seguenti interventi
- svuotamento, pulizia e riordino cestini, portacarta, portarifiuti e posacenere;
 - spolveratura e trattamento con sostanze idonee, di tutte le scrivanie, poltrone e arredi vari d'ufficio;
 - pulizia e disinfezione apparecchi telefonici, pulizia di porte interne e sportellerie;
 - lavaggio a mano o a macchina con detergente/disinfettante di tutti i pavimenti e delle scale, con particolare attenzione alla pulizia degli angoli e degli spazi sotto le scrivanie;
 - lavaggio e disinfezione dei rivestimenti dei servizi igienici;
 - spazzamento e pulizia con eventuale lavaggio a mano o a macchina del porticato o delle scale esterne, ove presenti;
 - pulizia con idoneo detergente della cabina dell'ascensore ove presente;
- c) (intervento mensile) aspirazione meccanica con battitappeto e/o aspirapolvere di tappeti e zerbini;
- d) pulizia trimestrale con sostanze adatte allo scopo delle finestre, di tutti i vetri persiane e tapparelle dei fabbricati sopraelevati nonché dei cristalli, pareti, porte, davanzali e balconi del complesso dei locali;

La ditta appaltatrice oltre alle pulizie dettagliatamente indicate è tenuta in generale a mantenere in buono stato di pulizia e di igiene i locali previsti dall'appalto.

N.B. Nell'esecuzione delle attività sopra descritte è tassativo l'impiego di stracci puliti ed il frequente ricambio della soluzione detergente/acqua impiegata nel lavaggio dei pavimenti.

A seguito dell'aggiudicazione del servizio in questione, la ditta appaltatrice dovrà individuare un responsabile generale dei servizi ("Responsabile Generale del Servizio o Supervisore"), che sarà responsabile delle prestazioni e dei livelli del servizio oggetto dell'appalto. Tale responsabile dovrà monitorare l'andamento dei livelli di servizio di pulizia nell'arco del periodo di validità del contratto e dovrà essere in grado di porre in atto tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste. L'Appaltatore dovrà rendere note le generalità del Responsabile dei servizi, il quale provvederà a darne comunicazione alle Strutture interessate dal servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento.

Nel caso che l'Amministrazione disponga la diminuzione del servizio di pulizia per alcuni locali, il compenso complessivo di aggiudicazione verrà proporzionalmente ridotto con riferimento ai metri quadri. L'esercizio di tale facoltà non comporta obblighi risarcitori di sorta, né a titolo di lucro cessante, né a titolo di danno emergente, né a titolo di spese già sostenute, salvo il pagamento del servizio effettivamente prestato. È inoltre facoltà dell'Amministrazione variare la dislocazione del numero di ore di massima necessarie allo svolgimento del servizio, nell'ambito dei locali adibiti ad uffici, senza che da ciò derivino diritti di sorta per l'aggiudicatario.

Parimenti l'Amministrazione, nel corso di esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di commissionare alla ditta aggiudicataria **pulizie straordinarie** dandone comunicazione scritta con indicazione della data di inizio del servizio, (intendendo per queste sia quelle aggiuntive in locali già previsti e specificatamente indicati, sia quello per nuovi locali) da effettuarsi separatamente con compenso unitario pari al costo orario risultante dall'offerta presentata in sede di gara (ovvero il quoziente fra l'importo di aggiudicazione ed il numero complessivo annuo delle ore di massima necessarie allo svolgimento del servizio come risulta dall'allegato A) maggiorato della percentuale del 5%.

Potranno essere ordinati all'impresa aggiudicataria, quali interventi di pulizia straordinaria, i servizi di pulizia da eseguirsi dopo la tinteggiatura di locali o l'esecuzione di lavori o opere di manutenzione. In questo caso il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo di attrezzature adeguate da individuare a seconda della tipologia specifica di intervento.

Art. 3 – ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi, negli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 in poi, ad eccezione dei giorni previsti di rientro del personale, martedì e giovedì, nei quali il servizio si deve svolgere dalle 17,00 in poi. Per i locali adibiti ad uso diverso da ufficio (per esempio palestre, magazzini, cantieri) l'orario di svolgimento del servizio sarà concordato con l'Amministrazione Provinciale in base alle effettive necessità, relative ai singoli plessi.

Art. 4 – DURATA, AMMONTARE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di pulizia ha durata di 12 mesi con decorrenza presumibilmente dal 1° ottobre 2017 e scadenza al 30 settembre 2018.

L'importo complessivo del presente appalto ammonta ad € 206.768,25 oltre IVA di cui € 206.288,67 quale importo a base di gara ed € 479,58 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per la determinazione dell'importo stimato soggetto a ribasso si è tenuto conto del costo medio orario della manodopera individuato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Luglio 2013 tutt'ora in vigore), relativa al personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, pari ad € 17,62 netto (centro-nord), corrispondente ad un lavoratore di 4° livello, che riferito al monte ore annuo di n. 10.603,50 ore ammonta complessivamente ad € 186.833,67;

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è il seguente: 7115952D58

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

In caso di motivata urgenza il Rup e responsabile dell'esecuzione del contratto, potrà, con ordine scritto, disporre adempimenti anche parziali, anticipati rispetto alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2006.

Art. 5 – MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

L'impresa appaltatrice, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

Sono a carico dell'amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e atossicità, modalità d'uso.

L'Appaltatore, per quanto sopra, dovrà conformarsi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto 22 febbraio 2011 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati sulla G.U. 19 marzo 2011.

La ditta appaltatrice dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia all'amministrazione appaltante. L'impresa dovrà provvedere, a trasportare i contenitori per la raccolta (differenziata) dei rifiuti sulla pubblica via, nei giorni di raccolta, o presso gli appositi cassonetti. Dovrà inoltre provvedere al lavaggio degli stessi con prodotti idonei.

Art. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO

(Obblighi di informazione e di formazione – Valutazione dei rischi ex D.Lgs. 81/08)

L'impresa appaltatrice dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i. che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del D. Lgs. 81/2008, la data e la revisione del proprio DVR – documento di valutazione dei rischi per mansione (del quale sarà presa visione all'atto della riunione iniziale di coordinamento) e di aver effettuato la formazione safety di tutti i dipendenti impiegati nell'attività di cui all'appalto in oggetto (della quale; successivamente all'aggiudicazione, sarà chiesta formale evidenza).

Trattandosi di prestazioni da effettuarsi presso gli uffici della stazione appaltante, la Provincia, prima della stipula del contratto, effettuerà una riunione di coordinamento con l'Appaltatore al fine di fornire a quest'ultimo dettagliate

informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed di emergenza adottate in relazione all'attività ivi svolta. Sarà effettuato altresì un sopralluogo congiunto dei locali all'interno dei quali dovranno essere eseguite le prestazioni. Al termine verrà redatto un apposito verbale con il quale concordemente la Provincia e l'Appaltatore effettueranno una valutazione dei rischi esistenti e daranno atto delle misure adottate per eliminarli.

Tale verbale integrerà il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti" (DUVRI).

L'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente in cui andrà ad operare.

La stazione appaltante ha valutato espressamente gli oneri per la sicurezza relativi all'esecuzione del servizio.

Tali oneri sono da intendersi compresi nel corrispettivo che verrà versato per le prestazioni.

L'appaltatore si impegna a coordinarsi con l'Amministrazione per gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i propri lavoratori e quelli dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione di altre attività, nonché a rispettare il DUVRI di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, indicante tra l'altro le misure da adottare per eliminare ovvero, quando già non sia possibile, ridurre al minimo, le interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore nell'espletamento del servizio, dai dipendenti dell'Amministrazione e dagli utenti presenti nelle aree interessate dalle attività oggetto del presente contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa appaltatrice non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati nell'offerta economica dall'Operatore, oltre ai costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 – IMPIEGO DI PERSONE SVANTAGGIATE

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Legge 8 novembre 1991 n. 381 si richiede all'appaltatore di impiegare nell'appalto persone svantaggiate di cui al comma 1 dell'art. 4 della medesima Legge 381/1991.

Il numero delle persone da inserire non può essere inferiore al 10% delle persone impiegate nelle attività di pulizia, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 12 (Clausola sociale).

La sopraindicata percentuale dovrà essere mantenuta invariata (o al più incrementata) durante tutto il periodo di durata del contratto.

La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione, come stabilito dall'art. 4, comma 2, della Legge 381/1991.

L'inserimento dei soggetti svantaggiati deve essere supportato da un apposito programma di recupero ed inserimento lavorativo. Il programma deve essere dettagliato nell'offerta di inserimento sociale oggetto di valutazione, nell'ambito dell'offerta tecnica, della commissione giudicatrice costituita per lo svolgimento della gara e l'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 8 – LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'impresa appaltatrice i locali destinati a spogliatoio e a deposito di materiali ed attrezzature riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

L'impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.

Art. 9 – RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del Responsabile Generale del servizio di pulizia (Supervisore dell'impresa) che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità.

Art. 10 – VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

Art. 11 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto compreso i soci delle cooperative dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare l'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Provincia di Pistoia.

In tal senso il responsabile del contratto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione dalla società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'Impresa appaltatrice ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Le suddette prescrizioni devono essere applicate anche nei confronti dei soggetti svantaggiati inseriti.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali provvedendo fra l'altro alla designazione degli incaricati al trattamento.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Impresa deve essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e deve certificare, a richiesta dell'Amministrazione, la regolare applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 – CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore si impegna al rispetto della normativa vigente (art. 50 D.Lgs 50/2016) in materia di stabilità occupazionale del personale impiegato. L'impresa subentrante dovrà assumere mediante passaggio diretto ed immediato il personale dell'impresa cessante e ad applicare nei confronti del personale così assunto condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle riconosciute dal precedente Appaltatore e comunque non inferiori a quelle risultanti dal medesimo contratto collettivo di lavoro applicabile alla data di avvio del presente appalto.

Art. 13 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà del responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di "pulizia straordinaria".

L'Amministrazione committente, in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore, ha il diritto di assumere o retribuire altre persone per effettuare le operazioni inavase e di rivalersi sull'appaltatore stesso per tutte le spese ad esse conseguenti o inerenti ovvero di detrarre tali spese dalle somme a cui l'appaltatore ha o avrà diritto.

Art. 14 – DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o, comunque, di un'esecuzione non corretta della prestazione.

A tal fine l'Appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- per i danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale a beni mobili ed immobili, con un massimale pari all'importo contrattuale;

- per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale pari a € 2.500.000,00.

