

L'agenzia formativa **Cesat soc coop** (accreditamento regionale nPT0060) in partenariato con Sophia scarl. e in convenzione con la Provincia di Pistoia, ai sensi della L.R. N.32/02 e sue successive modificazioni, in attuazione del bando Obiettivi Strategici per la Competitività POR OB.2 FSE 2007/2013 a seguito dell'approvazione con la Determinazione n. 672 del 03/07/2012 del progetto denominato "Progetto di aggregazione tra imprese finalizzate al superamento dei limiti della frammentazione, cod. 60598 – obiettivo strategico per la competitività n. 3" organizza il seguente percorso modulare

# Corso per GESTIONE DELLA CONTABILITA' GENERALE

Unità di competenze (UC) 1590 Gestione della contabilità generale

**N. 225 ORE**  
(115 aula, 110 stage)

**N. 12 ALLIEVI**  
(di cui il 50% riservato alle donne)

**OBIETTIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI:** L'attività formativa in oggetto si prefigge di formare personale esperto nell'**organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale, effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale.** La figura professionale del repertorio regionale (RRFP) alla quale il percorso formativo fa riferimento è quella di: "Tecnico gestione della contabilità e della formulazione del bilancio" (n. 373).

**POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI:** E' una professionalità inserita nel reparto amministrazione e contabilità delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo, che si occupa prevalentemente di seguire dal punto di vista documentale la registrazione di ogni movimento contabile. Essa riassume tipiche "mansioni" dell'impiegato d'ufficio e costituisce ancora oggi la posizione professionale più frequente nell'ambito delle attività amministrativo-contabili. Le prospettive occupazionali e le possibilità di carriera orizzontali e verticali dipendono dalle condizioni del mercato del lavoro ma, proprio per il carattere di trasversalità che la caratterizza, la professionalità formata presenta buone opportunità di trasferibilità da un settore economico ad un altro.

**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:** La durata del percorso è di **225 ore complessive** articolate in: **115 ore di formazione in aula e 110 ore di stage.** Le Aree Di Attività (ADA) Unità di Competenze (UC) previste e certificabili sono: ADA UC 1590 **Gestione della contabilità generale.**

*Le tematiche affrontate saranno le seguenti:*

- **Elementi di contabilità generale (51 ore)**
- **Il piano dei conti e il bilancio di esercizio (32 ore)**
- **La normativa di riferimento (20 ore)**
- **Tecniche operative: principali strumenti informatici e software per la gestione della contabilità (12 ore)**
- **Stage (110 ore)**

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** dicembre 2014- marzo 2015

**SEDE DI SVOLGIMENTO:** Agenzia Formativa Cesat Pistoia - Via Landucci, 33 Pistoia. Lo stage si svolgerà presso aziende appartenenti a diversi settori, proprio per la trasversalità della professionalità formata.

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA:**

- Soggetti inattivi, inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria (CIGS), in deroga (CIGD) e mobilità
- Titolo di istruzione secondaria superiore o se privi del titolo di studio sono necessari almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentabile nell'attività professionale di riferimento.

**ISCRIZIONI:** Le domande di iscrizione, redatte su appositi modelli, e accompagnate da Curriculum Vitae formato Europeo firmato, fotocopia di un documento di identità e permesso di soggiorno in corso di validità, dovranno essere **presentate all'Ufficio dell'Agenzia formativa Cesat soc. coop** Via Landucci 33, Pistoia dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14,30 alle 18.30 **entro e non oltre le ORE 12,30 di venerdì 21/11/2014, debitamente compilate.**

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso l'Agenzia Formativa Cesat soc. coop oppure, sul sito internet della Provincia di Pistoia [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it) nell'area "Formazione Professionale" alla voce "Corsi finanziati e riconosciuti" cliccando su "Elenco dei corsi finanziati"

Le domande con **allegato il Curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia del documento di identità e il permesso di soggiorno in corso di validità** possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax al seguente numero **0573/934379**. In caso di invio tramite posta o fax il mittente dovrà assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte dell'Agenzia. Non fa fede il timbro postale o la ricevuta del fax.