L'Appaltatore dovrà presentare specifica dichiarazione di impegno a stipulare la polizza de qua ovvero copia della polizza RCT eventualmente già in possesso.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 15 – ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal RUP alla presenza del responsabile del servizio di pulizia (supervisore). A tale scopo il RUP comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il RUP procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 16 – CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Ente appaltante effettuerà sopralluoghi per verificare la qualità del servizio reso ed il rispetto da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente Capitolato. Tali sopralluoghi potranno essere effettuati in qualsiasi momento e senza alcun preavviso. Se i Responsabili di ogni Servizio o di ogni struttura di competenza dell'Ente segnalano alla Funzione Provveditorato-Economato un'insoddisfacente modalità di effettuazione del servizio stesso, il RUP potrà richiedere immediatamente, il rispetto integrale delle condizioni previste dal contratto. L'entità dell'inadempienza potrà essere verificata anche attraverso un sopralluogo congiunto con il responsabile dell'impresa.

Art. 17 – PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione con lettera PEC ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle proprie esigenze.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto l'appaltatore è comunque tenuto a prestare il servizio per il tempo necessario ad affidare lo stesso ad altro fornitore.

Art. 18 – SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 19 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Pistoia.

Art. 20 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati raccolti in occasione dell'appalto di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area di coordinamento per le strategie di governance territoriale di area vasta – Provveditorato Economato- Dott. Agr. Renato Ferretti.

Art. 22 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si richiamano il D. Lgs. 50/2016 s.m.i., le norme del Codice Civile e le eventuali normative in materia.

PIAZZA SAN LEONE 1 - 51100 PISTOIA
TEL. 0573 3741 - FAX 0573 374307 - N. VERDE 800 246 245 - FAX VERDE 800 033 393
provincia.pistoia@postacert.toscana.it

PARTITA IVA - CODICE FISCALE 00236340477

PALAZZO PROVINCIALE

Piazza S. Leone 1, Via Palestro, Via Cavour – Pistoia

LATO PIAZZA SAN LEONE n.c. 1: Complesso di uffici situati al piano terra, al 1° piano (escluso alloggio Prefettizio), al 2° piano interno, al 3° piano interno, al 2° ed al 3° piano, comprensivo di scale, disimpegni, corridoi, sale riunioni, archivi, servizi igienici e quant'altro di proprietà della Provincia.

LATO VIA PALESTRO n.c. 12: atrio d'ingresso al Servizio Pubblica Istruzione con servizi, compreso le scale interne di collegamento, locali ex Gruppi Consiliari con annessi servizi igienici, nonché le scale lato Via Palestro di collegamento tra i locali ex Gruppi Consiliari ed i Servizi Finanziari, il Servizio Informatico, scale, corridoi, disimpegni.

LATO VIA CAVOUR n.c. 2: atrio d'ingresso al Servizio Informatico, scale, uffici, archivi e servizi igienici

PIAZZA S. ATTO: locali archivio corrente

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 4.012,00

PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....tutti i giorni dal lunedì al venerdì n. 14 ore al giorno

BAGNI.....come sopra

TOTALE: 70 ore settimanali x 52 settimane = 3.640 ore annue

CENTRO PER L'IMPIEGO DI PISTOIA

Via Tripoli, 19

Atrio d'ingresso, uffici al pubblico (salone), 2 bagni, corridoio, 1 sala riunioni, n. 5 uffici consulenti, archivio, Ex locali CI: sala Web Learning Point, sala Progetto Trio, n. 1 ufficio

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 752

PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....lunedì e giovedì 3 ore e ½ al giorno + martedì 2 ore, mercoledì e venerdì n. 3 ore al giorno

BAGNI.....come sopra

TOTALE: 15 ore settimanali x 52 settimane = 780 ore annue

CENTRO PER L'IMPIEGO DI PESCIA

Via della Dilezza, 2

Open space con autoconsultazione e orientamento, n. 6 uffici, sala riunioni, archivio, 2 bagni e antibagno

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 236,00

PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....tre giorni a settimana per n. 2 ore al giorno

BAGNI.....come sopra

TOTALE: 6 ore settimanali x 52 settimane = 312 ore annue

SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO

Via Tripoli, 19 – Pistoia

PIANO TERRA: n. 2 uffici, servizi igienici, ingresso, portineria, sala proiezioni (ex Aula Cinema), 2 vani scale di cui uno dal piano terreno al 1° piano ed uno dal piano terreno al 2° piano

PIANO PRIMO: n. 5 uffici, corridoi, n.2 servizi igienici, n. 4 aule, archivio

PIANO SECONDO: n. 7 uffici, n. 2 servizi igienici, corridoio

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 840,00
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....tre giorni a settimana - n. 3 ore al giorno + n. 2 ore e 1/2 a settimana per sala proiezioni
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 11 ore e 1/2 settimanali x 52 settimane = 598 ore annue

CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Via Mabellini, 9 - Pistoia

Piano terra: n. 6 uffici, 2 sale riunioni, ingresso, 1 bagno, archivio e vano tecnico
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 242,00
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....mercoledì e venerdì 2 ore al giorno + lunedì 1 ora
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 5 ore settimanali x 52 settimane = 260 ore annue

PALESTRA LICEO ARTISTICO STATALE "P. PETROCCHI"

Piazzetta S. Pietro, 4 - Pistoia

Spogliatoi, bagni, scale, piano palestra e ingresso
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 606,00
SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....periodo: 15 giugno - 31 agosto
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....cinque giorni a settimana - n.2 ore al giorno
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 10 ore settimanali x 42 settimane = 420 ore annue

AUDITORIUM PROVINCIALE

Via Panconi, 14 - Pistoia

Ingresso, scale, spogliatoi e servizi igienici
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 2.613,00 (interni) + mq. 1.666,00 (esterni)
SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....periodo: 1° luglio - 31 agosto
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....n. 18 ore settimanali a richiesta (comprensive della pulizia dell'area esterna dell'Auditorium e I.T.T.S. "S. Fedi E. Fermi" - 1 volta al mese)
BAGNI.....a richiesta come sopra
TOTALE: 18 ore settimanali (escluso luglio e agosto) x 43 settimane = 774 ore annue

SPORTELLINO INTEGRATO POLIVALENTE DI QUARRATA

Via IV Novembre, 119 - Vignole (PT)

piano terra: n. 4 uffici, corridoio e n. 2 bagni
primo piano: n. 1 ufficio
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 228

PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....due giorni a settimana; mercoledì e venerdì: n. 3 ore al giorno
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 6 ore settimanali x 52 settimane = 312 ore annue

SQUADRA IMPIANTI TECNOLOGICI – V.le Adua – Pistoia

(seminterrato I.T.T.S. S. Fedi – E. Fermi ex I.T. Geometri E. Fermi, V.le Adua n. 98)

n.1 ufficio, n. 1 spogliatoi, n. 1 bagno
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 78,00
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....un giorno a settimana – n. 1 ora
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 1 ora settimanale x 52 settimane = 52 ore annue

PALESTRA LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. di Savoia D. d’Aosta”

V.le Adua, 187 – Pistoia

Atrio d’ingresso e accesso alla tribunetta ed ai campi esterni, n. 2 spogliatoi, magazzino della scuola, servizi igienici e docce
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 906,00
SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....periodo: 15 giugno – 31 agosto
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....tutti i giorni dal lunedì al sabato n. 2 ore al giorno
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 12 ore settimanali x 42 settimane = 504 ore annue

SERVIZIO TERRITORIALE PER L’IMPIEGO DI S. MARCELLO P.SE.

Via Villaggio Orlando, 320 – Campotizzoro (PT)

n. 2 uffici, n. 3 bagni, n. 1 antibagno, n. 1 corridoio
SUPERFICIE TOTALE.....mq, 80,00
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....un giorno a settimana – n. 2 ore
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 2 ore settimanali x 52 settimane = 104 ore annue

CENTRO OPERATIVO STRADE MONTAGNA P.SE.

Via OPPIACCIO snc – Zona Industriale San Marcello P.se (PT)

n. 1 sala riunioni, n, 1 ufficio, vano scale, ripostiglio
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 77,00
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....un giorno a settimana – n. 2 ore
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 2 ore settimanali x 52 settimane = 104 ore annue

CENTRO OPERATIVO STRADE PISTOIA e LAMPORECCHIO

Via Vecchia Fiorentina, 95 – Masiano (PT)

n. 1 ufficio, n. 1 servizio igienico e da un locale adibito a mensa

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 60,00

PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....un giorno a settimana - n. 2 ore

BAGNI.....come sopra

TOTALE: 2 ore settimanali x 52 settimane = 104 ore annue

CENTRO OPERATIVO STRADE VALDINIEVOLE

VILLA ANKURI – Via 1° Maggio snc – MASSA E COZZILE (PT)

n. 2 servizi igienici, antibagno e spogliatoio, n. 1 ufficio

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 38,00

PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....un giorno a settimana: mercoledì - n. 1 ora

BAGNI.....come sopra

TOTALE: 1 ora settimanale x 52 settimane = 52 ore annue

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONSUMMANO T.

Via L. Lama, 30 (PT)

n. 2 laboratori, n. 1 sala di attesa, n. 1 sala riunioni, n. 11 uffici, n. 1 archivio, n. 4 bagni, n. 2 antibagni, n. 1 ripostiglio, n. 2 corridoi, n. 1 vano scala, n. 1 ascensore

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 560,00

PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....tre giorni a settimana: lunedì e venerdì n. 4 ore al giorno + mercoledì 3 ore

BAGNI.....come sopra

TOTALE: 11 ore settimanali x 52 settimane = 572 ore annue

CENTRO OPERATIVO FABBRICATI

V.le Adua – Pistoia (seminterrato I.T.T.S. S. Fedi – E. Fermi ex I.T. Geometri E. Fermi, V.le Adua n. 98)

n. 1 ufficio, n. 1 sala mensa, n. 1 bagno e n. 1 spogliatoio

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 75,00

PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....un giorno a settimana: giovedì (al mattino) - n. 1 ora

BAGNI.....come sopra

TOTALE: 1 ora settimanale x 52 settimane = 52 ore annue

CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Deposito V.le Adua – Pistoia

(seminterrato I.T.T.S. S. Fedi – E. Fermi ex I.T. Geometri E. Fermi, V.le Adua n. 98)

Garage, spogliatoio, corridoio, bagno, antibagno e n. 1 stanza

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 333,00
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....un giorno a settimana - n. 1 ora
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 1 ora settimanale x 52 settimane = 52 ore annue

PALESTRINA ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "L. EINAUDI"

Viale Pacinotti, 11 - Pistoia

Palestra con servizi igienici e spogliatoi
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 290,00
SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....periodo: 15 giugno - 31 agosto
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....quattro giorni a settimana (martedì, giovedì, venerdì e sabato)
- n. 1 ora al giorno
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 4 ore settimanali x 42 settimane = 168 ore annue

MAGAZZINO

Via Mariotti snc (S. Agostino) - Pistoia

n.1 ufficio, n.1 bagno, antibagno
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 32,50
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....un giorno a settimana - n. 2 ore
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 2 ore settimanali x 52 settimane = 104 ore annue

PROTEZIONE CIVILE

Via Traversa della Vergine, 81 - Pistoia

n. 1 ingresso, n. 1 vano archivio, n. 3 servizi igienici con antibagno, n. 1 sala coordinamento volontari, n. 1 sala radio, n. 1 sala operativa, n. 1 sala riunioni, n. 1 ufficio
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 181,70
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....n. 4 ore e 1/2 a settimana nei mesi di luglio e agosto e n. 3 ore a settimana nei restanti mesi dell'anno (periodicità da concordare con l'ufficio)
BAGNI.....come sopra
TOTALE: luglio e agosto= 4 ore e 1/2 settimanali x 9 settimane = 40 ore e 1/2 + restanti 10 mesi= 3 ore settimanali x 43 settimane = 129 ore, per un totale complessivo di 169 ore e 1/2 annue

PALESTRA LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. SALUTATI"

V.le Marconi, 71 - MONTECATINI T. (PT)

Bagni, spogliatoi, corridoi, ripostigli, tribuna, palestrina sotto la tribuna, scale esterne di accesso per attività sportive

SUPERFICIE TOTALE.....mq. 1574,00
SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....periodo: 15 giugno - 31 agosto
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....tutti i giorni dal lunedì al sabato - n.3 ore e 0,50 minuti al
giorno
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 23 ore settimanali x 42 settimane = 966 ore annue

PALESTRA "N. Puccini" I.T.C.S. "F. Pacini"
C.so Gramsci, 43 - Pistoia

Palestra con servizi igienici e spogliatoi
SUPERFICIE TOTALE.....mq. 347,00
SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....periodo: 15 giugno - 31 agosto
PERIODICITA' e ORE PREVISTE.....tutti i giorni dal lunedì al sabato - n.2 ore al giorno
BAGNI.....come sopra
TOTALE: 12 ore settimanali x 42 settimane = 504 ore annue

MODELLO - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Alla Provincia di Pistoia
Area di coordinamento per le
strategie di governance territoriale di area vasta
p.zza San Leone 1 – Pistoia

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI PROVINCIALI DAL 01.10.2017 AL 30.09.2018.
CIG 7115952D58.

Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.

L'impresa.....
 con sede legale in Comune diCAP.....Via/Piazza
 sede operativa: Comune diCAP.....Via/Piazza
 con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
 e-mailPEC..... *(per invio comunicazioni)*
 Telefono
 rappresentata dal sottoscritto
 In qualità di legale rappresentante, nato a il C.F.....
 residente in.....Prov. Via/Piazza

Come impresa singola

In associazione temporanea di imprese/consorzio di concorrenti con:

- l'impresa con sede legale in Comune di
CAP.....Via/Piazza(ruolo all'interno dell'ATI o consorzio di
 concorrenti).....
 sede operativa: Comune diCAP.....Via/Piazza
 con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
 e-mailPEC.....
 Telefono *(per invio comunicazioni)*
 rappresentata dal sottoscritto
 In qualità di legale rappresentante, nato a il C.F.....
 residente in.....Prov. Via/Piazza

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole/i del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76, D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, con riferimento all'impresa/e che rappresenta/rappresentano:

DICHIARA/DICHIARANO

quanto risultante dal/i documento/i DGUE e dal Modello/i di dichiarazioni allegato/i alla presente domanda

Allegati:

- DGUE
- *Modello di dichiarazione allegato alla presente domanda*
- Copia di un documento di identità;
- *(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)* le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- *eventuale Procura*

DATA

FIRMA

FIRMA

Nota in caso di ATI o di consorzio di concorrenti deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio che dovranno produrre altresì ciascuno un proprio DGUE e Modello di dichiarazione

Modello di dichiarazione

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in.....Prov. Via/Piazza
in qualità di legale rappresentante dell'impresa
con sede legale in Comune diCAP..... Via/Piazza
sede operativa: Comune diCAP..... Via/Piazza
con codice fiscale e n. di iscrizione al registro delle imprese
e-mailPEC..... *(per invio comunicazioni)*
Telefono

DICHIARA

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante “Codice di comportamento dei dipendenti”, visionabile sul sito www.provincia.pistoia.it al seguente link http://www.provincia.pistoia.it/trasparenza/CodiceDisciplinare_PersonaleProvincia/cod_disc_dipendenti.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare integralmente e di impegnarsi a rispettare gli obblighi e le regole di comportamento definite nel “Patto di integrità in materia di contratti pubblici” approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016;

- che in relazione all'art. 80 comma 5, lettera m) del D. Lgs. 50/2016, ad integrazione di quanto già dichiarato nel modello DGUE, il concorrente (barrare quello che interessa) :

- dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o alternativamente

- dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o alternativamente

- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa ai sensi dell'art. 36 della legge 300 del 1970;

- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;

- di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi, possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante alla PEC o al numero di fax di seguito indicati e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al seguente numero di fax o indirizzo di posta elettronica Certificata:

FAX: _____

PEC: _____

- di aver preso visione della lettera di invito (Richiesta di offerta), del capitolato e relativi allegati, del DUVRI, della condizioni particolari di R.d.O. unitamente alla restante documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

SI OBBLIGA

- in caso di aggiudicazione, a presentare gli ulteriori documenti per la dimostrazione dei requisiti generali e la garanzia di cui all' 103 D. Lgs. 50/2016, nei tempi e nei modi che saranno prescritti dalla stazione appaltante e come previsto negli atti di gara

DATA

FIRMA



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LE STRATEGIE DI GOVERNANCE TERRITORIALE DI
AREA VASTA

PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE

0573/374308 – i.radicchi@provincia.pistoia.it

Piazza S. Leone, 1 - 51100 Pistoia

OGGETTO: APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI APPARTENENTI ALLA PROVINCIA DI PISTOIA PERIODO 01.10.2017 - 30.09.2018.

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti
(art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)

IMPORTO DELL'APPALTO: € **206.768,25** (I.V.A. al 22% esclusa, al lordo di oneri della sicurezza)

UBICAZIONE DEGLI INTERVENTI: Uffici, palestre, auditorium e cantieri appartenenti alla Provincia di Pistoia, così come dettagliatamente illustrato all'allegato 1).

AZIENDA COMMITTENTE	Provincia di Pistoia nella persona del Presidente Rinaldo Vanni, piazza S. Leone 1, 51100 - Pistoia
Responsabile dell'appalto	Dott. Agr. Renato Ferretti Area di coordinamento per le strategie di governance territoriale di area vasta – Provveditorato/Economato
RSPP	Studio Exprit – Firenze

IMPRESA APPALTATRICE	
Datore di lavoro	
RSPP	
Dirigente incaricato	Dott. Agr. Renato Ferretti
Delegato del Dirigente incaricato	
Consulente del Dirigente incaricato	
Preposto	

Pistoia, lì.....

INDICE

1. PREMESSA

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

4. ALLEGATO 1: LUOGHI DI LAVORO

5. ALLEGATO 2: COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE POSSIBILI INTERFERENZE

6. ALLEGATO 3: SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE E QUALIFICA DELL'IMPRESA APPALTATRICE

7. ALLEGATO 4: VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO DEI LUOGHI DI LAVORO

8. ALLEGATO 5: VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO DELLE POSSIBILI INTERFERENZE CON LE ALTRE ATTIVITÀ PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

1. PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) è stato redatto in ottemperanza ai contenuti dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza, in breve TU) e s.m.i., al fine di evidenziare preliminarmente quale tipo di cooperazione e coordinamento sarà necessario tra il Datore di Lavoro committente e l'impresa appaltatrice del servizio che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si troverà ad operare all'interno della struttura aziendale di cui trattasi.

In particolare i commi 3, 3-bis e 3-ter del dell'art. 26 del TU parlano espressamente del DUVRI e prevedono che:

"3. Il datore di lavoro committente (in breve, DLc) promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del DdL committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il RLS e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del Codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto

***3-bis.** "Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del ministro dell'Interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla "Gazzetta Ufficiale" n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori."*

***3-ter.** Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di*

valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."

L'articolo 26, quindi, introduce l'obbligo di redigere il DUVRI e di indicare i costi della sicurezza che vanno ricondotti al Committente per quella parte di contratti di appalto o d'opera o di somministrazione o di fornitura e posa in opera che non rientrano in quei lavori definiti dal Titolo IV del TU relativo ai cantieri temporanei o mobili.

Il presente documento consiste in un'elaborazione preliminare eseguita durante la predisposizione del Capitolato d'Appalto e contiene i rischi standard che possono essere valutati in prima istanza.

In sede di aggiudicazione dell'appalto sarà elaborata una seconda versione del documento (DUVRI dinamico) che conterrà ulteriori informazioni integrative ricevute dal Datore di Lavoro della ditta aggiudicatrice del servizio. La ditta appaltatrice potrà avanzare proposte di integrazione al DUVRI nella comunicazione dei rischi specifici legati alla propria attività, laddove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel lavoro. Le eventuali integrazioni al DUVRI non possono apportare in nessun caso modifiche o adeguamenti dei costi della sicurezza come previsti sui "*Costi della sicurezza relativi alle possibili interferenze*" (vedere Allegato 2).

Inoltre, durante la gestione dell'appalto, potranno essere elaborate ulteriori modifiche al DUVRI originario derivanti dall'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi o dalla necessità di aggiungere nuove procedure organizzative a quelle precedentemente evidenziate.

Si evidenzia che ogni impresa partecipante alla gara di appalto, in fase di offerta, ha l'obbligo di:

- a) prendere atto dei contenuti del presente DUVRI e, in particolare, delle specifiche informazioni relative alle interferenze che l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare;
- b) prendere atto dei costi della sicurezza relativi alle possibili interferenze valutate e riportate all'allegato 2;
- c) fornire i dati riportati nell'allegato 3;
- d) produrre copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) connessi alle proprie specifiche attività, previsto dall'art. 28 del TU.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente DUVRI è redatto in relazione alla gara di appalto della Provincia di Pistoia per l'aggiudicazione del servizio di pulizie ed igienizzazione di n. 22 edifici di proprietà, la cui descrizione e la cui ubicazione sono riportate in dettaglio nell'allegato 1. Al fine di rendere più agevole la stesura del DUVRI, nell'allegato 1 ogni ambiente è stato identificato tramite numerazione progressiva e tramite una lettera che indica la tipologia del luogo di lavoro. Gli ambienti di lavoro possono essere raggruppati secondo le seguenti tipologie generali:

1. edifici adibiti ad uffici e archivio (indicati nell'allegato 1 con la lettera "U");
2. edifici adibiti allo svolgimento di attività sportive (indicati nell'allegato 1 con la lettera "P");
3. edifici adibiti ad auditorium (indicati nell'allegato 1 con la lettera "A")
4. edifici adibiti a cantiere e a magazzino (indicati nell'allegato 1 con la lettera "C")

Si sottolinea che il Capitolato di Appalto prevede, per ogni luogo di lavoro indicato sopra, la pulizia dei soli ambienti adibiti ad ufficio e a servizi igienici.