**AMMISSIONE AL CORSO E MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le domande di iscrizione, dalle quali risulta il possesso dei requisiti minimi di accesso, pervenute entro la scadenza del presente avviso, in numero minore o pari ai posti previsti, sono ammesse al corso, senza necessità di selezione, salvo i casi in cui si renda necessario l'accertamento di specifiche competenze e/o la conoscenza della lingua italiana di livello EQF A2 per gli iscritti stranieri (comunitari ed extracomunitari) privi di qualsiasi certificazione attestante la conoscenza della lingua. In questo caso sarà effettuato un test preliminare di

ammissibilità teso a valutare la conoscenza della lingua italiana di livello EQF A2. Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, la Provincia di Pistoia adotterà, seguendo le indicazioni della deliberazione del Consiglio Provinciale n°04/2013 i seguenti, **criteri di selezione:**

- **Valutazione del curriculum vitae** in coerenza con i contenuti del percorso.
- **Test a risposta multipla** teso a valutare le conoscenze possedute dal candidato relative a cultura generale, competenze di base in materia di contabilità e conoscenze informatiche.
- **Colloquio teso** a valutare la motivazione alla partecipazione al corso e alla figura professionale in uscita.

Nel caso in cui, entro la data di scadenza del bando, non si raggiungesse il numero di allievi previsti, il termine di iscrizione al corso si intende prorogato fino al raggiungimento di tale numero e, comunque, salvo indicazioni diverse, non oltre il 15° giorno da tale data.

Le ulteriori domande pervenute nei 15 giorni di proroga, saranno ammesse fino a copertura dei posti disponibili, sulla base del loro ordine di arrivo. **E' sempre fatta salva la facoltà della Provincia di non dare avvio all'attività quando non venga raggiunto il numero previsto di allievi.** Ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui l'attività formativa sia già iniziata, ma non sia stato superato il 10% delle ore di formazione previste dal presente avviso, i posti ancora disponibili o che si rendessero disponibili a causa di rinunce, potranno essere coperti nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione o dell'ordine della graduatoria di selezione.

**MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:** L'agenzia formativa sarà in grado di riconoscere i crediti a chi farà esplicita richiesta entro 5 giorni dalla data di avvio delle lezioni del presente percorso. Il candidato a tale scopo dovrà presentare il curriculum vitae in formato europeo corredato da eventuali documenti attestanti titoli di studio, attività lavorativa e percorsi formativi svolti. La documentazione dovrà essere presentata in allegato alla domanda di iscrizione al corso. E' riconoscibile al massimo il 50% della quota del percorso formativo.

**PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** Al termine delle attività formative di aula e di stage verrà organizzata una prova di esame finalizzata a valutare e certificare le competenze acquisite.

Potranno essere ammessi agli esami finali coloro che avranno frequentato **almeno il 70% delle ore del percorso formativo e almeno il 50% dello stage.**

Le prove di valutazione delle competenze, proposte dal responsabile interno dei processi di valutazione dell'organismo formativo saranno le seguenti:

- **Test oggettivo**
- **Prove tecnico pratiche**
- **Colloquio orale**

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:** La commissione di esame dovrà accertare il possesso da parte dei candidati di **conoscenze e capacità relative alle Aree di Attività (ADA)** di riferimento sopra indicate per il rilascio della **certificazione di competenze.**

**INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa: Cesat - Via Landucci, 33 Pistoia (zona Industriale S. Agostino) Pistoia - Tel: 0573.937842-823**

**ORARIO:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14,30 alle 18.30 .

**C/o Servizio Formazione Professionale e Lavoro di Pistoia, Via Tripoli 19 - Pistoia**

**Tel: 0573.966438**

**ORARIO:** martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**CONVOCAZIONE:** Tutti gli iscritti al corso devono presentarsi il giorno **mercoledì 26/11/2014 alle ore 8.30** (con eventuale prosecuzione nella giornata successiva) presso i locali di Cesat soc. coop a Pistoia (Via Landucci, 33) per l'eventuale selezione. **La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso.**

**SERVIZI AGGIUNTIVI:**

Per favorire le donne nella conciliazione della vita familiare con l'attività formativa, verranno rimborsate, per coloro che ne faranno richiesta e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, le spese sostenute per i servizi di baby sitting, assistenza anziani e disabili.

**LA FREQUENZA AL CORSO E' OBBLIGATORIA  
IL CORSO FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E' COMPLETAMENTE GRATUITO**