Il servizio di pulizia giornaliero degli ambienti elencati comprende la pulizia dei servizi igienici. Inoltre il servizio di pulizia dei pavimenti, delle scale, delle rampe, dei corpi riscaldanti, delle porte, delle maniglie, dei corrimano e delle ringhiere, dei vetri e dei sistemi di oscuramento degli stessi verrà effettuata con cadenza indicata nel capitolato d'appalto.

3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

3.1 Prescrizioni generali

Si premette che in generale, per qualsiasi attività oggetto dell'appalto, il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice dovrà attenersi alle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (TU di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.) e che il personale impiegato nella pulizia dovrà essere specializzato ed abilitato allo scopo.

Inoltre, il personale dell'impresa appaltatrice dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con foto e nominativo dell'operatore, indossato in maniera visibile.

Il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice dovrà adoperarsi affinché i propri dipendenti durante le attività svolte nei locali della Provincia:

- non fumino nei locali dove vige il divieto;
- rispettino le indicazioni riportate nella segnaletica di indicazione di rischio/pericolo;
- non ingombrino con materiali e attrezzature le vie di esodo e le uscite di sicurezza;
- non usino abusivamente materiali ed attrezzature non di proprietà;
- usino i normali percorsi di accesso alle aree di lavoro;
- segnalino eventuali anomalie e situazioni critiche riscontrate durante lo svolgimento delle attività così da poter prendere provvedimenti in proposito;
- siano protetti tramite appositi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), così come valutato nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

La stazione appaltante e l'impresa appaltatrice sono tenute ad informarsi a vicenda a proposito di eventi eccezionali che possano determinare modalità e tempistiche di gestione del servizio diverse rispetto a quanto previsto dall'appalto.

Si sottolinea che le attività di pulizia si svolgono in luoghi in cui possono essere presenti quadri elettrici. A tal proposito gli addetti alle pulizie non dovranno toccare, manomettere o aprire i suddetti quadri.

L'accesso ai locali tecnici della centrale termica e delle pompe è interdetto agli addetti alle pulizie; salvo eventuali deroghe rilasciate per scritto dal Datore di Lavoro.

3.2 Prescrizioni in caso di emergenza

La ditta appaltatrice, durante lo svolgimento delle attività all'interno dei locali della Provincia, adeguerà il proprio comportamento al Piano di Emergenza della medesima, seguendo le indicazioni del coordinatore delle emergenze. Il personale della ditta appaltatrice deve attenersi alla specifica cartellonistica e segnaletica affissa all'interno degli edifici provinciali nel quale opera ed, in particolare, alle prescrizioni dei piani di esodo. Nel caso che si verificano situazioni di emergenza al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti della Provincia, il personale della ditta appaltatrice effettua interventi diretti sui presidi e sulle persone sotto la propria esclusiva responsabilità e, solo in relazione alle necessità derivanti dall'emergenza, utilizza le attrezzature antincendio e di pronto soccorso e interviene sui quadri elettrici e sugli impianti tecnologici.

In caso di evacuazione il personale della ditta appaltatrice deve:

- mantenere la calma ed allontanarsi ordinatamente dal locale in modo ordinato, senza correre, spingere o gridare;
- seguire solo percorsi di esodo contrassegnati dall'apposita segnaletica;
- attendere le comunicazioni di cessato allarme da parte del proprio coordinatore, prima di rientrare nella struttura;
- seguire le indicazioni del piano di emergenza predisposto dalla Provincia;
- evitare di procedere in senso contrario al flusso di esodo.

3.3 Prescrizioni specifiche

I rischi potenzialmente presenti nei luoghi di lavoro variano secondo la destinazione d'uso degli ambienti. Tali rischi vengono, di seguito, identificati e suddivisi in funzione delle tipologie e delle caratteristiche dei locali della Provincia che possono influenzare lo svolgimento del servizio di pulizia.

▪ Uffici ed archivi (lettera "U")

La pulizia giornaliera dei locali della Provincia adibiti ad ufficio e ad archivio verrà effettuata, indicativamente, dopo le 14.00 (il lunedì, il mercoledì e il venerdì) e dopo le 17.00 (il martedì e il giovedì). Lo svolgimento del servizio di pulizia, quindi, si colloca in una fascia oraria in cui i dipendenti della Provincia stanno terminando il proprio orario di lavoro, ma vigendo la flessibilità di orario in entrata e in uscita, è possibile che alcuni di essi si trovino ancora all'interno dei propri uffici. Inoltre, in alcuni casi potrebbe verificarsi che i locali della Provincia siano visitati anche dal pubblico. Considerando la fascia oraria quindi, seppur il numero di dipendenti della Provincia e del pubblico possa essere esiguo, è comunque probabile che possano verificarsi situazioni di compresenza tra dipendenti della Provincia, dipendenti dell'impresa appaltatrice e pubblico e, quindi, situazioni di interferenza.

La compresenza delle attività di ufficio con lo svolgimento delle pulizie comporta la possibilità dei seguenti rischi:

- scivolamento per pavimento bagnato;
- inalazione di prodotti tossici;
- inciampo o urto con attrezzatura per lo svolgimento delle pulizie;
- urti con materiale presente nel luogo di lavoro;
- urto con scale durante la pulizia dei vetri ed eventuale caduta dall'alto dell'operatore;
- eventuali reazioni allergiche degli impiegati della Provincia provocate dall'inalazione

o dal contatto con prodotti impiegati nelle pulizie.

Le misure di prevenzione e protezione individuate in funzione dei rischi elencati sopra sono le seguenti:

- l'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso efficace e specifica segnaletica temporanea, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate;
- l'impresa esecutrice dovrà servirsi di prodotti non tossici;
- il personale dell'impresa esecutrice non dovrà lasciare incustoditi i materiali e le attrezzature di lavoro potenzialmente pericolosi, qualora presenti;
- il personale dell'impresa esecutrice non dovrà lasciare le attrezzature di lavoro in equilibrio precario né dovrà ingombrare i passaggi;
- il personale della Provincia dovrà mantenere il luogo di lavoro in ordine e non dovrà lasciare materiale ingombrante che possa essere d'impedimento allo svolgimento delle pulizie in sicurezza;
- durante la pulizia dei vetri, effettuata con l'ausilio di una scala, i dipendenti della Provincia dovranno prestare attenzione e passare a debita distanza di almeno 1,00 metro dalla stessa. Si sottolinea che la pulizia dei vetri non è molto frequente (in media 4 volte l'anno) e quindi la probabilità di accadimento di infortuni è bassa. È preferibile che la pulizia dei vetri venga effettuata nella seconda parte del turno di lavoro, quando la presenza dei dipendenti della Provincia è scarsa.
- la Provincia dovrà informare la ditta appaltatrice della possibili situazioni di intolleranza, da parte dei propri dipendenti, a determinati prodotti e, quindi, dovrà notificare alla stessa quali prodotti e in quali ambienti debba esserne evitato l'impiego.

▪ **Palestre (lettera "P")**

La pulizia dei locali della Provincia adibiti allo svolgimento delle attività sportive verrà effettuata sempre in orari di chiusura al pubblico, perciò non c'è possibilità che si verifichino rischi interferenti. Tuttavia gli addetti alle pulizie dovranno rispettare le prescrizioni generali già elencate al paragrafo 3.1 e nel presente paragrafo.

▪ **Auditorium (lettera "A")**

La pulizia dell'auditorium verrà effettuata sempre in orari di chiusura al pubblico, perciò non c'è possibilità che si verifichino rischi interferenti. Tuttavia gli addetti alle pulizie dovranno rispettare le prescrizioni generali già elencate al paragrafo 3.1 e nel presente paragrafo.

▪ **Cantieri e magazzini (lettera "C")**

La pulizia dei locali della Provincia di Pistoia adibiti a cantiere e a magazzino verrà effettuata, indicativamente, dopo le 14.00 (il lunedì, il mercoledì e il venerdì) e dopo le 17.00 (il martedì e il giovedì). Lo svolgimento del servizio di pulizia, quindi, si colloca in una fascia oraria in cui i dipendenti della Provincia stanno terminando il proprio orario di lavoro, ma vigendo la flessibilità di orario in entrata e in uscita, è possibile che alcuni di essi si trovino ancora all'interno dei luoghi di lavoro. Considerando la fascia oraria quindi, seppur il numero di dipendenti della Provincia possa essere esiguo, è comunque probabile che possano verificarsi situazioni di compresenza tra dipendenti della Provincia e dipendenti dell'impresa appaltatrice e, quindi, situazioni di interferenza. Le attività di lavoro svolte dai dipendenti della Provincia nei magazzini e nei cantieri possono esporre gli

addetti alle pulizie a rischi interferenti più gravi a causa dei macchinari e delle attrezzature impiegate in questi luoghi; quindi l'attenzione e le prescrizioni saranno più stringenti di quelle previste negli ambienti descritti in precedenza. Si sottolinea, tuttavia, che le aree soggette a pulizia non sono quelle interessate dalle attività di cantiere e di magazzino, ma sono solo quelle adibite a ufficio e servizi igienici.

La compresenza delle attività dei dipendenti della Provincia con lo svolgimento delle pulizie comporta la possibilità dei seguenti rischi:

- scivolamento per pavimento bagnato;
- inalazione di prodotti tossici;
- inciampo o urto con attrezzatura per lo svolgimento delle pulizie;
- urti con materiale presente nel luogo di lavoro;
- urto con scale durante la pulizia dei vetri ed eventuale caduta dall'alto dell'operatore;
- eventuali reazioni allergiche degli impiegati della Provincia provocate dall'inalazione o dal contatto con prodotti impiegati nelle pulizie.
- investimento degli addetti delle pulizie con mezzi meccanici;
- infortuni dovuti alla presenza di attrezzature e macchine di cantiere.

Le misure di prevenzione e protezione individuate in funzione dei rischi elencati sopra sono le seguenti:

- l'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso efficace e specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate;
- l'impresa esecutrice dovrà servirsi di prodotti a bassa tossicità;
- il personale dell'impresa esecutrice non dovrà lasciare incustoditi i materiali e le attrezzature di lavoro potenzialmente pericolosi, qualora presenti;
- il personale dell'impresa esecutrice non dovrà lasciare le attrezzature di lavoro in equilibrio precario né dovrà ingombrare il passaggio;
- il personale della Provincia dovrà mantenere il luogo di lavoro in ordine e non dovrà lasciare materiale ingombrante che possa essere d'impedimento allo svolgimento delle pulizie in sicurezza;
- durante la pulizia dei vetri, effettuata con l'ausilio di una scala, i dipendenti della Provincia dovranno prestare attenzione e passare a debita distanza di almeno 1,00 metro dalla stessa. Si sottolinea che la pulizia dei vetri non è molto frequente (in media 4 volte l'anno) e quindi la probabilità di accadimento di infortuni è bassa. È preferibile che la pulizia dei vetri venga effettuata nella seconda parte del turno di lavoro, quando la presenza dei dipendenti della Provincia è molto modesta;
- la Provincia dovrà informare la ditta appaltatrice della possibili situazioni di intolleranza, da parte dei propri dipendenti, a determinati prodotti e, quindi, dovrà notificare alla stessa quali prodotti e in quali ambienti debba esserne evitato l'impiego;
- durante lo svolgimento delle pulizie, i dipendenti della Provincia non potranno utilizzare macchine in prossimità delle aree di lavoro degli inservienti. Qualora ci dovesse essere la necessità improrogabile di utilizzare macchine nelle vicinanze, il personale della Provincia dovrà delimitare e rendere visibile l'area di lavoro tramite l'impiego di nastro bianco e rosso;
- i dipendenti della ditta appaltatrice non dovranno avvicinarsi né maneggiare gli utensili, le attrezzature e le macchine presenti nei magazzini e nei cantieri e mantenersi a debita distanza da essi.

3.4 Sopralluoghi sui luoghi di lavoro

Espletata la gara di appalto e fatta la consegna dei lavori, la Provincia di Pistoia e la Ditta affidataria eseguiranno specifici sopralluoghi per ciascuno degli immobili, allo scopo di verificare la consistenza dei luoghi, redigendo un "*Verbale di sopralluogo congiunto dei luoghi di lavoro*" (Vedere Allegato 4). Quest'ultimo costituirà integrazione al DUVRI preliminare.

3.5 Cooperazione e coordinamento

Nel caso in cui vi fossero possibili interferenze con altre attività presenti nei luoghi di lavoro della Provincia, preliminarmente all'esecuzione degli appalti, verrà sottoscritto apposito "Verbale di cooperazione e coordinamento" di cui all'allegato 5, fra il Dirigente incaricato della Provincia, o suo delegato ed il Responsabile dell'Impresa affidataria del servizio di pulizia dei locali della Provincia, o suo delegato. Tale verbale costituirà integrazione e dettaglio al DUVRI preliminare ed alla restante documentazione agli atti.

4. ALLEGATO 1: Luoghi di lavoro

N°	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CLASSIFICAZIONE	SUPERFICIE (mq)	NOTE
1	Palazzo Provinciale	Piazza S. Leone, 1 Pistoia	U	4.012,00	
2	Centro per l'Impiego	Via Tripoli, 19 Pistoia	U	752,00	
3	Centro per l'Impiego	Via della Dilezza, 2 Pescia	U	236,00	
4	Servizio Formazione e Lavoro	Via Tripoli, 19 Pistoia	U	840,00	
5	Corpo di Polizia Provinciale	Via Mabellini, 9 Pistoia	U	242,00	
6	Palestra Liceo Artistico statale "P. Petrocchi"	Piazzetta S. Pietro, 4 Pistoia	P	606,00	
7	Auditorium provinciale	Via Panconi, 14 Pistoia	A	2.613,00	+ mq. 1.666,00 esterni
8	Sportello Integrato Polivalente	Via IV Novembre, 119 Vignole (Quarrata)	U	228,00	
9	Squadra Impianti Tecnologici	Viale Adua, 98 Pistoia	C	78,00	
10	Palestra liceo scientifico statale "Amedeo di Savoia Duca D'Aosta"	Viale Adua, 187 Pistoia	P	906,00	
11	Servizio Territoriale per l'Impiego	Via Villaggio Orlando, 320 Campotizzoro- S. Marcello P.se	U	80,00	
12	Centro Operativo Strade Montagna P.Se	Via Oppiaccio, snc Z. industriale – S.Marcello P.se San Marcello P.se	C	77,00	
13	Centro Operativo Strade Pistoia e Lamporecchio	Via Vecchia Fiorentina, 95 Masiano (Pistoia)	C	60,00	

14	Centro Operativo Strade Valdinievole (Villa Ankuri)	Via 1° Maggio, snc Massa e Cozzile	C	38,00	
15	Centro per l'Impiego	Via L. Lama, 30 Monsummano Terme	U	560,00	
16	Centro Operativo Fabbricati	Viale Adua, 98 – Pistoia seminterrato Ist. "Fedi-Fermi"	C	75,00	
17	Garage Corpo di Polizia Provinciale (deposito)	Viale Adua, 98 – Pistoia seminterrato Ist. "Fedi-Fermi"	C	333,00	
18	Palestrina istituto professionale di stato "L. Einaudi"	Viale Pacinotti, 11 Pistoia	P	290,00	
19	Magazzino	Via Mariotti, snc (S. Agostino) Pistoia	C	32,50	Esclusa area magazzino
20	Protezione civile	Via Traversa della Vergine, 81 Pistoia	U	181,70	
21	Palestra liceo scientifico statale "C. Salutati"	Viale Marconi, 71 Montecatini Terme	P	1.574,00	
22	Palestra "N. Puccini" ITCS "F. Pacini"	Corso Gramsci, 43 Pistoia	P	347,00	

LEGENDA

- "U" : edifici adibiti ad uffici ed archivio;
- "P" : edifici adibiti allo svolgimento di attività sportive;
- "A" : edifici adibiti ad auditorium;
- "C" : edifici adibiti a cantiere o a magazzino.

5. ALLEGATO 2: Costi della sicurezza relativi alle possibili interferenze

N. ord.	DESCRIZIONE VOCI	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	IMPORTO €
1	NOLEGGIO MENSILE SEGNALETICA PAVIMENTO SCIVOLOSO: cartello "attenzione pavimento bagnato" a cavalletto realizzato interamente in polipropoline giallo ad alta resistenza e dotato di maniglia, dimensioni 23,5x61,5.			
	12 mesi x 44 cartelli =	528		
	Costo totale	528	€ 0,15	€ 79,20
2	NASTRO SEGNALETICO: nastro segnaletico autoadesivo bianco e rosso, altezza mm 50, lunghezza 66 m.			
	cad			
	Costo totale	22	€ 10,37	€ 228,14
3	RIUNIONE DI COORDINAMENTO della durata di 2 ore, tra rappresentanti della stazione appaltante e responsabili della sicurezza dell'impresa appaltatrice sui contenuti del DUVRI e sul coordinamento delle attività di prevenzione. Numero persone 2.			
	2 ore x n.2 partecipanti x n.2 riunioni =	8		
	Costo totale	8	€ 21,53	€ 172,24
COSTO TOTALE DEGLI INTERVENTI				€ 479,58

6. ALLEGATO 3: Scheda di identificazione e qualifica dell'impresa appaltatrice

DENOMINAZIONE IMPRESA	
SEDE LEGALE	
DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
SETTORE PRODUTTIVO	
C.C.I.A.A.	
R.S.P.P.	
MEDICO COMPETENTE	
RLS	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE	
NUMERO DIPENDENTI DIRETTI E INTERINALI	
SEDE OPERATIVA	
ATTIVITÀ E LUOGO DELLA PRESTAZIONE	
RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA (per i lavori di cui trattasi)	

Il responsabile dell'impresa appaltatrice

Data

Timbro e firma

.....

.....

7. ALLEGATO 4: Verbale di sopralluogo congiunto dei luoghi di lavoro

Oggetto: Appalto per il Servizio di pulizia e igienizzazione dei locali appartenenti alla Provincia di Pistoia periodo 01.10.2017 – 30.09.2018.

L'anno il mese di il giorno alle ore in seguito alla convocazione del Datore di Lavoro committente, sono intervenuti presso i seguenti locali della Provincia di Pistoia:Area di coordinamento per le strategie di governance territoriale di Area Vasta - Funzione Provveditorato... - Piazza S. Leone, 1 - 3° piano.....
.....
.....

- a) per la Provincia di Pistoia, rappresentata per l'appalto di cui trattasi:
il Sig. delegato dal RUP Dr. Agr. Renato Ferretti;
- b) per la Ditta affidataria, rappresentata per l'appalto di cui trattasi,
il Sig. - Ditta

Scopo di questa prima riunione è quello di effettuare un sopralluogo congiunto presso i luoghi dove verranno svolte le attività lavorative di cui all'oggetto.

Nei corso del sopralluogo, le parti hanno rilevato e verificato quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pertanto la ditta affidataria prende atto e si dichiara soddisfatta delle verifiche effettuate nel corso dell'odierno sopralluogo congiunto dei luoghi di lavoro, che confermano le valutazioni e le conseguenti disposizioni inserite nel DUVRI di base e nella documentazione presa in visione prima della gara di appalto.
Di comune accordo le parti concordano che:

- a) il presente "Verbale di sopralluogo congiunto" costituisce integrazione e dettaglio al DUVRI preliminare e pertanto - insieme al "Verbale di cooperazione e coordinamento" ed

alla restante documentazione prodotta - deve essere considerata come il DUVRI dinamico (di seconda fase);

b) se nel corso dei lavori si verificheranno ulteriori interferenze tali da rendere necessaria una completa riorganizzazione delle procedure concordate finora per l'esecuzione dei lavori, si valuterà l'opportunità di revisionare e/o riscrivere completamente il DUVRI dinamico.

c) le parti, di comune accordo, inoltre, specificano quanto segue:

.....
.....

Il presente verbale di sopralluogo viene chiuso alle ore dello stesso giorno.....

Per la Provincia di Pistoia
Il Dirigente incaricato o suo delgato
Sig.

Per la Ditta
il Responsabile incaricato o suo delegato
Sig.

8. ALLEGATO 5: Verbale di cooperazione e coordinamento delle possibili interferenze con le altre attività presenti nei luoghi di lavoro

Oggetto: Appalto per il servizio di pulizia e igienizzazione dei locali appartenenti alla Provincia di Pistoia periodo 01.10.2017 – 30.09.2018.

L'anno il mese diil giornoalle ore in seguito alla convocazione del Datore di lavoro-committente, sono intervenuti presso i locali della Provincia di Pistoia

- per la Provincia di Pistoia, il Dirigente incaricato o suo delegato
Sig.
- per l'Impresa appaltatrice del servizio di pulizia, il responsabile incaricato o suo delegato
Sig.
- per l'Impresa appaltatrice dei lavori di, il responsabile incaricato o suo delegato
Sig.

Scopo della riunione è quello di:

- informare l'impresa già operante nei locali della Provincia di Pistoia dell'ingresso e dell'inizio dei lavori dell'Impresa affidataria della a partire dalla data del/...../..... ;
- illustrare a tutti i presenti i contenuti del "DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" allegato al nuovo Contratto d'Appalto;
- scambiarsi reciproche informazioni ed armonizzare i propri ruoli in merito alla sicurezza ed alle valutazioni e prescrizioni inserite nella revisione del DUVRI e delle documentazioni fin ora prodotte che completano il suo aggiornamento (DUVRI dinamico di seconda fase).

Prende la parola il "Dirigente incaricato dal Datore di lavoro-committente" o suo delegato (di seguito indicato semplicemente come Dirigente incaricato) che:

- c) informa i presenti sui "dati identificativi" e "idoneità tecnico professionale" della nuova impresa appaltatrice, dei soggetti incaricati dalla stessa Impresa per assolvere alle specifiche mansioni loro assegnate ecc. e delle "macchine o attrezzature" elencate e necessarie per l'esecuzione dei nuovi lavori appaltati;
- d) illustra i contenuti del DUVRI, e ne evidenzia i seguenti aspetti fondamentali, elaborati nel rispetto delle ultime disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 8/2008 e s.m.i., art. 26 (Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione):
 - descrizione dell'attività oggetto dell'appalto e caratteristiche salienti degli interventi;
 - rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro;
 - tipologia di rischio per aree di appartenenza:
 - attività lavorative svolte direttamente dalla società committente;
 - attività lavorative date in gestione con contratto di locazione;
 - attività lavorative affidate ad altre Imprese appaltatrici;
 - misure di prevenzione e protezione attuate in funzione dei rischi individuati;
 - rischi che "presumibilmente" verranno introdotti dall'Impresa appaltatrice dei lavori;

- misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre i rischi dovuti alle interferenze;
- attività lavorative affidate ad imprese che necessitano di coordinamento;
- modalità di esecuzione delle fasi lavorative dei lavori di manutenzione;
- prescrizioni generali;
- descrizione delle attività da svolgere sugli impianti/apparecchiature e delle modalità di esecuzione delle stesse;
- tempi di intervento;
- organizzazione logistica delle imprese;
- oneri relativi alla Sicurezza;
- validità e revisione del DUVRI;
- gestione del DUVRI e dell' ulteriore documentazione già prodotta e/o da produrre in progressione.

Di comune accordo tra tutti i presenti si riepilogano nel presente verbale solo gli aspetti salienti degli argomenti trattati, che riguardano le attività lavorative affidate ad imprese appaltatrici, che sono estese su tutto l'immobile e su tutti gli spazi aperti di pertinenza della Provincia di Pistoia.

Il Dirigente incaricato specifica ancora che in corso d'opera verificherà come verranno applicate dalle imprese esecutrici le disposizioni di sicurezza con:

- opportune operazioni di coordinamento (riunioni finalizzate alla gestione della sicurezza nell'Azienda per le lavorazioni interferenti, per la cooperazione tra più Datori di lavoro, ecc.);
- opportune azioni di controllo (per verificare, con visite sui luoghi di lavoro, il livello di sicurezza attuato).

Rammenta inoltre ai presenti:

- che i verbali redatti in conseguenza alle azioni di verifica e controllo di cui sopra costituiranno sempre integrazione e adeguamento dell'attuale DUVRI dinamico, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- che, durante la realizzazione dell'opera, egli sarà disponibile per valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che le Imprese esecutrici dovranno adeguare, se necessario, i rispettivi DVR integrativi e/o POS;
- che sospenderà, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- che segnalerà al Committente, previa contestazione scritta alle Imprese e/o ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni date e - se necessario - proporrà la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal lavoro, o la risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutti i rappresentanti delle imprese presenti dichiarano:

- a) di condividere con il Dirigente incaricato dal Datore di lavoro committente quanto è stato evidenziato nella riunione odierna e poi riepilogato nel presente "Verbale di cooperazione e coordinamento";
- b) che il presente "Verbale di cooperazione e coordinamento" costituisce integrazione e dettaglio al DUVRI preliminare ed alla restante documentazione prodotta;
- c) di confermare la loro disponibilità a partecipare alle riunioni mensili già programmate ed a ulteriori "Riunioni di cooperazione e coordinamento" se nel corso dei lavori si verificheranno interferenze tali da rendere necessaria una completa riorganizzazione delle procedure concordate finora per l'esecuzione dei lavori;
- d) che, in conseguenza di quanto esposto nel punto C), se necessario, si valuterà anche l'opportunità di revisionare e/o riscrivere completamente il "DUVRI dinamico".

Il presente verbale viene chiuso alle ore dello stesso giorno..... .

Per la Provincia di Pistoia, il Dirigente incaricato o suo delegato

Sig.....

Per l'Impresa affidataria del servizio pulizia dei locali della Provincia, il Responsabile incaricato o suo delegato

Sig.

Per l'Impresa affidataria dei lavori di, il Responsabile incaricato o suo delegato

Sig.



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LE STRATEGIE DI GOVERNANCE TERRITORIALE DI
AREA VASTA

PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE

0573/374308 – i.radicchi@provincia.pistoia.it

Piazza S. Leone, 1 - 51100 Pistoia

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PROVINCIALI PER IL PERIODO 01.10.2017 – 30.09.2018. CIG 7115952D58.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Ad integrazione e/o deroga alle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando “**SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale**” già accettate dal Fornitore contraente per l’abilitazione al M.E.P.A., si conviene quanto segue:

ART. 1 OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO – PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

La stazione appaltante inviterà il soggetto risultato aggiudicatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

1. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui al successivo articolo 5;
2. Attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo. La stipula a favore dell’aggiudicatario è soggetta all’imposta di bollo pari ad € 16,00 ogni quattro pagine. Il pagamento dovrà avvenire a scelta dell’Aggiudicatario in modo virtuale con successivo invio a riprova dello stesso a questa Amministrazione tramite e-mail d.iacomelli@provincia.pistoia.it o fax 0573 374290, ovvero tramite invio per posta delle marche da bollo, oppure con l’invio anticipato via mail o fax di copia scansionata del contratto di Stipula, a cui dovrà essere allegato il Capitolato speciale, sui quali saranno state apposte le marche da bollo da € 16,00 come sopra precisato e successivo invio dell’originale cartaceo per posta ordinaria;
3. Qualora l’aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere prodotto il relativo atto notarile costitutivo dell’A.T.I. (in originale o copia autentica e registrato al competente Ufficio del Registro) contenente il mandato con rappresentanza al capogruppo e l’indicazione delle parti del servizio che saranno rispettivamente svolte;
4. Ai fini della verifica delle dichiarazioni inerenti i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica dovranno essere prodotte originale o copia certificata conforme delle fatture relative alla prestazione di almeno n. 5 servizi analoghi a quello della presente procedura, relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2015 – 2016) di cui almeno n. 1 di importo non inferiore a quello posto a base di gara;
5. Polizze assicurative previste dall'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto:
 - a) per i danni comunque derivanti all’Amministrazione causati dal proprio personale a beni mobili ed immobili, con un massimale pari all’importo contrattuale;
 - b) per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale pari a € 2.500.000,00.

Art. 2 STIPULA E FORMA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avverrà secondo le Regole MePA.

Le spese inerenti la stipulazione del contratto di appalto, consistenti nell’imposta di bollo, sono a totale carico dell’appaltatore, senza alcun diritto di rivalsa.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO – TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il pagamento dei corrispettivi, sarà effettuato, entro 30 giorni dalla data di registrazione di regolare fattura, nel rispetto degli obblighi previsti dalla Lg. 136/2010, su atto di liquidazione, e avverrà in rate mensili posticipate, solo dopo l'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni descritte in fattura.

L'impresa dovrà produrre, contestualmente alla fattura, i fogli firma attestanti lo svolgimento del servizio con puntualizzazione per ogni cantiere di lavoro, dell'articolazione oraria stabilita, le date di svolgimento del servizio ed il nominativo dell'Addetto.

Il pagamento di ogni fattura è subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. e previa verifica con interrogazione telematica rivolta ad Agenzia Entrate Riscossione della sussistenza di cause di morosità ai sensi dell'Art.48 bis del d.P.R. 602/1973 (disposizioni relative ai pagamenti di importo superiore a diecimila euro).

L'eventuale irregolarità del D.U.R.C. comporterà la procedura sostitutiva prevista all'art. 30 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 comma 5-bis del D.lgs. n. 50/2016.

I pagamenti verranno effettuati, attraverso la Tesoreria della Provincia, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale che l'appaltatore comunicherà alla stazione appaltante.

L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni di cui al citato art. 3 co. 3. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del contratto.

L'appaltatore e l'Amministrazione si conformano alla disciplina del citato art. 3 L. 136/2010.

ART. 4 INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e/o dal capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

L'Ente appaltante, a tutela dell'osservanza delle prescrizioni contrattuali, potrà applicare le seguenti penalità:

- € 400,00 per mancata effettuazione delle pulizie giornaliere;
- € 400,00 in caso di mancato rispetto integrale delle condizioni previste dal presente Capitolato, dopo la segnalazione da parte del RUP;
- € 520,00 in caso di presenza in servizio di personale non idoneo sotto il profilo igienico –sanitario, fatto salvo l'eventuale diritto di rivalsa da parte dell'Ente appaltante;
- € 260,00 per sostituzione di personale non segnalato dalla ditta appaltante nei termini di cui all'art. 13 del Capitolato;
- € 2.600,00 per ingiustificata interruzione del servizio, fatto salvo per l'Ente appaltante il diritto di rivalsa per i danni arrecati;
- € 260,00 per danni arrecati a prodotti o beni di proprietà o in uso all'Ente appaltante fatto salvo per l'Ente il diritto di richiedere il maggior danno.

Se l'aggiudicatario si renda colpevole di deficienze nella qualità dei servizi espletati o dei materiali impiegati, la penalità è applicata nella misura dello 0,3% del valore complessivo del contratto, per ogni inadempienza.

Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore.

Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa aggiudicataria non osservi le norme di cui all'Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Le penali saranno detratte dall'importo oggetto di fatturazione, ma nel caso in cui il corrispettivo delle prestazioni sia già stato pagato e l'appaltatore non corrisponda spontaneamente gli importi richiesti a titolo di penale, la Provincia procederà all'escussione della cauzione.

Prima di procedere all'applicazione delle penali e/o alla risoluzione del contratto l'Amministrazione provvede ad inviare formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Qualora entro 15 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio della Provincia, escludano l'imputabilità dell'inadempimento all'appaltatore, vengono applicate le relative penali e/o viene risolto il contratto. Previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione la Provincia può disporre una deroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

In caso di risoluzione, la Provincia procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione di cui al successivo art. 5, salvo il risarcimento dei maggior danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Provincia applica la disciplina dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, in particolare, per le ipotesi di risoluzione, i commi 2, 3 e 4.

In caso di subappalto non autorizzato dalla Provincia, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

La Provincia procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al contratto in oggetto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

ART. 5 CAUZIONI

A garanzia dell'esatta esecuzione di tutte le obbligazioni dedotte nel contratto, l'appaltatore in conformità all'art. 103 comma 1 D.Lgs 50/2016, produrrà cauzione definitiva mediante polizza assicurativa /ovvero/ fideiussione bancaria, il cui importo sarà definito ai sensi dell'articolo sopra citato, in base all'importo di aggiudicazione.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Provincia abbia proceduto alla sua escussione anche parziale.

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto le modalità dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato, come previsto dall'art. 105 del Decreto Leg.vo n. 50/2016.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della Provincia per il maggior danno arrecato.

ART. 7 RECESSO

La Provincia si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Appaltatore, qualora l'entrata in vigore di disposizioni legislative o regolamentari di riordino del sistema delle Province, o di altre disposizioni normative in materia, comportassero la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna. Essa ne dovrà dare comunicazione all'appaltatore con un preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di recesso della Provincia, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto all'appaltatore di recedere dal contratto.

ART. 8 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

La notifica alla Provincia dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite posta elettronica certificata o tramite lettera raccomandata.

ART. 9 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area di coordinamento per le strategie di governance territoriale di area vasta – Provveditorato Economato– Dott. Agr. Renato Ferretti.

ART. 10 DIRITTO DI RECESSO EX ART. 1 COMMA 13 DEL D.L. 95/2012 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 135/2012

L'Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile anche con la Posta Elettronica Certificata) all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica come da proposta Consip s.p.a. delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 11 ATTESTAZIONE ASSENZA DELLA SITUAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ EX ART. 53 COMMA 16 TER D. LGS. 30-03-2001, N. 165

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 l'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia- nel triennio successivo alla cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Appaltatore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio.

ART. 12 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” e dell'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013 e ss.mm.ii. l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

A tal fine, si dà atto che l'Appaltante ha consegnato all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 copia del Decreto stesso nonché copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, restituiti firmati per presa visione ed accettazione. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 13 PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 e in esecuzione del PTCP per il triennio 2016/2018 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 15 del 30/01/2016 l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi e delle regole di comportamento definite nel “Patto di integrità in materia di contratti pubblici” approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016. A tal fine, si dà atto che l'Appaltante ha consegnato all'appaltatore, copia del Patto stesso restituito firmato per presa visione ed accettazione.

La violazione degli obblighi di cui al Patto di integrità sopra richiamato costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dalle presenti Condizioni Particolari si rimanda alle specifiche dei prodotti e alle Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni indicate nel Bando “**SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale**” per l’abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP S.p.A., nonché alla normativa nazionale vigente.

TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA PRESENTAZIONE DELLA
PROPRIA OFFERTA

PIAZZA SAN LEONE 1 – 51100 PISTOIA
TEL. 0573 3741 – FAX 0573 374307 – N. VERDE 800 246 245 – FAX VERDE 800 033 393
provincia.pistoia@postacert.toscana.it

PARTITA IVA – CODICE FISCALE 00236340477

ALLEGATO n. 6

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

--

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta: PROVINCIA DI PISTOIA
Nome: Codice fiscale	[] []
Di quale appalto si tratta?	SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI PROVINCIALI DAL 01.10.2017 AL 30.09.2018. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[CIG 7115952D58] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ₀ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ₀ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ₀ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁷ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁶ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]</p>	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

¹⁸ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

21 ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

22 ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

²³ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV - **COMPILARE QUESTA SEZIONE E IL PUNTO C13 EVIDENZIATO IN NERETTO – ALLEGARE L'ELENCO SPECIFICATO AL PUNTO C13:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁵ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento (GLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI 2014, 2015, 2016) l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali (conclusi o in corso) del tipo specificato (DELLA STESSA TIPOLOGIA DEL PRESENTE APPALTO) presso Enti pubblici o privati (almeno 5 di cui almeno 1 di importo non inferiore a quello posto a base di gara (€ 206.768,25 oltre Iva): Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture</p>	<p>[] Si [] No</p>								

³¹ () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³² () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³³ () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁴ () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

35 ⁰ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>a) di essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione c), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;</p> <p>b) di essere in Possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ UNI EN ISO 9001-2008 relativa ai servizi di pulizia; ➤ SGA ISO 14001; ➤ OHSAS 18000. <p>c) di essere in possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

36 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

38 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

39 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI PROVINCIALI DAL 01.10.2017 AL 30.09.2018. CIG 7115952D58

Stazione appaltante: PROVINCIA DI PISTOIA Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia Cod. NUTS ITE13- Tel. 0573/374308 i.radicchi@provincia.pistoia.it - 0573/374262 d.iacomelli@provincia.pistoia.it - Fax 0573/374290 PEC provincia.pistoia@postacert.toscana.it
Sito Internet www.provincia.pistoia.it

Il presente disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto alle regole generali di e-procurement e al bando di abilitazione “SIA 104 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE”. In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

L'appalto verrà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

Oggetto dell'appalto: L'oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia dei locali provinciali per il periodo dal 01.10.2017 al 30.09.2018.

L'importo del presente appalto ammonta ad € **206.768,25** oltre IVA di cui € **206.288,67** quale importo a base di gara ed € **479,58** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il Duvri è allegato alla restante documentazione di gara.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti previsti dall'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016 singoli o associati o consorziati nelle forme di cui all'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione dei cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici di cui all'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara medesima in più di un raggruppamento o consorzio o in forma individuale e contemporaneamente come membro di un raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) e e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento economico o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei

consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48 comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I concorrenti dovranno essere iscritti al MEPA ed attivi nel bando "SIA 104 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE".

I concorrenti dovranno, altresì, possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti:

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione c), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 - 2015 - 2016), presso enti pubblici o privati di almeno n. 5 prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, di cui almeno n. 1 per un importo non inferiore a quello posto a base di gara; mezzo di prova: autocertificazione in sede di partecipazione alla procedura (DGUE); per l'affidatario produzione di originale o copia conforme delle fatture relative alla prestazione dei servizi analoghi a quello della presente procedura (almeno 5), di cui almeno n. 1 di importo non inferiore a quello posto a base di gara;

c) Possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- UNI EN ISO 9001-2008 relativa ai servizi di pulizia;
- SGA ISO 14001;
- OHSAS 18000.

d) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

Si precisa e si prescrive che:

1) per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

b. la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia c).

L'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, oppure, di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla b).

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

2) Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto b), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura almeno del 40% della prestazione di importo non inferiore a quello posto a base di gara e da una delle/dalle mandanti nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE;

3) il requisito relativo alle certificazioni di cui al punto c) deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate o aderenti al contratto di rete o GEIE. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

4) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto d) devono essere presentate:

a. da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;

b. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

Certificazioni da presentare in sede di partecipazione alla gara :

- UNI EN ISO 9001-2008 relativa ai servizi di pulizia;
- SGA ISO 14001;
- OHSAS 18000.

Sopralluogo: il sopralluogo è facoltativo e potrà essere effettuato, presso le sedi della Provincia descritte nell'allegato a) al Capitolato speciale d'appalto, nel seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il sopralluogo facoltativo dovrà essere preannunciato telefonicamente, ai seguenti numeri telefonici: 0573/374308 Dr.ssa Isabella Radicchi - 0573/374262 Rag. Donella Iacomelli e sarà effettuato esclusivamente dal Titolare, Legale Rappresentante, Amministratore, ovvero dal Direttore Tecnico dell'operatore economico o altro soggetto, appositamente delegato. Nel caso di raggruppamenti di imprese, le figure innanzi elencate, abilitate ad effettuare il sopralluogo, si intendono riferite alla Ditta Capogruppo. Sempre in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), il sopralluogo può essere effettuato anche da soggetti legati alle ditte mandanti, purché gli stessi siano muniti di apposita delega della ditta mandataria-capogruppo.

Le planimetrie dei locali oggetto dell'appalto, sono disponibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale, al link: http://www.provincia.pistoia.it/Downloads/PLANIMETRIE_2017_2018_Sedi_Provinciali.zip.

Avvalimento: Ai sensi, secondo le modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'operatore economico, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella Lettera di invito alla R.d.O.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.

Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

- A) busta virtuale amministrativa** contenente la documentazione amministrativa di seguito indicata per l'ammissione alla gara;
- B) busta virtuale tecnica** contenente l'offerta tecnica che sarà valutata sulla base dei criteri di seguito illustrati;
- C) busta virtuale economica** contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e secondo le indicazioni tecniche previste dal sistema MEPA.

Sarà cura del concorrente provvedere all'inserimento nelle buste come sopra indicate, della documentazione richiesta specificamente per ogni singola busta. Qualora per errore il concorrente inserisse nella busta amministrativa parte della documentazione facente parte dell'offerta tecnica o economica in modo da anticipare la conoscenza del contenuto di dette offerte, si configurerebbe una causa di esclusione dalla gara. Lo stesso nell'ipotesi di inserimento all'interno dell'offerta tecnica di elementi relativi all'offerta economica come richiesta negli atti di gara.

A) La busta virtuale Amministrativa dovrà contenere:

A1) Modello DGUE (rif. art. 85 del D. Lgs 50/2016), fornito dalla stazione appaltante, da compilare in tutte le sue parti, consistente in un'autodichiarazione aggiornata con valore di prova documentale preliminare che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83.

In ogni caso se più operatori economici partecipano alla procedura sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato **per ciascuno** degli operatori economici partecipanti un **DGUE distinto**.

Nel DGUE devono essere specificate le prestazioni che si intende eventualmente subappaltare.

A2) L'istanza di partecipazione conterrà le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso visione di tutta la documentazione relativa alla R.d.O. ed in particolare della lettera d'invito, del capitolato unitamente alla restante documentazione di gara, delle condizioni particolari di R.d.O. e di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- b) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- c) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC indicato, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa, che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Al modello DGUE e all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

(EVENTUALE) Nel caso di riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A.3) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, che copra la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario pari al **2%** dell'importo complessivo presunto totale del servizio quindi ad **€ 4.135,36** ovvero dell'**1%** di tale importo (stante l'obbligatorio possesso della certificazione di qualità aziendale come specificato alla lettera c) della precedente pagina 2 del presente atto) quindi **€ 2.067,68** sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente. La garanzia dovrà essere prestata nei modi, nelle forme e dai soggetti di cui all'art. **93**, D. Lgs. n. **50/2016** e ss. mm. ii.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per i concorrenti non aggiudicatari si applica l'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere corredata da dichiarazione di un fideiussore di impegno incondizionato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione. Questa disposizione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia fideiussoria o assicurativa, seppur intestate a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. A tal proposito ed in accordo con quanto statuito dal Cons.Stato A.P. n° 8/2005, in caso di partecipazione in ATI, la cauzione copre non solo la mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ma anche l'eventuale inadempimento propedeutico al contratto consistente nel conferimento del mandato collettivo con rappresentanza alla capogruppo da parte delle mandanti.

A.4) Certificazioni richieste come requisiti minimi di ammissione alla gara così come di seguito descritte:

- UNI EN ISO 9001-2008 relativa ai servizi di pulizia;
- SGA ISO 14001;
- OHSAS 18000.

A.5) Referenze bancarie: almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

A.6) Ricevuta o scontrino di pagamento, in originale, del contributo corrisposto all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) a titolo di quota a carico del concorrente:

in relazione alla presente procedura ogni partecipante dovrà corrispondere l'importo di € 20,00 all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) quale contributo a carico del concorrente.

Il pagamento dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- la contribuzione dovrà essere corrisposta entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla lettera di invito.
- per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al SERVIZIO RISCOSSIONE CONTRIBUTI di ANAC.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare);

A.7) originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti per accettazione:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, e della documentazione amministrativa, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano resi, integrati e regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

B) La busta virtuale Tecnica deve contenere: l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, consistente in una dettagliata relazione che illustri le modalità di svolgimento del servizio. In particolare dovranno essere evidenziare le caratteristiche del servizio offerto: qualità del sistema organizzativo di prestazione del servizio, metodologie operative, progetto sociale, percorsi formativi e/o di aggiornamento, criteri ambientali.

La relazione non dovrà superare n. 10 pagine.

In caso di ATI costituenda l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione. Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica la Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

C) La busta virtuale economica deve contenere l'offerta economica che dovrà essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Percentuale al rialzo secondo la terminologia del MEPA). Il ribasso percentuale offerto in sede di gara sarà utilizzato per la determinazione del costo orario degli interventi di pulizia straordinaria come previsto dall'art. 2 del Capitolato d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA. **L'offerta dovrà essere accompagnata dall'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.**

La risposta alla richiesta d'offerta comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

PROCEDURA DI GARA e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione verrà disposta pertanto in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 sulla base dei punteggi conseguiti in relazione ai seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

a. Offerta tecnica: massimo 70 punti su 100

A) QUALITÀ DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	
A.1) Strutture logistiche dedicate che si propongono per l'erogazione del servizio ovvero modalità con cui si intende strutturarsi per la gestione del servizio - Attività di interfaccia con la stazione appaltante	Massimo punti 5
A.2) Sistemi adottati dall'impresa per la verifica del livello di qualità del servizio e di soddisfazione dell'utenza	Massimo punti 7
A.3) Modalità di organizzazione e di gestione delle emergenze: risorse e tempi per risolvere gli interventi anche in caso di eventuale ricezione contemporanea di richieste diverse	Massimo punti 2
A.4) Reperibilità del personale impiegato, attività di report del personale, sistemi di rilevazione delle presenze del personale	Massimo punti 4
A.5) Modalità di sostituzione del personale per ferie malattie e infortuni	Massimo punti 5
TOTALE	PUNTI 23

B) METODOLOGIE OPERATIVE	
B.1) Tipo e quantità della manodopera impiegata (ore previste e livello addetti) per garantire il livello qualitativo offerto	Massimo punti 3
B.2) Modalità di gestione dei sopralluoghi iniziali ed in corso di svolgimento del servizio per recepire le esigenze dell'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni di cui al Capitolato d'appalto	Massimo punti 3
B.3) Metodologie tecnico-operative per la gestione del servizio in funzione delle diverse destinazioni d'uso dei locali e delle tipologie	

delle superfici da trattare, dettagliando attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati al fine di raggiungere la qualità attesa del servizio	Massimo punti 8
B.4) Modalità di relazione fra il responsabile generale del servizio e l'Amministrazione Provinciale (raccolta e registrazione richieste, modalità di risposta, criteri di valutazione delle segnalazioni pervenute, procedure di comunicazione delle segnalazioni alle unità competenti, ecc.)	Massimo punti 2
TOTALE	PUNTI 16

C) PROGETTO SOCIALE	
C.1) Sistema di gestione di risorse umane e organizzazione del lavoro. In particolare metodologia che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate, qualifica ed esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate	Massimo punti 11
C.2) Metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone svantaggiate	Massimo punti 7
C.3) Percorsi formativi, occasioni di integrazione sociale e strumenti per lo sviluppo e la stabilizzazione delle opportunità di lavoro dei soggetti svantaggiati	Massimo punti 7
TOTALE	PUNTI 25

D) PERCORSI FORMATIVI E/O DI AGGIORNAMENTO: modalità con le quali si intende predisporre percorsi formativi e di aggiornamento per garantire l'adeguata conoscenza ed il costante aggiornamento del personale addetto al servizio sulla base dell'offerta tecnica presentata, con esclusione della formazione obbligatoria per legge (ore di formazione previste, modalità di verifica delle conoscenze acquisite, tracciabilità della formazione effettuata, ecc.)	
TOTALE	PUNTI 3

E) CRITERI AMBIENTALI: soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale nell'erogazione del servizio, fermo restando il rispetto dei C.A.M. elencati nel Decreto Ambiente del 24705/2012 (elenco attrezzature e macchinari proposti e relativa classe energetica; elenco dei prodotti utilizzati per la pulizia con l'indicazione di metodologie/sistemi di dosaggi dei prodotti chimici; trattamento, gestione e recupero degli imballaggi; riduzione delle emissioni di CO ₂ , ecc.)	
TOTALE	PUNTI 3

In relazione a ciascuno dei sottocriteri sopra indicati, per ciascun parametro il coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla commissione giudicatrice attribuendo a ciascun concorrente un giudizio come segue in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza e chiarezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi ed alla pertinenza del metodo e degli strumenti:

- ECCELLENTE	1,00
- MOLTO BUONO	0,80
- BUONO	0,60
- PIU' CHE SUFFICIENTE	0,40
- SUFFICIENTE	0,20
- INSUFFICIENTE	0,00

- Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla valutazione in relazione agli elementi di valutazione, criteri e sub criteri relativi di natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.
- 4) il coefficiente così ottenuto in relazione a ciascun sottocriterio sarà moltiplicato per il punteggio relativo a ciascun sottocriterio.

b. Offerta economica: massimo 30 punti su 100

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano ottenuto sull'offerta tecnica un punteggio inferiore a 40.

L'offerta presentata da ciascuna ditta dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara di € **206.288,67** oltre IVA per l'intera durata dell'appalto e oltre oneri della sicurezza da rischi di interferenze pari ad € **479,58** non soggetti ribasso.

Qualora le offerte appaiano anormalmente basse la stazione appaltante richiederà spiegazioni inerenti il prezzo e i costi proposti e in generale sull'offerta presentata. La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione acquisterà efficacia solo al completo esperimento di tutte le verifiche, senza rilievi, a carico dell'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti di partecipazione e dei requisiti generali.

Si precisa che:

- ⇒ non sono ammesse offerte in aumento;
- ⇒ non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
- ⇒ non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- ⇒ si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida presentata;
- ⇒ non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ⇒ la seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altra data.

Inoltre si intenderanno escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte, o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice civile.

Si intendono comunque richiamate tutte le cause di esclusione previste dagli atti di gara.

Il subappalto sarà regolato dall'art. 105 Dlgs. n. 50/2016.

Fasi della procedura

Come già indicato le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.

La procedura avrà il seguente svolgimento:

1ª Fase. Esame documentazione amministrativa: nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti attraverso il sistema – COMUNICAZIONI – si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta e a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa la stazione appaltante provvederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando una data successiva di riconvocazione, comunicata ai concorrenti sempre attraverso il sistema.

Nella seduta successiva la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

2ª Fase. Apertura offerta tecnica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice. Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri sopra indicati. La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

3ª Fase. Apertura offerta economica:

Completata la valutazione tecnica si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

4ª Fase. Classifica dei partecipanti:

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato “Riepilogo delle operazioni di gara” predisposto dal MEPA.

Tutela dei dati personali e riservatezza

I dati personali saranno raccolti e trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento è il Dott. Agr. Renato Ferretti.

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Informazioni – Chiarimenti – Comunicazioni

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti vanno inoltrate attraverso la Mepa, nella sezione "Comunicazioni con i fornitori" relativa alla specifica R.d.O. La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte nella stessa sezione.

Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. lgs. 50/2016 saranno inoltrate via PEC agli indirizzi indicati nell'Istanza di partecipazione.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

La stazione appaltante inviterà il soggetto risultato aggiudicatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

- a. Garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 5 delle Condizioni Particolari di Contratto. L'importo della cauzione definitiva è stabilito dallo stesso art. 103, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione verrà svincolata ai sensi del comma 5, dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016;
- b. qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere prodotto il relativo atto notarile costitutivo dell'A.T.I. (in originale o copia autentica e registrato al competente Ufficio del Registro) contenente il mandato con rappresentanza al capogruppo e l'indicazione delle parti del servizio che saranno rispettivamente svolte;
- c. Polizze assicurative previste dall'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto;
- d. originale o copia certificata conforme delle fatture relative alla prestazione di almeno n. 5 servizi analoghi a quello della presente procedura, relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2015 - 2016) di cui almeno n. 1 di importo non inferiore a quello posto a base di gara.

A norma dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. il contratto (documento di stipula) verrà sottoscritto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata tramite piattaforma MEPA. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642/1972.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) D. Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

Validità della graduatoria

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180) giorni, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la stazione appaltante avesse necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Per tutto quanto ivi non espressamente previsto, si richiamano il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la L. Reg. Toscana n. 38/2007 e s .m .i., le norme del Codice Civile, le Regole del sistema di e-procurement e le eventuali normative in materia.